REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

Nombre del proyecto:

OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

POPAYAN
DICIEMBRE 01 DE 2025

Contenido

CAPITULO I 5
1. IDENTIFICACIÓN 5
1.1 Datos Básicos del Proyecto.....5
2. CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LA POLÍTICA PÚBLICA 5
3. ANTECEDENTES 6
4. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA.....18
4.1 Identificación de problemática.....18
4.2 Definición del problema 20
5. IDENTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES 28
5.1 Análisis de participantes.....30
6. POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROBLEMA 33
6.1 Localización especifica del proyecto.....33
6.2 Población objetivo de la intervención 34
7. OBJETIVOS.....38
7.1 Objetivo general.....38
7.2 Indicadores para medir el objetivo general.....38
7.3 Relaciones entre las causas y los objetivos específicos 39
8. ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN 40
8.1. Evaluaciones a realizar 40
9. JUSTIFICACIÓN 40
10. MARCO LEGAL.....42
CAPÍTULO II 43
11. PREPARACIÓN DE LA ALTERNATIVA 43
11.1 Estudio de necesidades 43
11.2 Análisis técnico de la alternativa 45
11.3 Localización de la alternativa 54
11.4 Cadena de valor.....55
12. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ALTERNATIVA 56
12.1 OBJETIVO ESPECÍFICO 1.....57
13. RIESGOS.....172
13.1 Análisis de riesgos 172

14. INGRESOS Y BENEFICIOS....177
14.1 Ingresos/beneficios....177
CAPITULO III....180
15. PROGRAMACIÓN....180
15.1 Programación de productos....180
15.2 Programación de indicadores de gestión....180
15.3 Fuentes de financiación....181
16. MARCO LÓGICO DEL PROYECTO – RESUMEN....181
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y FLUJO FINANCIERO DEL PROYECTO POR FUENTE DE FINANCIACIÓN....183
18. ANEXOS....184

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Síntesis del proyecto....5
Tabla 2. Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026....6
Tabla 3. Plan de Desarrollo Departamental....6
Tabla 4. Relacionamiento problema, causas y efectos....21
Tabla 5. Indicadores de Competitividad para el año 2025....27
Tabla 6. Identificación de participantes....28
Tabla 7. Población afectada por el problema....33
Tabla 8. Localización del Proyecto....34
Tabla 9. Población Objetivo....35
Tabla 10. Localización Específica....35
Tabla 11. Caracterización de población afectada....36
Tabla 12. Indicadores para medir el objetivo general....38
Tabla 13. Relación Causa objetivos específicos....39
Tabla 14. Alternativas de solución....40
Tabla 15. Estudio de necesidades....44
Tabla 16. Cuadro Comparativo de Alternativas....53
Tabla 18. Cuadro resumen Objetivo específico 1....58
Tabla 17. Cuadro resumen Actividad 1.1....65
Tabla 18. Cuadro resumen Actividad 1.2....109
Tabla 19. Análisis de Riesgos....172
Tabla 20. Ingresos/beneficios....178
Tabla 21. Ingresos/beneficios....178
Tabla 22. Indicador de Producto....180
Tabla 23. Indicador de gestión....180
Tabla 24. Fuentes de Financiación....181

Tabla 25. Matriz de Marco Lógico 181

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Árbol de problemas 19
Ilustración 2. Mapa de ubicación geográfica – Localización 33
Ilustración 3. Árbol de objetivos 38

CAPITULO I

1. IDENTIFICACIÓN

1.1 Datos Básicos del Proyecto

Tabla 1. Síntesis del proyecto

ITEM	DETALLE
NOMBRE DEL PROYECTO	**OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA**
FECHA DE PRESENTACIÓN:	Diciembre 01 de 2025
VALOR TOTAL DEL PROYECTO:	Ocho mil quinientos veintisiete millones un mil doscientos cincuenta y dos pesos m/cte. ($8.527.001.252)
VALOR TOTAL POR VIGENCIA	Vigencia 2026: cuatro mil millones doscientos sesenta y dos millones quinientos cuarenta y un mil setecientos cincuenta pesos m/cte. ($4.262.541.750) Vigencia 2027: cuatro mil doscientos sesenta y cuatro millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil quinientos dos pesos m/cte. ($4.264.459.502)
FUENTE DE FINANCIACIÓN	Recursos propios
OBJETIVO GENERAL:	Implementar acciones estratégicas orientadas al desarrollo productivo y económico del departamento del Cauca
BENEFICIARIOS DIRECTOS	86.206 personas.
FASE DEL PROYECTO:	FASE III
TIEMPO DE EJECUCIÓN (MESES)	24 meses

2. CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LA POLÍTICA PÚBLICA

El proyecto se articula con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 “Colombia, potencia mundial de la vida”, orientándose a la optimización de las capacidades institucionales, la transformación productiva y el desarrollo económico con enfoque territorial. En el marco de la política pública nacional, esta iniciativa responde a la necesidad de impulsar la mejora continua en la gestión pública, promoviendo entidades más eficientes, promoviendo entidades públicas más eficientes, articuladas y con capacidad técnica para liderar procesos de desarrollo sostenible e inclusivo.

A nivel territorial, el proyecto se alinea con el Plan de Desarrollo Departamental del Cauca 2024–2027 “La Fuerza del Pueblo”, particularmente con la línea estratégica “Buen Gobierno y Gestión Institucional”, que promueve la eficiencia administrativa, la transparencia, la planificación

estratégica y el fortalecimiento de las entidades del orden departamental para lograr un mayor impacto en la calidad de vida de la población caucana.

El proyecto aporta de manera directa al cumplimiento de las políticas públicas nacionales y departamentales al optimizar las capacidades operativas que permiten implementar estrategias de desarrollo económico con enfoque territorial, sostenibilidad y alto impacto social.

Tabla 2. Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026

2.1 PLAN DE DESARROLLO NACIONAL	
NOMBRE:	(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida
TRANSFORMACIÓN	5. Convergencia regional
PILAR:	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional
CATALIZADOR	5. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía
PROGRAMA	4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Fuente: Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026

Tabla 3. Plan de Desarrollo Departamental

2.1 PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL	
NOMBRE:	Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 “La Fuerza del Pueblo”.
LINEA ESTRATEGICA:	Buen gobierno y gestión institucional
SECTOR DE INVERSIÓN:	45 – Gobierno Territorial
PROGRAMAS:	4599- Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
METAS:	411– Implementar un sistema estratégico para el fortalecimiento de las dependencias de la administración departamental.

Fuente: Plan Departamental de Desarrollo Cauca - 2024-2027

3. ANTECEDENTES

La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Cauca, creada mediante el Decreto N° 0238 del 2 de abril de 2012, ha desarrollado una trayectoria institucional enfocada en la consolidación de programas y proyectos orientados al fortalecimiento y dinamización del desarrollo económico y la competitividad en el departamento. Su labor se ha centrado en coordinar e integrar políticas relacionadas con el fomento económico, la promoción de inversión, el respaldo a emprendimientos y empresas, y la promoción de la innovación y el uso estratégico de la tecnología.

A lo largo de los últimos años, la Secretaría ha implementado proyectos de fortalecimiento estructurados por componentes, sustentados en una organización administrativa diseñada para dar cumplimiento a las funciones asignadas y garantizar una atención eficiente a la ciudadanía. En este marco, y en línea con los compromisos institucionales definidos en los planes de desarrollo, se ha identificado la necesidad de avanzar en estrategias de gestión administrativa y financiera que permitan ejecutar de manera eficaz las competencias establecidas por la ley y alcanzar los logros institucionales esperados.

En consecuencia, a continuación, se presentan los resultados de los procesos de fortalecimiento ejecutados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad:

Año 2024: Se formuló el proyecto "FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", de acuerdo con los objetivos y actividades planteadas, para el año 2024 se lograron los siguientes resultados:

TURISMO: Durante el año 2024, la Gobernación del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, desarrolló múltiples acciones orientadas al fortalecimiento del sector turístico en el departamento. Con el propósito de aumentar la competitividad y la visibilidad de los prestadores de servicios turísticos, se llevaron a cabo actividades clave en materia de promoción, formación y cooperación interinstitucional. Estas intervenciones se realizaron en articulación con actores locales, regionales y nacionales, bajo un enfoque de turismo sostenible y comunitario.

Entre las iniciativas más relevantes del año se destaca la participación en ANATO 2024, la feria de turismo más importante del país, realizada en el mes de febrero. En esta versión, 30 prestadores de servicios turísticos del Cauca representaron al departamento, exhibiendo su oferta ante públicos nacionales e internacionales. Esta participación fue clave para posicionar los destinos turísticos del Cauca, así como para abrir oportunidades de negocio y fortalecer la visibilidad del territorio como destino emergente en el ámbito turístico.

Además, se llevaron a cabo cuatro sesiones de la Mesa Departamental de Turismo, concebida como un espacio de articulación entre los diversos actores del sector turístico en el Cauca. Estos encuentros fueron fundamentales para el análisis conjunto, la toma de decisiones estratégicas y la construcción participativa de propuestas orientadas a fortalecer el sector a nivel territorial.

En este mismo marco, durante el mes de marzo se realizó una sesión del Comité Departamental de Seguridad Turística, enfocada en mejorar las condiciones de seguridad para los visitantes que llegan al Cauca. Esta actividad contribuyó a garantizar experiencias turísticas seguras y de calidad, reforzando la confianza en los destinos del departamento.

Otro momento destacado del año fue la participación del Cauca en el Encuentro Iberoamericano de Turismo Comunitario, realizado en octubre en el departamento del Huila. En este evento, tres prestadores de servicios turísticos de base comunitaria representaron activamente al Cauca, visibilizando las iniciativas de turismo comunitario en desarrollo en el territorio. La participación permitió intercambiar experiencias con otros países y fortalecer capacidades locales en torno al turismo basado en la comunidad.

En materia de proyectos, el año 2024 también representó un avance significativo. Se viabilizaron dos proyectos clave, uno orientado al desarrollo de circuitos turísticos en la región, y otro enfocado en la promoción turística del departamento. Ambos tienen como objetivo potenciar la oferta turística, diversificar los destinos y promover el turismo como motor del desarrollo económico regional.

En el ámbito de la cooperación internacional, el Cauca avanzó en la implementación de un proyecto que incluye un componente turístico, especialmente en municipios de la zona oriente del departamento. Aunque los detalles aún son limitados, se conoce que este proyecto contempla asistencia técnica y el diseño de una marca región, elementos que contribuirán al posicionamiento de estos territorios como destinos turísticos de interés.

Finalmente, en el marco de la COP16, se logró la inscripción de dos rutas turísticas del Cauca en el portal del Corredor Pacífico, una plataforma liderada por la Gobernación del Valle en alianza con la Alcaldía de Cali. Esta herramienta digital busca visibilizar las rutas turísticas del Pacífico colombiano, y la inclusión del Cauca representa un paso estratégico para fortalecer la promoción nacional e internacional de los destinos del departamento.

MINERIA: Durante el año 2024, la Gobernación Departamental del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y el Componente de Minería, articuló esfuerzos para fortalecer, acompañar y asistir al sector minero de la región, con el fin de mejorar la productividad y asegurar el cumplimiento de los requisitos técnicos, legales, normativos, ambientales, y de seguridad e higiene minera. Este trabajo se centró en los municipios con vocación minera del Cauca, buscando generar un impacto significativo en las comunidades mineras de subsistencia y pequeña minería.

DESARROLLO HUMANO: Durante el año 2024, se ejecutó el proyecto “Fortalecimiento de capacidades a emprendimientos conformados por población sujeta de política social, víctimas y reincorporados bajo principios de economía solidaria”, orientado a impulsar el desarrollo económico de iniciativas emprendedoras en 11 municipios del departamento del Cauca. La intervención benefició de manera directa a 297 personas, pertenecientes a distintos grupos sociales, entre ellos: víctimas del conflicto armado, personas en proceso de reincorporación, población en situación de discapacidad, mujeres, adultos mayores, jóvenes, campesinos, comunidades afrodescendientes, indígenas y población LGBTI.

Las actividades de formación y asesoría se desarrollaron en los siguientes municipios:

- Miranda: 12 emprendimientos, 30 personas atendidas.
- Puerto Tejada: 1 emprendimiento, 8 personas atendidas
- Santander de Quilichao: 1 emprendimiento, 8 personas atendidas.
- Morales: 2 emprendimientos, 23 personas atendidas.
- Inzá: 2 emprendimientos, 30 personas atendidas.
- Totoró: 2 emprendimientos, 22 personas atendidas.
- Popayán: 2 emprendimientos, 35 personas atendidas.
- La Vega: 2 emprendimientos, 32 personas atendidas.
- Sucre: 2 emprendimientos, 35 personas atendidas.

- Mercaderes: 2 emprendimientos, 33 personas atendidas.
- Piamonte: 2 emprendimientos, 41 personas atendidas.

En el marco del proyecto, se desarrollaron múltiples actividades de formación y acompañamiento técnico dirigidas al fortalecimiento de capacidades en emprendimientos sociales. Estas acciones incluyeron:

Talleres presenciales: Se realizaron cuatro (4) talleres enfocados en la formación de los emprendedores en temáticas clave para el desarrollo y sostenibilidad de sus iniciativas productivas. Entre los contenidos abordados se destacan: organización empresarial, procesos de producción, contabilidad, manejo de costos, construcción de marca e identidad, marketing digital, liderazgo, comunicación asertiva y canales de distribución.

Asesorías virtuales: Se brindaron tres (3) sesiones de asesoría virtual, dirigidas especialmente a los emprendimientos ubicados en los municipios de Inzá y Piamonte. Adicionalmente, se ofreció acompañamiento telefónico a emprendedores de Inzá, con el fin de dar seguimiento a sus necesidades específicas y garantizar soporte continuo en sus procesos de consolidación.

El proyecto tuvo un enfoque inclusivo y diferencial, centrado en el fortalecimiento de capacidades productivas en grupos poblacionales sujetos de política social. Se atendieron personas con discapacidad, mujeres, víctimas del conflicto armado, adultos mayores, jóvenes, comunidades indígenas y afrodescendientes, así como personas reincorporadas, población LGTBI y campesina, promoviendo la igualdad de oportunidades y la inclusión en procesos de desarrollo económico.

La implementación del proyecto permitió avanzar significativamente en el fortalecimiento de los emprendimientos sociales y solidarios en el Cauca. Se mejoraron capacidades organizativas, productivas y comerciales, lo que ha permitido a las personas beneficiadas adquirir herramientas para enfrentar los desafíos del mercado de manera más competitiva y sostenible.

COMPETITIVIDAD: En el marco del Plan de Desarrollo 2024 de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Departamento del Cauca, se ejecutaron diversas acciones orientadas a fortalecer la competitividad de la región. Durante el año 2024, el componente de competitividad, específicamente desde el sector de industria y comercio, ejecutó dos proyectos clave de inversión que impactaron positivamente cuatro metas estratégicas. Estos proyectos se enfocaron en impulsar la comercialización de productos, apoyar a las unidades económicas en la apertura de mercados internacionales, facilitar la participación en la Comisión Regional de Competitividad e Innovación, y fortalecer la generación de indicadores económicos en el Cauca.

Uno de los proyectos más relevantes fue el Proyecto de Ferias Comerciales, cuyo objetivo fue crear espacios comerciales a través de la organización de ferias y misiones comerciales. Este esfuerzo permitió a aproximadamente 200 unidades económicas del Cauca promover sus productos y generar nuevos negocios. Durante el año, se llevaron a cabo cinco ferias comerciales en las cuales los empresarios locales pudieron interactuar con el público en general y potenciar sus ventas. Además, se desarrollaron varias misiones comerciales, destacándose la Popayán Fashion Week, un evento internacional que ofreció a las empresas del sector textil del Cauca un

espacio para comercializar sus productos y establecer relaciones con compradores internacionales. Asimismo, se realizaron dos misiones comerciales de gran relevancia: la primera, Choco Show en Bogotá, uno de los principales escenarios de comercialización de cacao y productos transformados, donde 13 unidades económicas del Cauca pudieron promover su oferta y establecer contactos estratégicos; y la segunda, la participación en Expoartesanías, que permitió a dos unidades artesanas acceder a nuevos mercados y expandir su presencia comercial.

Por otro lado, se trabajó de manera estrecha con la Comisión Regional de Competitividad e Innovación, ejecutando un plan de trabajo que impactó directamente la gobernanza y el fortalecimiento de esta instancia. En 2024, se formalizó el decreto departamental y el reglamento interno de la comisión, lo cual permitió una mejor organización y alineación con las normativas nacionales. Además, se apoyaron actividades dentro de la Red Regional de Emprendimiento, como el evento Cauca Emprende, que promovió la comercialización y fortaleció el ecosistema emprendedor de la región. A su vez, se generaron herramientas de análisis económico, y la Secretaría contribuyó con la creación de indicadores económicos que facilitaron la toma de decisiones informadas en el ámbito regional.

Finalmente, uno de los logros más destacados fue la ejecución del Proyecto de Indicadores Económicos, que permitió la consolidación de tres boletines técnicos sobre temas cruciales como el mercado laboral y el comercio exterior. Estos boletines fueron ampliamente difundidos y socializados, tanto en eventos presenciales como a través de la página web de la Gobernación del Cauca, y se constituyeron como una herramienta clave para la toma de decisiones dentro de la Secretaría. Además, se desarrollaron documentos internos que capacitaron a los diferentes componentes de la Secretaría en el uso de herramientas para el análisis de indicadores, mejorando así la capacidad técnica y de gestión dentro de la institución.

A través de la ejecución de estos proyectos, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Cauca logró cumplir con cinco metas clave del Plan de Desarrollo 2024. El fortalecimiento de los escenarios de comercialización, el impulso de misiones comerciales, el apoyo a la Comisión Regional de Competitividad e Innovación y la creación de indicadores económicos son solo algunos de los logros alcanzados que contribuyen de manera significativa al fortalecimiento de la competitividad de la región. Estas acciones no solo favorecieron el crecimiento de las unidades económicas del Cauca, sino que también contribuyeron a la mejora de la gestión institucional, posicionando al departamento como un actor clave en el ámbito económico y empresarial.

CTeI: Durante el año 2024, el componente de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) del departamento del Cauca avanzó significativamente en la rearticulación institucional y el fortalecimiento estratégico del sector. Se implementaron diversas acciones clave, entre las que se destacan las siguientes:

Rearticulación del CODECTI y creación del nuevo decreto departamental: En cumplimiento del Decreto 0979 de 2024, se emprendió el proceso de reestructuración del Comité Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación (CODECTI), mediante la realización de varias sesiones de trabajo con actores clave del ecosistema CTI en el Cauca. Como resultado, se elaboró el proyecto

del nuevo decreto departamental, el cual derogaría el Decreto No. 836 de 2017 y reglamentaría el funcionamiento del renovado comité.

Adicionalmente, se formuló el reglamento interno del CODECTI, documento que establece los lineamientos para la selección y funcionamiento de los nuevos integrantes del comité. Este proceso se inició en octubre y culminó el 27 de noviembre de 2024, con la sesión final de aprobación del reglamento.

Apoyo a la presentación de proyectos en el Plan Bienal de MinCiencias: Uno de los ejes principales del componente CTI fue el acompañamiento a universidades y grupos de investigación en la formulación de propuestas para las convocatorias del Plan Bienal de MinCiencias. Durante el año, se gestionaron proyectos en las convocatorias 35, 36, 39, 40, 41, 42 y 43, brindando asesoría técnica y apoyo en los procesos de formulación y coformulación. Aunque en esta vigencia no se obtuvo financiación, el ejercicio permitió fortalecer la articulación con instituciones de educación superior y centros de investigación, sentando bases sólidas para futuras postulaciones y mejoras en la calidad de los proyectos presentados desde el Cauca.

Seguimiento a proyectos de regalías en ejecución: Durante 2024 se mantuvo el seguimiento técnico y administrativo a los proyectos de regalías en ejecución, suscritos entre MinCiencias y la Gobernación del Cauca mediante convenios que movilizan recursos por más de 72 mil millones de pesos. Estos proyectos que incluyen iniciativas enfocadas en el desarrollo de cadenas productivas como la del coco, la fresa y otros sectores agroindustriales, han requerido atención permanente para garantizar su correcta implementación. La gestión de este componente incluyó el monitoreo continuo, la verificación del cumplimiento de metas y la orientación técnica necesaria para asegurar la sostenibilidad de los proyectos y su alineación con los objetivos del desarrollo regional.

FOMENTO ECONOMICO: Durante la vigencia de 2024, el componente de Fomento Económico se centró en el desarrollo y ejecución de diversas actividades orientadas a fortalecer las unidades económicas del departamento del Cauca. A continuación, se detallan las principales acciones realizadas:

Creación del Plan de Asistencia y Servicio Técnico: Se diseñó y ejecutó un plan de asistencia técnica integral que ha permitido acompañar a diversas unidades económicas en el departamento. Este plan ha facilitado el abordaje de las necesidades empresariales a través de metodologías especializadas, como RUNI (Ruta para el Éxito de los Negocios Innovadores), orientadas a la identificación y fortalecimiento de capacidades en unidades productivas y emprendimientos.

Cobertura Territorial: Se atendieron diversas localidades en el departamento, abarcando municipios como: Argelia, Caldono, Corinto, El Tambo, Guachené, Guapi, La Sierra, La Vega, Mercaderes, Miranda, Patía, Piamonte, Piendamó, Popayán, Puerto Tejada, Rosas, Santa Rosa, Santander de Quilichao, Silvia, Timbío y Totoró. Esta cobertura ha permitido extender el impacto de las acciones de fomento a las diferentes subregiones del Cauca.

Fase de Identificación, Caracterización y Diagnóstico: En la primera fase del plan, se realizaron procesos de identificación, caracterización y diagnóstico de las unidades económicas. A través de estos procesos, se atendieron un total de 453 unidades productivas, entre asociaciones, emprendimientos, MIPYMES, micronegocios y PYMES, de distintos sectores económicos.
Ámbitos Abordados: Las temáticas trabajadas en este proceso de asistencia técnica abarcaron diversos aspectos clave para el fortalecimiento de las unidades económicas, tales como:

- Administrativo y organizativo: Mejoras en la gestión y organización interna de los negocios.
- Financiero y contable: Fortalecimiento de las capacidades en la gestión financiera y contable.
- Producción agropecuaria y agroindustrial: Optimización de procesos productivos, con un énfasis en la agroindustria.
- Transformación de productos: Implementación de técnicas y procesos de transformación de productos, especialmente en sectores como la gastronomía y manufactura.
- Mercadeo y comercialización: Desarrollo de estrategias para mejorar la visibilidad y la competitividad de los productos en el mercado local y regional.
- Marketing digital: Promoción y comercialización a través de canales digitales
- Asociatividad: Impulso de la cooperación y trabajo conjunto entre los productores y emprendedores.
- Innovación abierta: Promoción de la innovación en los negocios a través de procesos abiertos y colaborativos.

Sectores Económicos Atendidos: Las actividades de asistencia técnica y fomento económico abarcaron una amplia gama de sectores productivos, entre los cuales destacan:

- Agricultura: Enfocándose especialmente en el café, cacao, caña panelera, producción y transformación de leche, y la acuicultura (tilapia).
- Comercio: Asistencia a unidades económicas dedicadas al comercio local.
- Manufactura y artesanía: Apoyo a emprendimientos en la fabricación y transformación de productos, incluyendo muebles, prendas de vestir, y otros productos manufacturados.
- Economía Popular: Apoyo a iniciativas de reciclaje, recolección de residuos sólidos, y servicios de alimentación y ventas ambulantes.
- Ganadería y agroindustria: Asistencia a unidades productivas dedicadas a la cría de ganado (porcino, bovino, especies menores) y la transformación agroindustrial de productos.
- Turismo: Apoyo al desarrollo de actividades turísticas en el departamento, promoviendo el turismo sostenible y las economías locales.

Impacto en el Territorio: Estas acciones han tenido un impacto directo en el fortalecimiento de las capacidades de los productores y emprendedores, mejorando la competitividad de las unidades económicas en sectores clave para el desarrollo del Cauca. La implementación de estas actividades ha permitido a los participantes adquirir herramientas y conocimientos prácticos

para gestionar y hacer crecer sus negocios, contribuyendo a la creación de empleo y al fortalecimiento de las cadenas productivas en el departamento.

Para el año 2025, se formuló y está en ejecución el proyecto "**FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA",** a continuación, se relaciona el avance correspondiente:

TURISMO: En el 2025, en línea con los proyectos se avanza en la implementación del proyecto "Fortalecimiento de la cadena de valor del sector turismo para formar e integrar circuitos turísticos en las subregiones del departamento del Cauca", el cual tiene como meta en el cuatrienio capacitar, sensibilizar y/o formar a 500 personas en temas de turismo, bilingüismo, entre otros. En esta vigencia, se logró capacitar en temas de planificación turística y normativa a 67 personas en los municipios de Cajibío, Santander de Quilichao y Santa Rosa.

Asimismo, se continúa con el proyecto "Fortalecimiento integral de la promoción turística para dinamizar la afluencia de visitantes y contribuir a la reactivación de la economía del sector turístico en el departamento del Cauca", que también contempla como meta cuatrienal la formación de 500 personas en temas de turismo, bilingüismo y áreas afines. En el marco de este proyecto, se logró la capacitación de 62 empresarios del sector turismo, quienes participaron en la feria de ANATO realizada en el 2025. Como resultado de esta participación, se suscribió un convenio entre la SDEC y la Cámara de Comercio del departamento del Cauca, en el marco del cumplimiento de la meta de realizar ocho campañas de promoción turística —locales, nacionales e internacionales que oferten los atractivos turísticos del departamento del Cauca durante el cuatrienio.

MINERIA: En el año 2025, en el marco del proyecto "Fortalecimiento integral de acciones que mejoren las condiciones de la minería de subsistencia y pequeña minería en el departamento del cauca" que tiene como objetivo la atención en el cuatrienio de 1500 personas del sector minero capacitadas y certificadas en contenidos ambientales, sociales, normativos y empresariales. Se ha capacitado a 384 personas en servicio de educación para el trabajo en actividades mineras en los 26 municipios priorizados del proyecto: El Tambo, Popayán, Almaguer, Sotará, Rosas, Silvia, Buenos Aires, Suarez, Puerto Tejada, Miranda, Mercaderes, Patía, Bolívar, Puracé, La Sierra, Piamonte, Santa Rosa, Timbío, Villa Rica, Caldono, Padilla, Guachené, Santander de Quilichao, Piendamó, La Vega y Caloto.

Con relación a la meta de atención en el cuatrienio de 40 unidades de producción minera caracterizadas, se ha logrado la caracterización de 352 unidades de producción minera y se ha apoyado en servicios de inspección y control de la actividad minera en los 26 municipios priorizados del proyecto: El Tambo, Popayán, Almaguer, Sotará, Rosas, Silvia, Buenos Aires, Suarez, Puerto Tejada, Miranda, Mercaderes, Patía, Bolívar, Puracé, La Sierra, Piamonte, Santa Rosa, Timbío, Villa Rica, Caldono, Padilla, Guachené, Santander de Quilichao, Piendamó, La Vega y Caloto.

En cuanto a la meta en el cuatrienio de 40 unidades productivas beneficiadas en asistencias técnica que fortalezca la pequeña minería e incluya a los productores mineros en los programas de minería bien hecha, se ha logrado la atención de 15 unidades productivas en servicio de

asistencia técnica para la regularización de las actividades mineras en los municipios de Popayán, Puerto Tejada, Villa Rica, Santander de Quilichao, Caloto y Rosas, brindando el servicio de asistencia técnica y talleres.

DESARROLLO HUMANO: En el 2025, se ha participado activamente en los Consejos Departamentales de Política Social (CODPOS), en los espacios temáticos de víctimas y reincorporados, como mecanismo institucional para escuchar, representar y canalizar las necesidades de estas poblaciones ante las diferentes instancias gubernamentales. Esta representación técnica ha permitido fortalecer la articulación intersectorial y garantizar que las acciones de la Secretaría estén alineadas con las demandas sociales expresadas desde los municipios.

De igual forma, se encuentra en ejecución el proyecto "Fortalecimiento de capacidades a emprendimientos conformados por población sujeta de política social, víctimas y reincorporados bajo principios de economía solidaria", una apuesta que ha permitido avanzar significativamente en la implementación de estrategias de desarrollo económico con enfoque diferencial y territorial. Este proyecto se desarrolla en 11 municipios del departamento: Santander de Quilichao, Puerto Tejada, Miranda, Totoró, Inzá, Morales, Popayán, La Vega, Sucre, Mercaderes y Piamonte, beneficiando de manera directa a 160 personas pertenecientes a poblaciones en condición de vulnerabilidad.

El objetivo del proyecto es fortalecer las capacidades técnicas, organizativas y de sostenibilidad de emprendimientos conformados por mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, comunidad LGBTIQ+, víctimas del conflicto armado, personas en proceso de reincorporación, adultos mayores y otros grupos étnicos y sociales reconocidos como sujetos de política social. A través de un enfoque basado en la economía solidaria y la sostenibilidad, se busca garantizar que estos emprendimientos no solo logren mantenerse en el tiempo, sino también generar un impacto positivo en sus comunidades y territorios.

Como parte de las acciones del componente, se han realizado asistencias técnicas territoriales en los municipios focalizados, que han permitido identificar necesidades específicas, acompañar los procesos productivos, fortalecer capacidades administrativas y promover canales de comercialización que respondan a las realidades locales. Este proceso se ha desarrollado bajo un enfoque participativo, escuchando activamente a los beneficiarios y construyendo conjuntamente soluciones viables que potencien sus iniciativas económicas.

El Componente de Desarrollo Humano y Social Sostenible representa una apuesta clara de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad por integrar el desarrollo económico con la inclusión social, aportando de manera decidida a la implementación de las políticas públicas poblacionales, la reparación integral de las víctimas, y la consolidación de la paz territorial en el departamento del Cauca. Los avances obtenidos hasta la fecha evidencian el compromiso institucional por seguir consolidando procesos de transformación social, económica y productiva que impacten positivamente a las comunidades más necesitadas del territorio caucano.

COMPETITIVIDAD: En el 2025, se han desarrollado diversas actividades, entre ellas la conformación de bases de datos del componente, proceso que continúa en ejecución a través de la recolección de información en territorio. Por otra parte, se han realizado mesas de trabajo con entidades públicas y privadas, con el objetivo de fortalecer las capacidades de las unidades productivas en el departamento del Cauca. Ejemplo de ello es el trabajo articulado con la Alcaldía de Piamonte, enfocado en el acompañamiento a productores de cacao y otras cadenas productivas. Asimismo, se han sostenido encuentros con el programa "Fe en Colombia", orientados a brindar apoyo en aspectos comerciales, financieros y de asociatividad a unidades económicas del territorio.

De igual manera, se han adelantado coordinaciones interinstitucionales para la realización de eventos estratégicos, tales como la Feria Láctea, programada para el 15 de noviembre; reuniones del sector caficultor como el evento "Cauca Sabe a Café", que se llevará a cabo del 15 al 17 de agosto; y la participación en la feria de gastronomía turística, en el marco del Congreso Gastronómico que se realizado en septiembre.

En el mes de junio de 2025, en el marco de la II Plenaria del Clúster de Café de Alta Calidad del Cauca, se socializaron experiencias exitosas de actores estratégicos del sector, quienes presentaron avances relevantes en la adopción de tecnologías sostenibles para los procesos de producción, transformación y comercialización del café.

Con la Federación Nacional de Departamentos, se han sostenido dos reuniones clave, en las que se ha resaltado la necesidad de fortalecer las capacidades comerciales e industriales de las empresas con potencial exportador, como vía para impulsar su crecimiento y contribuir al desarrollo económico regional.

Desde el equipo de comercialización, se han estructurado metodologías para acompañar a las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento técnico y comercial. Asimismo, desde el área de internacionalización, se ha formulado un plan de acompañamiento para empresas con potencial exportador y aquellas que ya realizan operaciones de comercio exterior, facilitando su vinculación a iniciativas lideradas por ProColombia.

En este sentido, se ha brindado apoyo técnico, comercial y empresarial a organizaciones, destacando por el momento el acompañamiento a la Asociación Comunitaria Kwe'sx Arroz, del corregimiento de López Adentro. Además, desde el área de internacionalización se proyecta el acompañamiento a 17 empresas, de las cuales ya se ha iniciado asistencia técnica con cuatro (4): Trociplátanos, Café Aroma de Montaña, Tonga de Cacao y la Asociación Aspcam Cacao.

CTeI: En el 2025, se ha avanzado en el fortalecimiento del ecosistema regional de CTeI. Entre las acciones desarrolladas se encuentra la ejecución del proceso de convocatoria y conformación del Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación (CODECTI), dando cumplimiento al Decreto departamental No. 1653-2024 y a su reglamento interno. El 9 de junio de 2025 se formalizó la posesión de los 17 miembros que conforman el consejo.

En el ámbito de las estrategias de Fomento de la CTeI se adelantó una mesa de gobernanza con presencia de Minciencias, orientada a la identificación de demandas territoriales como insumo

clave para la construcción del portafolio de inversión en CTeI. De forma paralela, se dio inicio a la estructuración estratégica, logística y comunicacional del evento de visibilización “SINERGIA: Tecnología para la Transformación del Cauca”, así como a la estructuración técnica del micrositio web del componente CTeI, que busca consolidar la información estratégica del departamento en este campo.
En el marco del evento “Ciencia al Parque”, realizado en septiembre de 2025, se llevaron a cabo diez mesas de articulación con la red de investigadores del departamento, fortaleciendo las vocaciones científicas y generando espacios de diálogo entre academia, gobierno y sociedad. Igualmente, en coordinación con el clúster de industrias 4.0, se estructuró y presentó ante el Departamento Administrativo de Planeación el proyecto "Desarrollo de un ecosistema de innovación basado en inteligencia artificial que impulse la competitividad, la transferencia tecnológica, la toma de decisiones informada, el buen gobierno y la equidad territorial en el Cauca".

También se presentó ante Planeación Departamental una iniciativa para el fortalecimiento del parque tecnológico Tecnicafé, enfocada en procesos de transferencia de conocimiento a comunidades cafeteras y dotación de equipos especializados para tostión, medición del proceso de fermentación del café y generación de harinas a partir del mucilago del Café. En ese mismo sentido, se realizaron seis mesas técnicas para la estructuración y formulación del proyecto “Dinamización de la producción, agregación de valor y comercialización de la quinua y otros productos con alto potencial nutricional”.

En materia de articulación interinstitucional y de acceso a fuentes de financiamiento nacional, el departamento consolidó seis alianzas para la presentación de propuestas a la Macroconvocatoria 37 de Minciencias, dos alianzas a la Convocatoria 42 y una alianza a la Convocatoria 966. Finalmente, se gestionó la inscripción, confirmación y financiación de empresas caucanas del sector de industrias 4.0 para su participación en la Macrorrueda 105, a realizada en la ciudad de Cali durante el mes de julio.

FOMENTO ECONOMICO: Desde la Gobernación del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, se han llevado a cabo diversas iniciativas durante el primer semestre de 2025, para fortalecer el emprendimiento y las asociaciones en el departamento.

El primer proyecto es “Fortalecimiento de la capacidad y gestión institucional de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Cauca”, que ha impactado a 229 unidades productivas mediante asistencias técnicas en áreas como marketing digital, planeación estratégica, valor agregado para productos agropecuarios, buenas prácticas de manufactura, asociatividad, comercialización, fotografía y asesoría en diseño de marca (nombre y logotipos). Además, de la implementación de la segunda fase de la metodología RUNIN, que permite proyectar el modelo de negocio de las organizaciones.

En cuanto a la Articulación con Entidades Clave, se han establecido colaboraciones con entidades como la Cámara de Comercio del Cauca y Superintendencia de Industria y Comerio (SIC), con el objetivo de resaltar la importancia de procesos como la formalización y el registro de marcas. También se ha promovido el acceso a portafolios de entidades financieras como

Mundo Mujer, Finagro y Banco Agrario, facilitando así oportunidades de financiamiento para las actividades de los emprendedores.

Otro proyecto significativo es el Proyecto “Fortalecimiento de la dinámica de creación de empresas de las poblaciones jóvenes, mujeres y del sector interreligioso en el Departamento del Cauca”, que ha beneficiado a 300 mujeres, jóvenes y personas del sector interreligioso a través de asistencias técnicas personalizadas con enfoque psicosocial, talleres virtuales de marketing digital y sesiones de direccionamiento estratégico y organizacional. De igual manera a través de este proyecto se ha realizado el mapeo y contacto con instituciones que ofrecen servicios de formación, innovación, asesoría empresarial y acompañamiento técnico, se visitaron la zona franca del Cauca, universidades locales, el DAFE de la Alcaldía de Popayán y la Cámara de Comercio del Cauca, recopilando información sobre la misión, líneas de apoyo y servicios de cada entidad. Esto ha permitido definir su enfoque y ubicación en las fases de la Ruta del Emprendimiento.

Asimismo, a través del proyecto “Fortalecimiento económico de unidades productivas y empresas mediante la comercialización en mercados internos y externos del departamento del Cauca” se han llevado a cabo jornadas de apoyo en comercialización dirigidas a 214 emprendimientos, quienes han participado en diversas ferias y eventos comerciales con el objetivo de fortalecer el entorno económico local. Estas iniciativas no solo ofrecen a los emprendedores la oportunidad de exhibir sus productos y servicios, sino que también les permiten interactuar directamente con potenciales clientes y socios comerciales, lo que es crucial para el crecimiento de sus negocios.

En conjunto, estas acciones han sido fundamentales para impulsar la productividad, la visibilidad comercial y la articulación institucional de los emprendedores en la región, contribuyendo al desarrollo de un entorno empresarial más sólido, inclusivo y preparado para enfrentar los desafíos actuales del mercado.

Según lo expuesto anteriormente, Durante la vigencia 2025, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC) gestionó aproximadamente 13 proyectos financiados con recursos propios y la ejecución de estas iniciativas implicó una alta demanda de actividades relacionadas con formulación de proyectos, procesos de contratación, supervisión técnica, compras y suministros, convenios de asociación, actividades precontractuales y postcontractuales, logística institucional, seguimiento presupuestal y atención a requerimientos de entes de control.

En paralelo, la Secretaría asumió responsabilidades transversales en materia de planeación, coordinación interinstitucional y acompañamiento técnico en los distintos componentes misionales, incluyendo Desarrollo Humano, Fomento Económico, Competitividad e Industria, Turismo, Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI) y Minería. Cada uno de estos componentes adelanta proyectos y programas que requieren apoyo técnico, administrativo, financiero y jurídico para garantizar su adecuada implementación.

Asimismo, los equipos institucionales han debido atender labores adicionales, como la supervisión y liquidación de contratos, la gestión documental, la operación logística de eventos y actividades territoriales, la formulación y ajuste de proyectos estratégicos del Plan de Desarrollo Departamental.

Para las vigencias 2026 y 2027 se proyecta un incremento superior a 25 proyectos en ejecución, con recursos propios y cuatro proyectos correspondientes al Sistema General de Regalías (SGR)., además de las actividades asociadas al cierre fiscal y al cierre del periodo de gobierno. Este aumento en el número y complejidad de las iniciativas implica mayores exigencias en materia de formulación, control presupuestal, contratación, supervisión, acompañamiento territorial, fortalecimiento de la visibilidad institucional y atención a poblaciones y sectores priorizados.

En este contexto, la experiencia acumulada durante las vigencias recientes evidencia la necesidad de fortalecer las capacidades técnicas, administrativas, financieras y jurídicas de la Secretaría, con el fin de asegurar la correcta implementación de los proyectos estratégicos y garantizar el cumplimiento de las metas institucionales previstas para los años 2026 y 2027.

4. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA

4.1 Identificación de problemática

Aunque durante el año 2024 se implementaron iniciativas relevantes para fortalecer la capacidad institucional, el departamento del Cauca continúa enfrentando desafíos estructurales relacionados con la gestión, el seguimiento y la sostenibilidad de las estrategias públicas orientadas al desarrollo productivo, empresarial y asociativo. Persisten dificultades que se reflejan en la limitada cobertura territorial, la ejecución parcial de los proyectos y restricciones operativas para atender de forma integral las necesidades del entorno.

En este contexto, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC) se mantiene como un actor clave en el liderazgo de procesos de transformación económica regional. No obstante, aún enfrenta restricciones que limitan su capacidad operativa, técnica y administrativa para responder con eficacia a los retos misionales y a la dinámica del territorio.

Tanto los procesos estratégicos y de apoyo como los procesos administrativos y de gestión de recursos —indispensables para fortalecer la asistencia técnica a los sectores asociativos, empresariales y productivos del Cauca— requieren un fortalecimiento sostenido. Áreas como planeación, contratación, presupuesto, seguimiento y supervisión, gestión documental, comunicaciones y control de proyectos presentan limitaciones que deben ser abordadas para garantizar un desempeño institucional más eficiente, articulado y alineado con los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027.

Si bien se reconocen avances importantes gracias a la ejecución del proyecto "*Fortalecimiento al desarrollo de las actividades y procesos de los diferentes componentes de la secretaría de desarrollo económico y competitividad del departamento del cauca*" en la vigencia 2024, las capacidades institucionales aún presentan brechas que afectan el alcance y la efectividad de las intervenciones. Esta situación se ha reafirmado durante el primer semestre del **año 2025,** periodo en el cual se ha avanzado con la ejecución del proyecto "*Fortalecimiento de la capacidad y gestión institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Departamento del Cauca*". Los resultados alcanzados hasta la fecha han permitido consolidar procesos clave en diversas áreas estratégicas, pero también han evidenciado que persisten

limitaciones estructurales que restringen la capacidad institucional de respuesta frente a las demandas crecientes del territorio.

Entre los principales logros de esta vigencia se destacan la capacitación de más de 600 personas en temas como turismo, minería y emprendimiento; el acompañamiento a más de 200 unidades productivas; el fortalecimiento del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación; y el desarrollo de acciones orientadas a la promoción turística, comercialización de productos y articulación interinstitucional. Estas acciones reflejan el compromiso de la Secretaría con el desarrollo económico regional y la transformación productiva del departamento.

No obstante, dichos avances no han sido suficientes para resolver los retos estructurales que enfrenta la SDEC en términos de gestión técnica, operativa y administrativa. Persisten limitaciones en la cobertura territorial, en la articulación con actores institucionales, en la continuidad del talento humano especializado, y en la capacidad de seguimiento, evaluación y sostenibilidad de las intervenciones.

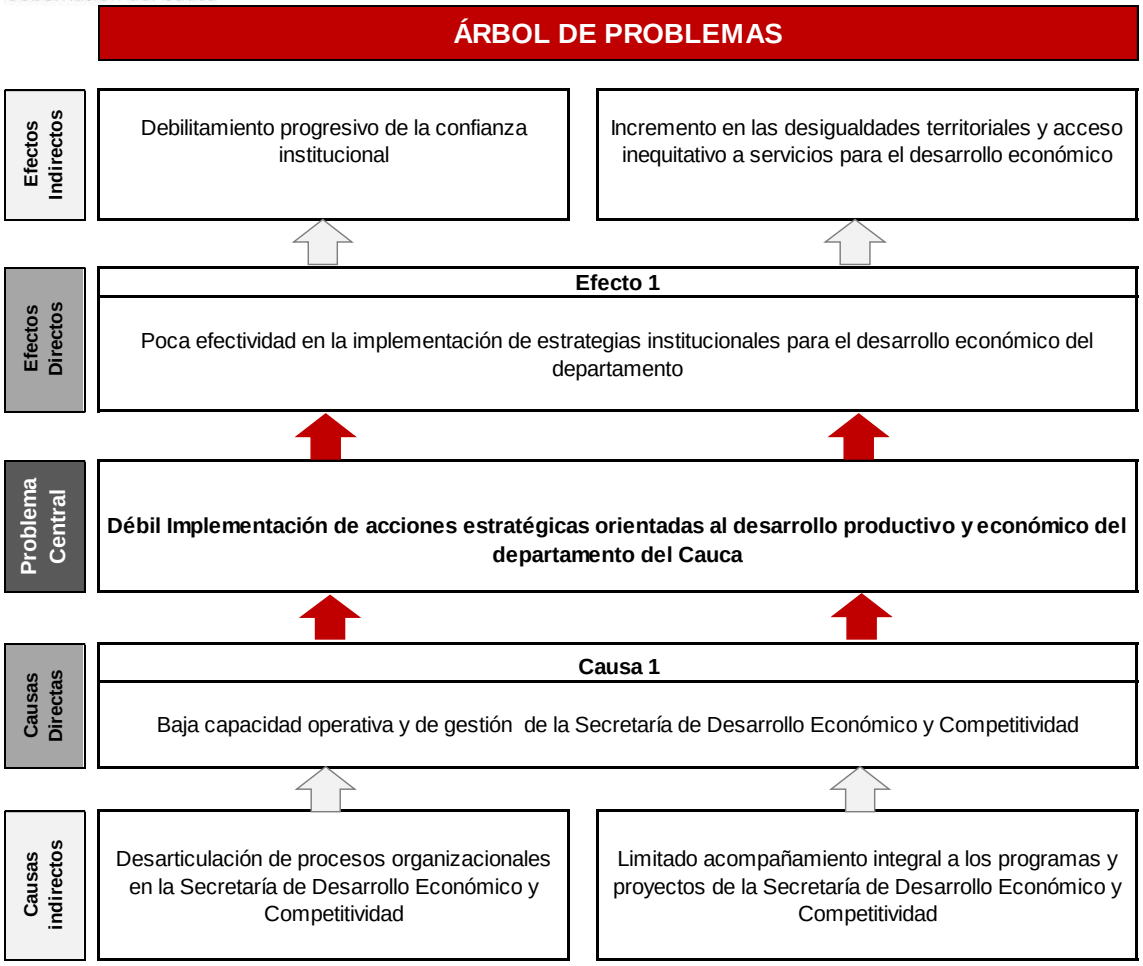
A lo anterior se suman desafíos persistentes del entorno económico regional, como la baja formalización empresarial, las dificultades para la transformación productiva, el rezago en procesos de innovación y la escasa consolidación de canales de comercialización. Estas condiciones exigen respuestas integradas desde lo público y lo privado, acompañadas de una institucionalidad robusta que garantice la ejecución oportuna y eficiente de los proyectos estratégicos.

En este sentido, el presente proyecto —formulado para las vigencias 2026 y 2027— busca dar continuidad y profundidad al proceso de fortalecimiento institucional, con énfasis en la contratación de personal clave para soportar la gestión de los componentes estratégicos misionales de la Secretaría. La experiencia acumulada y los datos actualizados de 2025 reafirman la pertinencia del diagnóstico inicial, al evidenciar que la consolidación de una institucionalidad sólida requiere de intervenciones sostenidas en el tiempo, que garanticen una mayor capacidad de planeación, ejecución y articulación con el entorno.

Por tanto, se identifica como problema central **la débil implementación de acciones estratégicas orientadas al desarrollo productivo y económico del departamento del Cauca,** derivada de las limitaciones en la capacidad organizacional, técnica y operativa de la Secretaría. Atender estas brechas exige el fortalecimiento continuo de los recursos institucionales, con énfasis en el soporte funcional necesario para dinamizar los procesos misionales, mejorar la articulación territorial y asegurar la ejecución eficiente de los proyectos estratégicos definidos en el marco del Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027.

A continuación, se presenta el árbol de problemas que permite visualizar la relación entre las causas estructurales, los efectos derivados y el ámbito de gobernabilidad del proyecto:

Ilustración 1. Árbol de problemas



Fuente: Elaboración propia 2025

4.2 Definición del problema

4.2.1 Problema Central

Débil implementación de acciones estratégicas orientadas al desarrollo productivo y económico del departamento del Cauca.

Tabla 4. Relacionamiento problema, causas y efectos

CAUSA INDIRECTA	CAUSA DIRECTA	PROBLEMA CENTRAL	EFECTO DIRECTO	EFECTO INDIRECTO
Desarticulación de procesos organizacionales en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Baja capacidad operativa y de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Débil implementación de acciones estratégicas orientadas al desarrollo productivo y económico del departamento del Cauca.	Poca efectividad en la implementación de estrategias institucionales para el desarrollo económico del departamento	Debilitamiento progresivo de la confianza institucional
Limitado acompañamiento integral a los programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad				Incremento en las desigualdades territoriales y acceso inequitativo a servicios para el desarrollo económico

Fuente: Elaboración Propia - Marco Lógico del proyecto

4.2.2 Descripción de la situación existente

El departamento del Cauca enfrenta un desafío estructural en el fortalecimiento de su sector productivo, afectado por la escasa articulación institucional y gremial, lo que restringe el crecimiento de empresas y cadenas productivas. Es urgente avanzar en acciones concretas que promuevan la formalización empresarial, incentiven la asociatividad, fortalezcan la comercialización, impulsen procesos de innovación y brinden asistencia técnica especializada, especialmente en el sector agroindustrial.

La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, entidad responsable de liderar el desarrollo empresarial y productivo del departamento, presenta una limitante relevante: la insuficiencia de talento humano cualificado. Esta debilidad compromete la eficiencia en la gestión de recursos, la ejecución oportuna de proyectos y la atención adecuada a los distintos sectores productivos.

Las consecuencias de esta carencia son evidentes: incumplimientos en los cronogramas de los proyectos, retrasos en la entrega de informes, desorganización administrativa y disminución de la satisfacción ciudadana. Esta situación limita la capacidad de la Secretaría para alcanzar sus objetivos y contribuir de manera efectiva al desarrollo económico del departamento. A pesar del potencial de articulación entre los sectores público y privado, las instituciones gubernamentales enfrentan serias restricciones para diseñar e implementar estrategias efectivas debido a su limitada capacidad operativa.

El sector empresarial en el Cauca está conformado principalmente por micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes), las cuales enfrentan barreras significativas para acceder a financiamiento, capacitación y asistencia técnica especializada. La ausencia de programas sostenibles que fomenten la formalización, la innovación, la asociatividad y estrategias comerciales competitivas, frena su crecimiento y competitividad.
En el caso del sector agroindustrial, su potencial es elevado, pero carece del respaldo necesario para modernizarse, ampliar su capacidad productiva y diversificar su oferta hacia mercados de mayor valor agregado. La escasez de asistencia técnica especializada y de inversiones en investigación y desarrollo restringe la incorporación de tecnologías y buenas prácticas productivas clave para mejorar su competitividad.

Desafíos en la Gestión Institucional:

Uno de los principales obstáculos para el desarrollo económico del Cauca es la baja capacidad institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Esta entidad presenta limitaciones significativas en la gestión y promoción de programas de fomento productivo y empresarial, derivadas de la escasez de personal capacitado tanto en áreas técnicas como profesionales. La ausencia de expertos en planificación estratégica, formulación y ejecución de proyectos, y administración pública, incide negativamente en el cumplimiento de sus funciones.

Efectos de la Falta de Personal Calificado:

- Incumplimiento en los Proyectos: La falta de personal especializado en gestión de proyectos y recursos limita la capacidad de planear, ejecutar y hacer seguimiento a iniciativas clave para el desarrollo económico y productivo del Cauca, lo que genera incumplimientos de metas en los planes de desarrollo.

- Demoras en Informes y Respuestas Sectoriales: La insuficiencia de talento humano repercute en la elaboración oportuna de informes de gestión y presupuestales, afectando la rendición de cuentas y limitando la entrega de información útil para la toma de decisiones en sectores como el agropecuario, minero y turístico.

- Desorganización Administrativa: La ausencia de personal calificado en áreas administrativas, técnicas y tecnológicas afecta el funcionamiento interno de la Secretaría, impactando la eficiencia en la ejecución de proyectos y gestión de recursos.

- Impacto en la Satisfacción Ciudadana: La ineficiencia institucional debida a la escasez de personal calificado deteriora la percepción ciudadana, reduciendo la confianza en la entidad por la demora en la ejecución de proyectos y la baja calidad en la prestación de servicios.

A nivel más amplio, la competitividad del Cauca continúa siendo afectada por la débil articulación entre los actores del desarrollo económico. Aunque existen esfuerzos desde la Gobernación y otras entidades, aún persisten obstáculos para lograr una integración efectiva

entre el sector privado, los gremios y las comunidades, generando duplicidades, falta de sinergias y baja efectividad en las políticas públicas.

En el sector minero, por ejemplo, es clave para la economía del Cauca, sin embargo, continua sin consolidarse estrategias claras de formalización ni de regulación de su impacto ambiental, lo cual limita su aprovechamiento sostenible. En el sector turístico, a pesar del gran potencial natural y cultural del departamento, la falta de infraestructura adecuada y de planes estratégicos impide su consolidación como motor de desarrollo económico.

En resumen, la competitividad del Cauca enfrenta desafíos relacionados con la falta de capacidades institucionales, recursos humanos especializados y la escasa articulación entre los actores económicos. Resulta imprescindible avanzar en estrategias que promuevan la formalización empresarial, la innovación, el fortalecimiento de las cadenas productivas y el desarrollo de capacidades institucionales. En especial, se requiere reforzar la estructura de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Cauca mediante la contratación de personal altamente calificado y la mejora de los procesos de gestión pública para lograr un uso eficiente de los recursos orientados al desarrollo productivo.

Cabe destacar los avances logrados por la Gobernación del Cauca en años recientes. En 2023, el Índice de Desempeño Institucional (IDI) alcanzó los 86 puntos, posicionando al departamento entre los 10 primeros del país. Además, entre 2022 y 2023 se observaron mejoras en todas las dimensiones evaluadas (Talento humano, Direccionamiento estratégico y planeación, Gestión para resultados con valores, Evaluación de resultados, Información y comunicación, Gestión del conocimiento y Control interno), con un aumento promedio del 8.3%. De igual forma, en el Índice Departamental de Competitividad (IDC) de 2024, el Cauca se ubicó por encima del 47% de los departamentos del país. Estas cifras, reflejan fortalezas en gestión administrativa, así como debilidades persistentes en transparencia, contratación pública y entorno de negocios.

Ante este panorama, es indispensable que el sector público, el sector privado y la comunidad trabajen de manera articulada para fortalecer las capacidades institucionales, aprovechar el potencial agroindustrial, turístico y minero del departamento y promover el desarrollo económico sostenible del Cauca.

4.2.3 Magnitud – Indicadores de línea de base

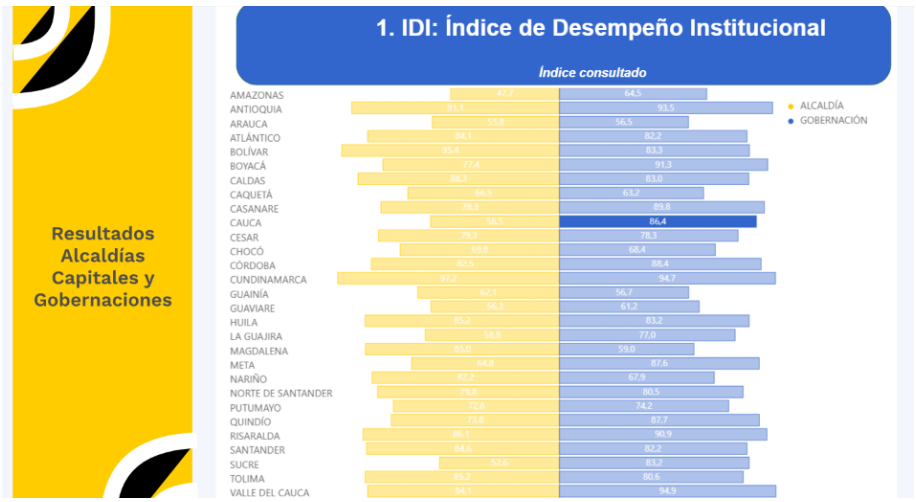
Para dimensionar la magnitud de la problemática en relación con el objetivo general, se toma como línea base la Medición del Desempeño Institucional, la cual se aplica anualmente a entidades públicas del orden nacional y territorial, con base en los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Modelo Estándar de Control Interno (MECI).

La información correspondiente se recopila a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG), diligenciado en línea por cada entidad. Los resultados se expresan mediante el Índice de Desempeño Institucional (IDI), una métrica que oscila en una escala de 1 a 100, y que refleja la capacidad de las entidades para dar respuesta a las necesidades ciudadanas con calidad y en cumplimiento de los estándares normativos.

El IDI permite medir tanto la eficacia como la eficiencia en la gestión pública, e incluye componentes clave como la transparencia, la rendición de cuentas y el cumplimiento de metas institucionales, brindando un panorama integral sobre el desempeño institucional de las entidades evaluadas.



Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública (2024)



Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública (2024)

En la evaluación correspondiente al año 2024, la Gobernación del Cauca alcanzó una calificación de 86,4 puntos en el Índice de Desempeño Institucional (IDI), posicionándose en el décimo lugar entre las 32 gobernaciones del país.

Este resultado evidencia un avance significativo y refleja el compromiso institucional con la eficiencia administrativa, así como la adecuada implementación de políticas y procedimientos en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).



Dimensión	Puntaje consultado
D1: Talento Humano	89,9
D2: Direccionamiento Estratégico y Planeación	96,3
D3: Gestión con Valores para Resultados	83,6
D4: Evaluación de Resultados	91,9
D5: Información y Comunicación	83,0
D6: Gestión del Conocimiento	92,2

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública (2024)

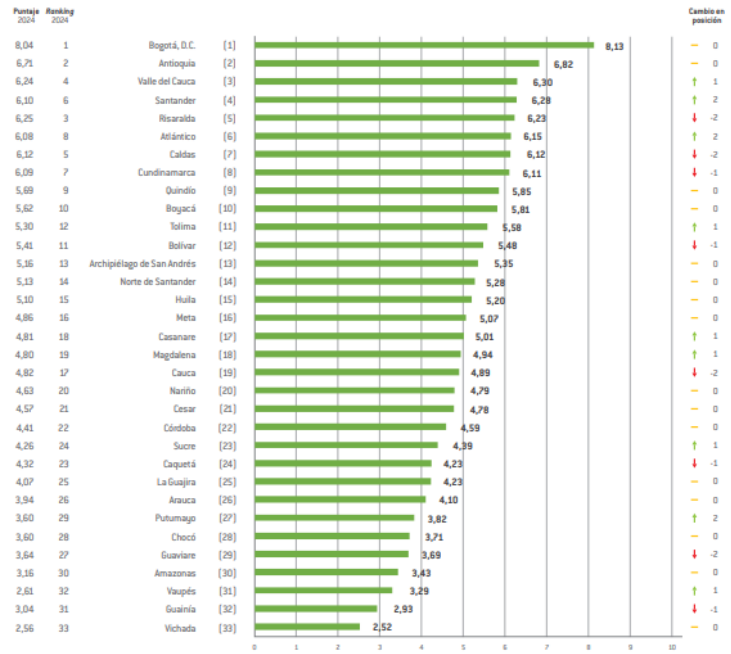
La gráfica anterior presenta el consolidado de los resultados del Índice de Desempeño Institucional (IDI) correspondiente al año 2024. En este marco, se ha definido una línea base institucional para la administración departamental, establecida en 85 puntos. Se evidencia una mejora en todas las dimensiones evaluadas, las cuales superan los 81 puntos, lo que representa un avance significativo en el desempeño institucional frente a años anteriores.

Entre las dimensiones con mayor fortaleza para la Gobernación del Cauca, destacan Direccionamiento Estratégico y Planeación y Evaluación de Resultados, evidenciando una gestión orientada a resultados y al cumplimiento de los objetivos estratégicos del desarrollo territorial.

Asimismo, resulta pertinente incorporar el Índice Departamental de Competitividad (IDC) como herramienta complementaria para dimensionar la problemática. Este índice proporciona un diagnóstico integral del desempeño competitivo de los 32 departamentos del país y el Distrito Capital de Bogotá, a partir del análisis de 102 indicadores agrupados en áreas estratégicas como instituciones, educación, salud, infraestructura, sostenibilidad ambiental y condiciones para los negocios, entre otras.

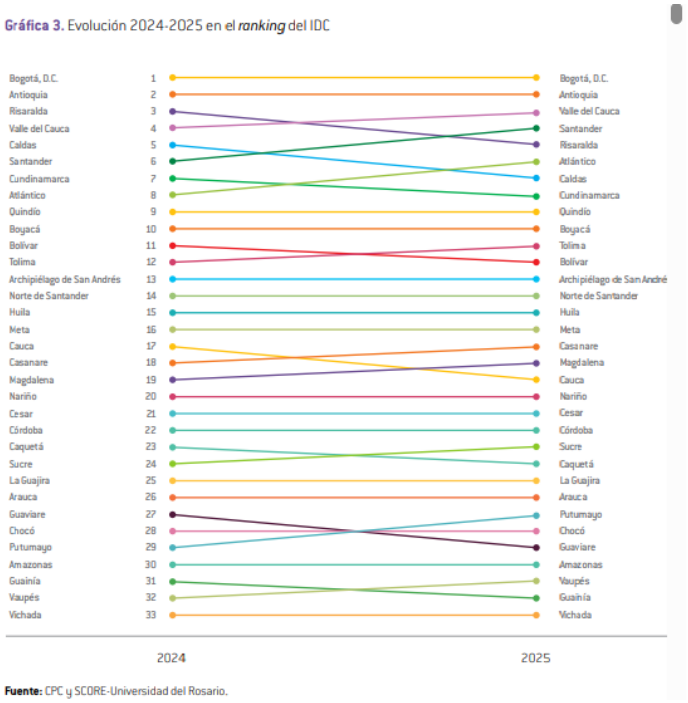
La medición del IDC se realiza anualmente y sus resultados permiten a los gobiernos locales y regionales identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en materia de competitividad. En este contexto, para el año 2025, el departamento del Cauca se ubicó en la posición 19 entre los 33 entes territoriales evaluados, con una puntuación de 4.89 en una escala de 0 a 10. En la siguiente gráfica se ilustran los resultados de este indicador y la ubicación del Cauca en el contexto nacional.

Gráfica 2. Puntaje y posición en el IDC 2025



Fuente: CPC y SCORE-Universidad del Rosario.

Gráfica 3. Evolución 2024-2025 en el *ranking* del IDC



Fuente: CPC y SCORE-Universidad del Rosario.

Fuente: cálculos del CPC y SCORE (Universidad del Rosario).

Entre 2024 y 2025, el departamento del Cauca descendió del puesto 17 al 19 en el ranking del Índice Departamental de Competitividad (IDC), lo que evidencia un leve retroceso en comparación con otros departamentos. Aunque la caída es de solo una posición, refleja que el

Cauca no avanzó al mismo ritmo en dimensiones clave como educación, infraestructura, institucionalidad o entorno para los negocios. Este resultado resalta la necesidad de fortalecer la gestión pública, promover proyectos productivos con enfoque territorial y mejorar las condiciones estructurales que afectan la competitividad, especialmente en zonas rurales y con presencia de conflicto.

A continuación, se presentan los principales Indicadores de Competitividad del departamento del Cauca para el año 2025, de acuerdo con los resultados del Índice Departamental de Competitividad (IDC).

Tabla 5. Indicadores de Competitividad para el año 2025

INDICADOR CONDICIONES HABILITANTES INSTITUCIONES	**Puntaje (0 a 10)**	**Posición (entre 33)**
DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO	**4,78**	**25**
Gestión de recursos	3,96	26
Gestión de regalías	5,40	28
TRANSPARENCIA Y CONTRATACIÓN PÚBLICA	**4,32**	26
Transparencia en el uso de regalías	7,51	24
Procesos de contratación en SECOP II	3,45	26
ENTORNO PARA LOS NEGOCIOS	**4,69**	**22**
Trámites y especialización empresarial	6,93	14
Facilitación de trámites	1,75	19
Concentración en el sector secundario	9,48	14
Concentración en el sector terciario	9,57	19
Dinámica empresarial	2,46	24
Tasa de registro empresarial	0,76	33
Densidad empresarial	0,80	31
Participación de medianas y grandes empresas	5,80	14

Fuente: IDC, 2025

En el pilar de Instituciones, y específicamente en el sub pilar de Desempeño Administrativo, el departamento del Cauca ocupa la posición 25, lo que refleja un retroceso en comparación con el año 2024 con una posición en el puesto 19. En cuanto a los componentes de transparencia y contratación pública, el departamento presenta rezagos significativos, ubicándose entre los últimos lugares con un puntaje de 4,32, lo que lo posiciona en el puesto 26 entre los 33 departamentos evaluados.

Por otro lado, en el pilar de Entorno para los Negocios, y particularmente en el sub pilar de Dinámica Empresarial, el Cauca también se ubica en las últimas posiciones, con un puntaje de 2,46, ocupando igualmente el puesto 24. Esta baja calificación se relaciona con la escasa densidad empresarial y la limitada participación de medianas y grandes empresas en el territorio. Entre las causas se encuentran el débil fortalecimiento de los emprendimientos, unidades productivas, asociaciones, organizaciones, y MiPymes, así como la baja formulación de proyectos financiados por el Sistema General de Regalías, la inexistencia de proyectos

productivos con innovación en el departamento, y la falta de implementación de políticas públicas estructuradas que impulsen el desarrollo económico regional.

Adicionalmente, los procesos de articulación entre actores clave del desarrollo como el sector privado, las entidades públicas y la academia, resultan ineficientes debido a la carencia de convenios de cooperación y al bajo nivel de compromiso en la ejecución de acciones interinstitucionales que fomenten el fortalecimiento del tejido empresarial en el departamento.

MAGNITUD DEL PROBLEMA	INDICADOR	FUENTE
índice de desempeño institucional	86,4 puntos	resultados de medición del desempeño institucional **FURAG 2024**
Índice de Competitividad (IDC)	4,89 puntos	Índice departamental de competitividad **2025 – Consejo privado de Competitividad**

5. IDENTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES

La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Departamento del Cauca ejerce un rol estratégico en la implementación de las políticas públicas orientadas al desarrollo económico territorial, en consonancia con los lineamientos del Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027. En el marco de sus competencias, la entidad asume el compromiso de atender de forma eficaz y oportuna los desafíos asociados a su misionalidad, mediante la consolidación de programas y proyectos que impulsen la competitividad regional y fortalezcan el tejido productivo local.

En función de este propósito, el proyecto se orienta a generar condiciones institucionales adecuadas para que los equipos técnicos, administrativos y operativos puedan desempeñar sus funciones de manera más eficiente, contribuyendo así al cumplimiento de las metas sectoriales y al impacto de las intervenciones en los territorios.
Los beneficiarios del proyecto son diversos e incluyen tanto actores institucionales como sociales y productivos. Entre ellos se encuentran:

- La ciudadanía en general, como destinataria final de los impactos positivos del fortalecimiento institucional y económico.
- Las administraciones municipales, como beneficiarias que buscan mejorar las condiciones económicas y sociales de los habitantes de sus jurisdicciones
- Las MIPYMES y/o asociaciones, las unidades productivas y emprendimientos, a los cuales se les brinda apoyo y fortalecimiento empresarial y los servicios específicos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Los intereses y contribuciones específicas de cada grupo beneficiario se detallan a continuación:

Tabla 6. Identificación de participantes

Actores	ENTIDAD	POSICIÓN	TIPO DE CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN O RAZÓN DEL DESACUERDO	INTERÉS DE PARTICIPAR EN EL PROYECTO
Departamental	GOBERNACIÓN DEL CAUCA	Cooperante	Sus contribuciones son de tipo financiero en la medida que aporta los recursos necesarios para la implementación del proyecto, en la Formulación del proyecto, ejecución y seguimiento a la ejecución.	Velar por las garantías para la implementación y el mejoramiento de la estructura organizacional y administrativa de las secretarías, en sus acciones de planeación, ejecución de recursos, organización, formulación y supervisión de proyectos en el Dpto. del Cauca. Fortalecer el sector asociativo, empresarial y productivo del Cauca.
Municipal	MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	Beneficiarios	Entregar y actualizar bases de datos. Acompañamiento técnico a las organizaciones atendidas por el componente empresarial.	Información y Acompañamiento técnico para actualización de base de datos. Seguimiento a las actividades realizadas por el componente empresarial con las organizaciones de su respectivo municipio. Mejorar las condiciones económicas y sociales de los habitantes de sus jurisdicciones.
Otro	MIPYMES	Beneficiarios	Participar de manera activa en el proyecto, brindar información de manera oportuna y cumplir con lo planificado en el proyecto.	Fortalecimiento empresarial, técnico, financiero, en maquinaria y equipos y acuerdos comerciales.
Otro	Empresas y/o asociaciones agroindustriales, unidades productivas	Beneficiarios	Participar de manera activa en el proyecto, brindar información de manera oportuna y cumplir con los deberes establecidos. Así mismo servir como articuladores	Fortalecimiento de las cadenas productivas. Fortalecimiento empresarial, técnico, financiero, en maquinaria y equipos, y acuerdos comerciales.

			dentro del sector	
Otro	Comunidad en general	Beneficiarios	Participantes activos del proyecto.	Disponer de mejores ofertas de bienes y servicios de los componentes de la SDEC.

Fuente: Elaboración Propia - Marco Lógico

5.1 Análisis de participantes

La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad reafirma su compromiso de responder de manera oportuna y eficiente a los retos misionales definidos en el Plan de Desarrollo Departamental. En este contexto, la Gobernación del Cauca ha destinado recursos específicos para el fortalecimiento de la capacidad administrativa de la Secretaría, con el fin de implementar directrices y lineamientos de gestión orientados a optimizar una estructura organizativa robusta y un equipo humano altamente calificado.

Este esfuerzo busca garantizar mecanismos efectivos de transparencia, moralidad y buen gobierno, promoviendo la participación ciudadana a través de herramientas como la veeduría y el acceso oportuno a los servicios ofrecidos por la entidad. De igual manera, la Secretaría asume la responsabilidad de articular acciones estratégicas que incrementen la eficiencia de las iniciativas dirigidas al fortalecimiento del sector asociativo, empresarial y productivo del departamento del Cauca.

En este contexto, los principales beneficiarios del proyecto comprenden a las alcaldías municipales, las MiPymes, así como las asociaciones agroindustriales y agropecuarias, además de la comunidad en general, que accede a los servicios ofrecidos por la Secretaría. La relevancia del proyecto radica en su capacidad para promover procesos de investigación académica aplicada a los sectores productivos y sus cadenas de valor, lo cual genera insumos estratégicos y herramientas prácticas que pueden ser implementadas directamente con las asociaciones beneficiadas, fortaleciendo sus capacidades mediante el acompañamiento y apoyo empresarial brindado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC).

En el marco del fortalecimiento institucional y de gestión de la SDEC, uno de los actores clave en este proceso es la Gobernación del Cauca, en su rol de cooperante estratégico. Su participación es fundamental, ya que tiene la capacidad de movilizar y asignar los recursos técnicos, humanos y financieros necesarios para garantizar el éxito del proyecto. Esta articulación asegura una intervención integral que contribuye al desarrollo sostenible del tejido empresarial del departamento.

1. Gobernación del Cauca

La Gobernación del Cauca, en su calidad de cooperante, desempeña un rol fundamental en la financiación y gestión administrativa del proyecto. Su contribución principal es de carácter financiero, ya que aporta los recursos necesarios para la formulación, implementación,

ejecución y seguimiento de las actividades programadas. Este compromiso económico garantiza que las diferentes fases del proyecto se desarrollen de manera efectiva, respaldando tanto la estructura organizativa como la ejecución de las acciones previstas.

Además de su apoyo financiero, la Gobernación mantiene un interés directo en el proyecto, motivado por su compromiso con el fortalecimiento institucional y la mejora de la gestión administrativa en las secretarías del Departamento. A través de esta iniciativa, busca lograr estructuras organizacionales más sólidas que permitan una mejor planificación, ejecución y supervisión de los recursos públicos.

Asimismo, la participación de la Gobernación responde a su interés en fortalecer el sector asociativo, empresarial y productivo, como estrategia para impulsar el desarrollo económico regional y aumentar la competitividad del Cauca. Esta articulación no solo beneficia a las entidades gubernamentales, sino que también genera impactos positivos en los sectores productivos, promoviendo un entorno más favorable para el crecimiento económico local.

No obstante, es importante resaltar que cualquier desacuerdo podría originarse si no se cumplen las expectativas en torno a la eficiencia en el uso de los recursos o a la adecuada ejecución de los planes establecidos.

2. Municipios del Departamento Del Cauca

Los municipios del Cauca son beneficiarios directos del proyecto, al ser los principales receptores de los resultados derivados del fortalecimiento institucional y del impulso al desarrollo económico regional. Si bien su papel central es en calidad de beneficiarios, también cumplen una función activa mediante aportes técnicos y de información clave para la adecuada implementación del proyecto.

Su contribución se enfoca principalmente en el suministro y actualización de bases de datos sobre organizaciones empresariales, lo cual es esencial para garantizar que las acciones del proyecto se basen en información veraz y actualizada. Adicionalmente, los municipios tienen la responsabilidad de brindar acompañamiento técnico a las organizaciones de su jurisdicción, facilitando su desarrollo y el cumplimiento de los objetivos trazados en el componente empresarial.

Otra función relevante es el seguimiento a las actividades del proyecto en el nivel local, lo que permite verificar su adecuada ejecución y asegurar que las organizaciones beneficiadas reciban el apoyo necesario para fortalecer sus capacidades productivas y comerciales.

El interés de los municipios en esta iniciativa está estrechamente ligado a su compromiso con la mejora de las condiciones económicas y sociales de sus territorios. A través de la articulación técnica, la actualización de datos y el acompañamiento a emprendimientos, buscan dinamizar el tejido empresarial local, generar oportunidades de empleo y contribuir al crecimiento económico sostenible en el departamento del Cauca.

3. MIPYMES

Las MIPYMES son beneficiarias directas del proyecto, el cual está diseñado para brindarles apoyo en áreas clave que impulsen su crecimiento, sostenibilidad y competitividad. A través de esta iniciativa, recibirán asistencia técnica, financiera y empresarial orientada al fortalecimiento de sus capacidades operativas y estratégicas.

Su contribución a la gestión del proyecto se refleja en una participación durante el proceso de fortalecimiento empresarial. Este acompañamiento incluye procesos de capacitación técnica y financiera, mejora en la gestión interna, optimización de procesos productivos, y acceso a maquinaria y equipos que incrementen su capacidad operativa. Además, se busca facilitar la generación de acuerdos comerciales que amplíen sus oportunidades de inserción en nuevos mercados y fortalezcan alianzas estratégicas.

El principal interés de las MIPYMES es mejorar su competitividad y sostenibilidad. A través de este proyecto, las empresas de esta categoría buscan fortalecer sus capacidades técnicas y financieras, acceder a nuevas tecnologías y maquinaria, así como establecer acuerdos comerciales que les permitan diversificar sus mercados y aumentar su rentabilidad. Al participar activamente, las MIPYMES se comprometen a brindar información de manera oportuna, lo que facilita el seguimiento y la evaluación del impacto del proyecto. Además, su participación asegura que las actividades y los recursos sean utilizados conforme a lo planificado, garantizando que se logren los objetivos establecidos para el fortalecimiento del sector empresarial en el Cauca.

4. Empresas y/o asociaciones agroindustriales, unidades productivas

Las empresas y asociaciones agroindustriales, junto con las unidades productivas del Cauca, son beneficiarias del proyecto, debido a su papel estratégico en la estructura económica regional. Su participación será fundamental para asegurar impactos positivos en el sector agroindustrial y productivo del departamento.

Su contribución se enfoca en el fortalecimiento de las cadenas productivas mediante asistencia empresarial, técnica y financiera, así como el acceso a maquinaria, equipos y la generación de acuerdos comerciales que mejoren su competitividad y amplíen sus mercados.

Un aspecto clave central será la articulación de las empresas y asociaciones agroindustriales dentro del sector productivo, promoviendo alianzas estratégicas y relaciones comerciales. No obstante, podrían presentarse dificultades si no se apropian adecuadamente de las capacitaciones, no optimizan los recursos asignados o incumplen los compromisos adquiridos.

El principal interés de estos actores es mejorar su competitividad, productividad y sostenibilidad financiera. También buscan establecer redes comerciales sólidas que fortalezcan su rentabilidad. Su participación y el suministro oportuno de información serán esenciales para el seguimiento y éxito del proyecto, así como para fomentar la integración y colaboración dentro del tejido agroindustrial del Cauca.

5. Comunidad en general

La comunidad en general es un beneficiario directo del proyecto, ya que el fortalecimiento institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC) busca mejorar la oferta de bienes y servicios disponibles para la población, especialmente en aspectos relacionados con el desarrollo económico, empresarial y productivo. Esto repercute positivamente en su calidad de vida y bienestar.

Su contribución al proyecto, aunque indirecta, es significativa. A través de su participación e involucramiento, el proyecto podrá responder de forma más precisa a las necesidades reales del territorio, promoviendo una implementación más inclusiva y efectiva. El acceso mejorado a servicios de calidad fortalecerá tanto el tejido social como el desarrollo económico regional.

El interés principal de la comunidad radica en acceder a mejores oportunidades, productos y servicios que impulsen su bienestar. Su participación, al aportar conocimiento del contexto local, es clave para la sostenibilidad del proyecto y el fortalecimiento de la cohesión social en el departamento del Cauca.

6. POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROBLEMA

A continuación, se presenta la Tabla 7, que muestra la población afectada por la problemática, correspondiente a la proyección poblacional del departamento del Cauca para el año 2025, según datos del DANE (2024). Esta información permite dimensionar el alcance territorial y social del problema identificado, considerando a la población total como potencial beneficiario de las mejoras en la capacidad institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Tabla 7. Población afectada por el problema

Tipo de población	Número	Fuente
Personas	1.605.145	Población del departamento del Cauca, proyección para el año 2026 según el DANE (DANE 2025).

6.1 Localización especifica del proyecto

El proyecto se desarrolla en el departamento del Cauca, ubicado en la región Pacífico de Colombia. Con una extensión de aproximadamente 29.308 km², el Cauca representa el 2,5% del territorio nacional. Su localización estratégica entre las regiones andina y pacífica le otorga una gran diversidad geográfica, cultural y productiva. Limita con los departamentos del Valle del Cauca, Tolima, Huila, Caquetá, Nariño y Putumayo, así como con el océano Pacífico, lo que refuerza su importancia en los procesos de desarrollo económico y territorial.

Ilustración 2. Mapa de ubicación geográfica – Localización



Fuente: Plan de Desarrollo Departamental del Cauca 2024-2027

Tabla 8. Localización del Proyecto

Región	Departamento	Municipio	Área	Resguardo	Localización especifica
Pacifico	Cauca	N/A	N/A	N/A	El Departamento de Cauca situado en el suroeste del país entre las regiones andina y pacífica; localizado entre los 00º58'54'' y 03º19'04'' de latitud norte y los 75º47'36'' y 77º57'05'' de longitud oeste. Cuenta con una superficie de 29.308 km2 lo que representa el 2.56 % del territorio Nacional. Limita por el Norte con el departamento del Valle del Cauca, por el Este con los departamentos de Tolima, Huila y Caquetá, por el Sur con Nariño y Putumayo y por el Oeste con el océano Pacífico.

Fuente: Elaboración Propia

6.2 Población objetivo de la intervención

La identificación de la población objetivo constituye un elemento fundamental para orientar las acciones estratégicas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC). En este

sentido, se distinguen dos tipos de población beneficiaria: directa, conformada por las personas que acceden de manera inmediata a los proyectos y procesos ejecutados por la Secretaría; e indirecta, representada por la población impactada de forma general por el desarrollo de estos componentes en las distintas regiones del departamento.

A continuación, se presenta la estimación cuantitativa y cualitativa de dicha población objetivo, la cual sustenta la planeación y ejecución de las estrategias sectoriales en los 42 municipios del territorio.

Directas: Personas beneficiarias de los proyectos y procesos realizados por la SDEC.

Indirectas: Población beneficiada por el ejercicio propio de los componentes de la SDEC en cada región del departamento.

Tabla 9. Población Objetivo

Número	Descripción	Fuente
86.206	La población objetivo se justifica por la ejecución de diferentes proyectos y estrategias de los componentes de la SDEC (Competitividad, minería, turismo, desarrollo humano social y sostenible y CTeI) y el apoyo al seguimiento de la ejecución en los 42 municipios del departamento.	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 2025

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 10. Localización Específica

Región	Departamento	Municipio	Área	Resguardo	Localización especifica
Pacifico	Cauca	N/A	N/A	N/A	El Departamento de Cauca situado en el suroeste del país entre las regiones andina y pacífica; localizado entre los 00º58’54’’ y 03º19’04’’ de latitud norte y los 75º47’36’’ y 77º57’05’’ de longitud oeste. Cuenta con una superficie de 29.308 km2 lo que representa el 2.56 % del territorio Nacional. Limita por el Norte con el departamento del Valle del Cauca, por el Este con los departamentos de Tolima, Huila y Caquetá, por el Sur con Nariño y Putumayo y por el Oeste con el océano Pacífico.

Fuente: Elaboración Propia

6.2.1 Características demográficas de la población objetivo

Con el fin de garantizar una intervención equitativa y focalizada, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ha realizado una caracterización demográfica de la población objetivo del proyecto. Esta caracterización incluye tanto a hombres como mujeres de los municipios priorizados, sin distinción de origen étnico o estado civil, y contempla variables como la edad, el grupo étnico y el género.

Las personas seleccionadas deben cumplir con alguno de las descripciones relacionadas en la población objetivo de la intervención.

Tabla 11. Caracterización de población afectada

DETALLE	NÚMERO DE PERSONAS	FUENTE
0 -14 años		
15 – 19 años		
20 – 59 años		
Mayor de 60 años		
Total, por grupo de edad		
Indígenas		
Afrocolombianos		
Población Mestiza		
Total, por grupo de edad		
Masculino	39.165	Estimación SDEC – Componentes SDEC (2025)
Femenino	47.041	Estimación SDEC – Componentes SDEC (2025)
Total, por genero	**86.206**	Estimación SDEC – Componentes SDEC (2025)

Fuente: Estimación SDEC – Componentes SDEC (2025)

6.2.2 Selección o priorización de la población objetivo

La población objetivo del proyecto la cual se prioriza en el proceso deberá cumplir con los siguientes criterios de selección:

- Personas beneficiarias de los proyectos y procesos realizados por la SDEC.
- Población beneficiada por el ejercicio propio de los componentes de la SDEC en cada región del departamento: Empresas y/o asociaciones agroindustriales, unidades productivas, Mipymes, emprendimientos.

Este proyecto es de fortalecimiento de la Secretaría de Desarrollo para atender las necesidades de la población Caucana en los siguientes componentes:

Desarrollo turístico: Prestadores de servicios turísticos formalizados - Prestadores de servicios turísticos informales. - Unidad productiva del sector turismo con domicilio en el Departamento

del Cauca. - Unidad productiva del sector turismo que ofrece servicios turísticos del Departamento del Cauca. - Unidades productivas del sector turismo que por lo menos el 10% de sus integrantes hagan parte de grupos poblacionales.

Minería: como criterio de selección o priorización de la población objetivo, los municipios con un grado de madurez, vocación o actividad minera de pequeña minería y de subsistencia, información obtenida del inventario minero departamental, base de datos que reposa en el componente de Minería de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Departamento del Cauca.

Fomento Económico: Se basa en criterios de perfil, relevancia del emprendimiento, capacidades actuales y motivación. fortalecerá capacidades instaladas mediante la dotación de elementos, materiales y maquinaria a emprendimientos, distribuyendo el apoyo en base a las necesidades identificadas y siguiendo una planificación presupuestaria.

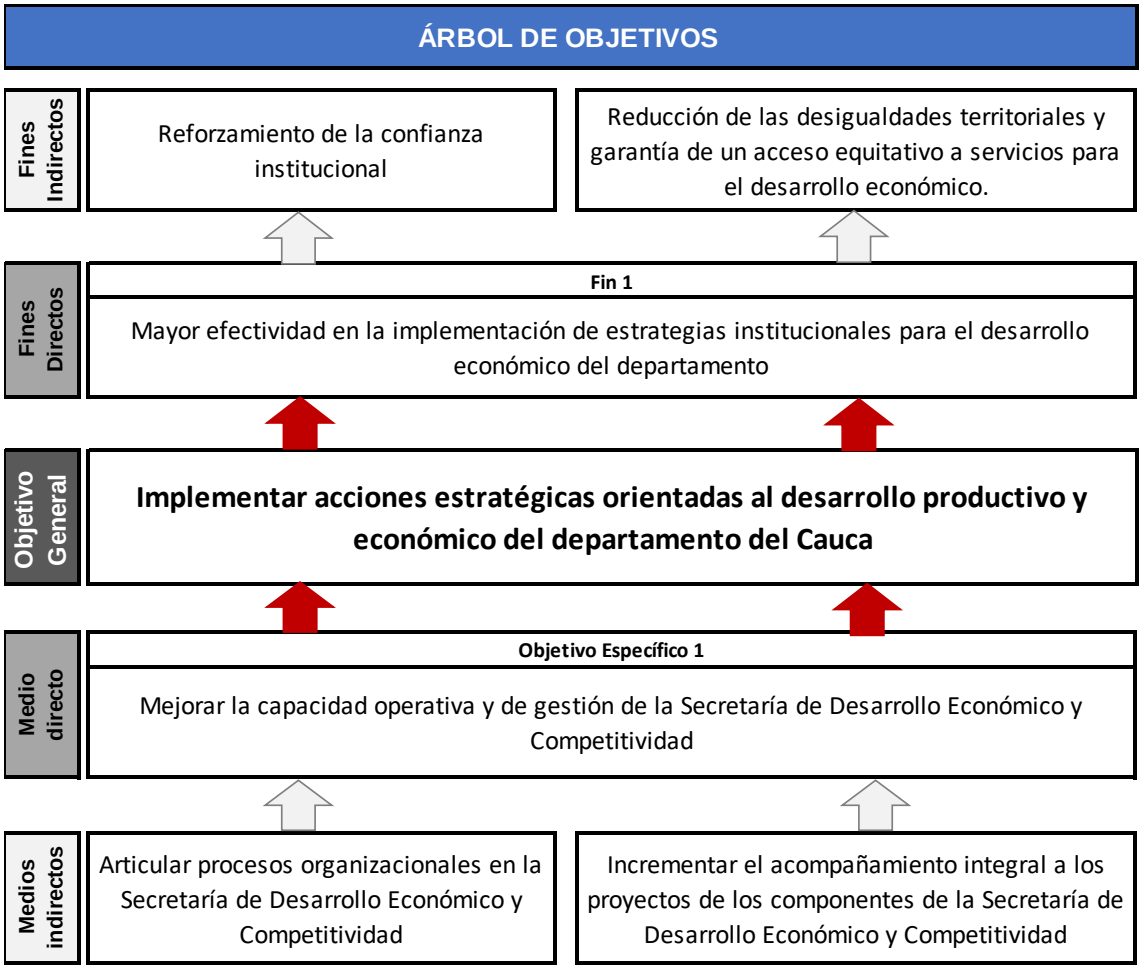
Desarrollo Humano: Nivel de pertinencia a los grupos de población vulnerable sujeto de política social, reincorporados y sus familias que desarrollen procesos de producción o transformación en el marco de factores de economía solidaria y social. Disposición municipal de participar en alianza estratégica con la gobernación para el proceso técnico formativo y de economía solidaria.

Competitividad y Desarrollo Regional: para asociaciones de productores agroindustriales y Emprendimientos consolidados con transformación, Empresarios privados del departamento del Cauca. Organizaciones productivas.

CteI: IES Instituciones de Educación Superior, sociedad civil, empresas, especialmente aquellas de base tecnológica o con potencial de innovación, Centros de Desarrollo Tecnológico.

7. OBJETIVOS

Ilustración 3. Árbol de objetivos



Fuente: Elaboración propia 2025

7.1 Objetivo general

Implementar acciones estratégicas orientadas al desarrollo productivo y económico del departamento del Cauca

7.2 Indicadores para medir el objetivo general

A continuación, se presentan los indicadores para medir el objetivo general-

Tabla 12. Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo General	Descripción		Fuente de verificación
Índice de desempeño Institucional	Unidad de medida	puntaje	Resultados de medición del desempeño institucional

	Meta	87	FURAG 2025
	Línea base	86,4	
Índice departamental de Competitividad	Unidad de medida	puntaje	Proyección de medición del Índice Departamental de Competitividad con base al año 2024– Consejo privado de Competitividad
	Meta	5,12	
	Línea base	4,89	Resultados de medición del Índice Departamental de Competitividad 2025– Consejo privado de Competitividad

Fuente: Elaboración Propia 2024

7.3 Relaciones entre las causas y los objetivos específicos

En la siguiente tabla se establece la relación entre las causas identificadas y los objetivos específicos del proyecto, con el fin de garantizar una coherencia lógica en la formulación de las estrategias de intervención. Se clasifican las causas en directas e indirectas, asociándolas con actividades puntuales que buscan superar las debilidades institucionales y operativas detectadas en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Cauca. Esto con el fin de orientar adecuadamente las acciones del proyecto hacia el fortalecimiento del sector productivo, la mejora de los procesos administrativos y el acompañamiento técnico a los diferentes actores económicos del territorio.

Tabla 13. Relación Causa objetivos específicos

Tipo de Causa	Causa relacionada	Objetivos específicos/Actividades
DIRECTA	Baja capacidad operativa y de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Mejorar la capacidad operativa y de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
INDIRECTA	Desarticulación de procesos organizacionales en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Articular procesos organizacionales en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
INDIRECTA	Limitado acompañamiento integral a los programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Incrementar el acompañamiento integral a los proyectos de los componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Fuente: Elaboración propia

8. ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

Tabla 14. Alternativas de solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta	Estado
1. Optimización de la capacidad institucional para la gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Cauca	Si	Completo
2. Fortalecimiento de procesos de innovación, comercialización y posicionamiento estratégico para el desarrollo económico regional.	No	Vacío

8.1. Evaluaciones a realizar

Rentabilidad*:	☒
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:**	☒
Evaluación multicriterio**	☐

* Considere este análisis para todos los proyectos
**Considere este análisis cuanto tenga dos o más alternativas de solución que de acuerdo con el nivel de madurez se consideran viables para cumplir con el objetivo del proyecto (Revisar Guía de formulación).
***Considere este análisis cuanto tenga dos o más alternativas de solución como instrumento adicional para el apoyo a la toma de decisiones pues conjuga información de tipo cuantitativo con información cualitativa e incorpora la ponderación de variables asociadas a la percepción, intuición y experiencia, permitiendo ordenarla y hacer comparable los diferentes factores analizados independientemente de la diversidad de su naturaleza.

9. JUSTIFICACIÓN

La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Departamento del Cauca (SDEC) proyecta dar continuidad a las acciones implementadas durante las vigencias 2024 y 2025, con el propósito de mantener y escalar los impactos positivos logrados en los territorios. Estas acciones están alineadas con las metas estratégicas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental “La Fuerza del Pueblo 2024–2027”, que busca una transformación territorial equitativa, participativa e incluyente.

En este contexto, el fortalecimiento del desempeño institucional de la SDEC se ha convertido en un eje prioritario. Este proceso tiene como objetivo principal optimizar una gestión pública eficiente, moderna y orientada a resultados, a través de la mejora continua de los procesos administrativos y misionales de la Secretaría. Esto incluye el fortalecimiento de capacidades internas, la optimización de procedimientos y la articulación efectiva entre los diferentes componentes que integran su estructura organizacional.

Para lograr lo anterior, la SDEC contempla la activación y ampliación de mecanismos institucionales y alianzas estratégicas con actores de los sectores público, privado, académico y de cooperación internacional. Esta articulación permitirá garantizar la disponibilidad y

sostenibilidad de los recursos técnicos, humanos y financieros necesarios para implementar de forma eficaz las estrategias proyectadas.

En línea con su misión, la Secretaría continuará promoviendo el desarrollo del tejido empresarial y productivo del departamento, a través de la ejecución de líneas de acción prioritarias, tales como:

- La formulación y planificación estratégica de proyectos orientados a la reactivación económica y la generación de empleo digno.
- La gestión responsable y transparente de los recursos asignados, soportada por equipos contables, financieros y jurídicos capacitados.
- La vinculación de talento humano con experiencia en acompañamiento técnico, asesoría empresarial, formulación de modelos de negocio, fortalecimiento financiero y estrategias de comercialización y marketing digital.
- La ejecución de procesos contractuales oportunos y eficientes para la adquisición de bienes y servicios destinados a los beneficiarios de los programas liderados por la SDEC.

Adicionalmente, se reconoce la importancia de implementar una estrategia de comunicación efectiva, orientada a visibilizar las acciones e impactos institucionales, mejorar el acceso de la ciudadanía a los servicios de la Secretaría e incentivar la articulación con asociaciones productivas, gremios, instituciones académicas, entidades públicas y empresas del sector privado. Esta acción busca construir un entorno propicio para la cooperación intersectorial y el desarrollo territorial sostenible.

En términos de cobertura territorial, la Secretaría ha logrado intervenir en los 42 municipios del departamento y en varias comunas de la ciudad de Popayán, beneficiando a iniciativas productivas y contribuyendo significativamente al proceso de reactivación económica pospandemia. Sin embargo, aún persisten desafíos relacionados con el acceso equitativo a la oferta institucional, especialmente en lo concerniente al acompañamiento integral a emprendimientos, microempresas y unidades productivas. Esta situación pone de manifiesto la necesidad de fortalecer el equipo técnico y consolidar áreas estratégicas que continúan siendo demandas recurrentes del sector productivo, entre ellas:

- El posicionamiento comercial y de marca de productos y servicios locales, en respuesta a las necesidades expresadas por empresarios y emprendedores.
- La dotación de equipos, insumos y herramientas básicas que fortalezcan la operatividad de las unidades productivas.
- El diseño e implementación de estrategias digitales innovadoras que permitan mejorar la competitividad y ampliar el alcance de los mercados.

Adicionalmente, para las vigencias 2026 y 2027 se proyecta un aumento significativo en el número de proyectos en ejecución, estimado en más de 25 iniciativas financiadas con recursos propios, y cuatro proyectos adicionales del SGR, y las actividades propias del cierre fiscal y del periodo de gobierno. Este crecimiento en volumen y complejidad exige una capacidad institucional robusta, multidisciplinaria y estable, capaz de garantizar una ejecución eficiente, evitar retrasos contractuales, fortalecer el acompañamiento territorial y asegurar la continuidad de los procesos técnicos y administrativos. Esta proyección reafirma la necesidad de fortalecer el equipo humano y los mecanismos de gestión interna como condición indispensable para cumplir con los compromisos programáticos y mejorar los impactos en el territorio.

En este marco, la SDEC ratifica su compromiso con el fortalecimiento institucional como pilar fundamental para alcanzar resultados de alto impacto. Entre los logros esperados se destacan:

- La optimización de los procesos internos, orientados a mejorar la eficacia de la gestión administrativa y operativa.
- El fortalecimiento del acompañamiento técnico, empresarial y comercial, como base para asegurar la sostenibilidad de los programas ejecutados.

Estas acciones se encaminan en lograr un modelo de desarrollo económico inclusivo, resiliente y competitivo, que potencie las capacidades del territorio, promueva la innovación, fomente el crecimiento del sector empresarial y contribuya a reducir brechas estructurales en el departamento del Cauca.

10. MARCO LEGAL

- Constitución Política de Colombia (1991):
  - Artículo 209: Establece los principios que rigen la función administrativa, como la eficacia, eficiencia, celeridad, imparcialidad, moralidad y participación. Este artículo es fundamental para orientar cualquier proyecto de fortalecimiento institucional.
  - Artículo 267: Ordena el control fiscal, estableciendo la vigilancia de la gestión pública mediante la auditoría y control de los recursos.

- La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Departamento del Cauca fue creada mediante el Decreto No. 1020 de 2015. Este decreto estableció la estructura administrativa de la Gobernación del Cauca, asignando a la Secretaría la responsabilidad de formular, dirigir y coordinar políticas relacionadas con el fomento económico, las actividades productivas, el desarrollo turístico, el impulso a la competitividad y la regulación de la actividad minera en el departamento.

- Posteriormente, la organización y funcionamiento de la Secretaría han sido objeto de modificaciones para adaptarse a las necesidades cambiantes del departamento y a las disposiciones normativas nacionales. Por ejemplo, el Decreto No. 0132 de 2021 reestructuró la Comisión Regional de Competitividad e Innovación del Cauca, instancia con la cual la Secretaría trabaja en estrecha colaboración para fortalecer la competitividad y la innovación en la región.

- Ordenanza 023 de 2024: “Por la cual se adopta el Plan de Desarrollo Departamental del Cauca para el período 2024 – 2027 “La Fuerza del Pueblo”. Establece en la línea estratégica “Competitividad para el crecimiento económico y el desarrollo social” y el programa “Derechos fundamentales del trabajo y fortalecimiento del diálogo social”, por lo cual, se propone realizar un -Acuerdo de Gobernanza para el Empleo Decente y Formal— y materializarlo a través de la implementación de sus acciones. Es menester la necesidad de articular las diferentes entidades a nivel nacional y territorial encargadas de la promoción de mecanismos que incentiven la generación de empleo y mejoren la calidad del existente. Uniendo esfuerzos entre los diferentes actores locales y espacios de discusión a nivel territorial en el marco del trabajo decente, con el liderazgo de la Gobernación del Cauca como ente territorial. O Incluir el plan de desarrollo departamental actual “la fuerza del Pueblo”.

CAPÍTULO II

11. PREPARACIÓN DE LA ALTERNATIVA

11.1 Estudio de necesidades

Diagnóstico institucional (2024–2025)

Durante las vigencias 2024 y el primer semestre de 2025, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Departamento del Cauca (SEDC), ha ejecutado proyectos orientados al fortalecimiento institucional, logrando resultados relevantes como la capacitación de más de 1000 personas en temas de turismo, minería y emprendimiento; el acompañamiento técnico a más de 300 unidades productivas; el fortalecimiento del ecosistema regional de ciencia, tecnología e innovación; y el desarrollo de acciones orientadas a la promoción turística, comercialización de productos y articulación interinstitucional. Estas acciones reflejan el compromiso de la Secretaría con el desarrollo económico regional, la transformación productiva del territorio y la inclusión de sectores vulnerables.

No obstante, estos avances han evidenciado de forma paralela limitaciones estructurales que restringen la capacidad institucional de respuesta frente a las crecientes demandas del territorio. Persisten brechas organizacionales, técnicas y de talento humano que afectan el alcance y la sostenibilidad de las intervenciones. En lo referente al talento humano, una de las principales debilidades institucionales es la alta rotación y la dependencia de contrataciones de corto plazo, que impide consolidar equipos técnicos estables y apropiados de los procesos. Esta situación genera una pérdida recurrente de capacidades y dificulta la continuidad de las acciones. A ello se suma la limitada cobertura territorial en zonas rurales o de difícil acceso, y la débil sistematización del conocimiento institucional, lo que obstaculiza la gestión de aprendizajes y la replicabilidad de buenas prácticas.

La estructura actual de la SDEC está organizada en componentes temáticos (turismo, minería, fomento económico, empleo, desarrollo humano, competitividad y CTeI) y áreas transversales de apoyo (jurídica, contratación, financiera, formulación de proyectos, comunicaciones, supervisión y área administrativa). Identificándose como una necesidad prioritaria la optimización de la estructura organizacional, técnica y operativa de la entidad, con el fin de garantizar la planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos institucionales, garantizar la sostenibilidad de las acciones y ampliar su cobertura territorial.
Asimismo, se evidencia la necesidad de optimizar las capacidades técnicas especializadas para brindar acompañamiento efectivo a los componentes misionales de la Secretaría, impulsar la transformación productiva del territorio, promover procesos de innovación y mejorar las condiciones de acceso a mercados de las unidades productivas, MIPYMES, emprendimientos y sectores estratégicos.

Para las vigencias 2026 y 2027 se proyecta un aumento significativo en el número de proyectos en ejecución, estimado en más de 25 iniciativas financiadas con recursos propios y cuatro proyectos adicionales del SGR, además de las actividades de cierre fiscal y de periodo de gobierno. Este incremento en volumen y complejidad demanda una capacidad institucional

robusta, multidisciplinaria y estable que permita garantizar una ejecución eficiente, evitar retrasos en la gestión contractual, fortalecer el acompañamiento territorial y asegurar la continuidad de los procesos técnicos y administrativos.

En este contexto, el proyecto deberá responder de manera articulada tanto al fortalecimiento institucional interno como a la mejora del acompañamiento técnico, empresarial y comercial a las iniciativas del territorio, contribuyendo al desarrollo económico regional con enfoque territorial, inclusivo e innovador.

Justificación de las actividades propuestas

En ese marco, el presente proyecto, formulado para las vigencias 2026 y 2027, busca dar continuidad y profundidad al proceso de fortalecimiento institucional, mediante la contratación de personal clave para soportar la gestión de los componentes estratégicos misionales de la Secretaría. Esta necesidad se sustenta en la experiencia acumulada y en los datos actualizados del año 2025, los cuales reafirman la pertinencia del diagnóstico inicial al evidenciar que la consolidación de una institucionalidad sólida requiere intervenciones sostenidas en el tiempo.

Las actividades propuestas, en particular la contratación de talento humano (actividad 1.1) y el seguimiento y acompañamiento a proyectos estratégicos (actividad 1.2), responden directamente a los vacíos identificados. La primera permitirá suplir las brechas de personal especializado para componentes misionales y operativos, mientras que la segunda fortalecerá la articulación territorial, el seguimiento técnico y la sostenibilidad de las iniciativas en curso y proyectadas.

Mejora y línea base de intervención

Se estima que el proyecto permitirá articular al menos 24 procesos estratégicos, acompañar técnicamente a casi 30 proyectos, fortalecer a más de 350 unidades productivas por vigencia, ampliar la cobertura territorial a los 42 municipios, vincular al menos 63 perfiles especializados, profesionales, tecnólogos y técnicos, y desarrollar más de 100 asistencias técnicas por vigencia con aliados estratégicos. Estas metas constituyen indicadores de mejora que permitirán hacer seguimiento al impacto institucional del proyecto y evidenciar el avance en el cierre de las brechas detectadas.

En conclusión, el presente estudio de necesidades consolida un diagnóstico claro y actualizado de las limitaciones institucionales, justifica la pertinencia de las actividades propuestas con base en resultados recientes. Su inclusión en el documento técnico fortalece la solidez del proyecto y su alineación con los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027**.**

Tabla 15. Estudio de necesidades

Bien o servicio	Medido a través de	Descripción	Inicio Historia	Fin Historia	Último Año
Implementación de estrategias	Número	Oferta: Número de estrategias implementadas para	2023	2028	2028

orientadas al desarrollo productivo y económico del departamento del Cauca		fortalecer la capacidad operativa y de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Demanda: Número de estrategias que requieren ser implementadas para fortalecer la capacidad operativa y de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad			
ITEM	**TIPO DE ANÁLISIS**	**AÑO**	**OFERTA**	**DEMANDA**	**DÉFICIT**
SITUACIÓN SIN PROYECTO	HISTÓRICO	**2023**	**1**	**2**	**-1**
		2024	**1**	**2**	**-1**
		2025	**1**	**2**	**-1**
SITUACIÓN SIN PROYECTO	PROYECTADO	**2026**	**0**	**1**	**-1**
		2027	**0**	**1**	**-1**
		2028	**0**	**1**	**-1**

Fuente: Construcción propia

11.2 Análisis técnico de la alternativa

Con el fin de identificar la opción más adecuada para alcanzar los objetivos del proyecto, se valoraron dos alternativas enfocadas en implementar acciones estratégicas para el desarrollo productivo y económico del departamento del Cauca. El análisis se desarrolló a partir de criterios de viabilidad técnica, operativa y de sostenibilidad, considerando además la alineación con el problema central identificado, los objetivos específicos del proyecto, los recursos requeridos y los riesgos asociados.

Este análisis permite sustentar con mayor objetividad la selección de la alternativa priorizada y ofrece una valoración clara de los beneficios y limitaciones de cada ruta de intervención, incluyendo las implicaciones de no ejecutar el proyecto.

A continuación, se presenta una descripción general de las dos alternativas consideradas:

- **Alternativa 1: Optimización de la capacidad institucional para la gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Cauca**. Esta alternativa se enfoca en fortalecer la estructura organizacional, técnica y operativa de la Secretaría mediante la incorporación de talento humano calificado, la mejora de procesos administrativos y la articulación efectiva entre sus componentes estratégicos. Busca optimizar la planeación, ejecución y seguimiento de proyectos, ampliar la cobertura territorial y garantizar la sostenibilidad de las acciones institucionales. Esta es la alternativa seleccionada.

- **Alternativa 2: Fortalecimiento de procesos de innovación, comercialización y posicionamiento estratégico para el desarrollo económico regional.** Esta alternativa propone desarrollar e implementar una estrategia integral desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC) para fortalecer el ecosistema productivo del departamento del Cauca. El enfoque se centra en diseñar herramientas, plataformas y capacidades institucionales que impulsen la innovación, la transformación productiva, el acceso a mercados y el posicionamiento estratégico de las unidades productivas, MIPYMES, emprendimientos y sectores clave del territorio.

Posteriormente, se realiza la descripción técnica de cada alternativa, evaluando sus componentes, requerimientos, riesgos y beneficios, y se incluye una matriz comparativa que permite justificar objetivamente la selección de la alternativa prioritaria.

El planteamiento de las alternativas se realiza con el fin de dar cumplimiento al objetivo general: **Implementar acciones estratégicas orientadas al desarrollo productivo y económico del departamento del Cauca**.

11.2.1 Resumen de la Alternativa 1

Optimización de la capacidad institucional para la gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Cauca

Descripción

Esta alternativa tiene como propósito central fortalecer la estructura institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC) del Cauca, mediante el mejoramiento de sus capacidades organizacionales, técnicas y operativas, lo cual le permitirá liderar de manera más eficiente los procesos misionales y estratégicos definidos en el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027.

El enfoque propuesto responde directamente a las brechas identificadas en el diagnóstico organizacional, particularmente relacionadas con la escasa articulación interna, la alta rotación del talento humano, las debilidades en la planeación y ejecución de proyectos, y la limitada capacidad de seguimiento y evaluación. Se contempla:

- La mejora continua en la planeación, formulación, ejecución y seguimiento de proyectos estratégicos.
- El fortalecimiento de las áreas administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y de supervisión.
- La articulación efectiva entre los diferentes componentes de la SDEC (turismo, competitividad, CTeI, desarrollo humano, industria y comercio, minería, desarrollo regional), garantizando la transversalidad de las acciones.
- El cumplimiento de las metas y líneas estratégicas definidas en el Plan de Desarrollo Departamental “La Fuerza del Pueblo 2024–2027”.

De esta manera, se busca optimizar una estructura institucional más eficiente, articulada y proactiva, capaz de responder a las demandas del territorio, reducir las brechas en el acceso a servicios de desarrollo económico y fortalecer el impacto de la SDEC en los 42 municipios del departamento. La alternativa seleccionada también permitirá avanzar en la sostenibilidad de los procesos iniciados en periodos anteriores y garantizar mayor cobertura, equidad y pertinencia en las intervenciones institucionales

Para su implementación el proyecto está estructurado con un objetivo específico y dos actividades como se detalla a continuación:

> **O1**. Mejorar la capacidad operativa y de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Actividad 1.1 Articular procesos organizacionales en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC) tiene como propósito fortalecer su estructura organizacional mediante la articulación efectiva de sus procesos internos, garantizando que cada procedimiento contribuya de forma coherente al cumplimiento de su misión institucional y al desarrollo integral del departamento del Cauca.

Esta actividad se orienta a optimizar la gestión administrativa, operativa y misional de la SDEC, promoviendo una coordinación efectiva entre sus diferentes áreas y componentes. Para ello, se contempla la incorporación de talento humano calificado, que brinde soporte técnico y operativo en el diseño, implementación y seguimiento de estrategias alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental “La Fuerza del Pueblo 2024–2027”.

- El fortalecimiento institucional propuesto implica:
- La revisión, documentación y actualización de procedimientos administrativos y técnicos.
- La implementación de herramientas de gestión modernas y eficientes.
- La estructuración de lineamientos que promuevan la articulación entre áreas misionales, de apoyo y estratégicas.
- La consolidación de una cultura organizacional orientada a resultados, transparencia y mejora continua.

Este enfoque integral permitirá a la SDEC incrementar su capacidad de respuesta frente a las necesidades territoriales, mejorar la eficiencia en la ejecución de sus programas y proyectos, y garantizar un mayor impacto en las comunidades beneficiarias. Además, se busca lograr una gobernanza organizacional sólida, capaz de enfrentar los retos de la gestión pública y liderar procesos de desarrollo económico sostenibles y equitativos.

Subactividades contempladas:

- **Formulación de proyectos de inversión departamental y del Sistema General de Regalías**: Identificación, estructuración y presentación de proyectos estratégicos

alineados con los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental y validados mediante procesos participativos.

- **Planeación financiera y seguimiento presupuestal**: Proyección, control y ejecución de los recursos financieros asignados, asegurando el cumplimiento normativo y la eficiencia en el uso de los recursos.
- **Apoyo administrativo y operativo a la gestión institucional**: Incluye tareas como asistencia administrativa, gestión documental, trámite de cuentas, procesos de salud ocupacional, diseño de procedimientos y apoyo logístico, fundamentales para el funcionamiento diario de la SDEC.
- **Gestión contractual y acompañamiento jurídico**: Apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, así como en la emisión de conceptos jurídicos, seguimiento a obligaciones contractuales y acompañamiento a los componentes misionales.
- **Fortalecimiento de la visibilidad institucional**: Desarrollo de estrategias de comunicación y diseño que promuevan la divulgación de resultados, posicionen la imagen institucional y fomenten la participación de actores del ecosistema económico regional.
- **Supervisión y gestión de proyectos**: Monitoreo, evaluación y acompañamiento técnico a la ejecución de programas y proyectos, garantizando el cumplimiento de metas, calidad en los entregables y sostenibilidad de las intervenciones.

Actividad 1.2 Incrementar el acompañamiento integral a los proyectos de los componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

En el marco de esta actividad, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC) busca optimizar un modelo de acompañamiento integral a los proyectos que lidera, fortaleciendo su impacto, sostenibilidad y pertinencia territorial. Para ello, se propone reforzar el apoyo técnico, empresarial y comercial a los componentes misionales y transversales de la entidad, mediante la incorporación de talento humano especializado que permita responder de manera efectiva a las dinámicas productivas del departamento.

Este esfuerzo incluye la provisión de asistencia técnica continua y diferenciada a emprendimientos, asociaciones, unidades productivas y MIPYMES, con base en un diagnóstico actualizado que permita identificar sus necesidades específicas. Se contempla el diseño y aplicación de estrategias orientadas a la innovación, la transformación productiva, la formalización empresarial, el acceso a mercados y la sostenibilidad ambiental y social de las iniciativas.

De manera complementaria, se fortalecerán las capacidades institucionales en materia de seguimiento, evaluación de resultados y monitoreo de avances, permitiendo un control más riguroso sobre el cumplimiento de metas y la calidad de las intervenciones. Este enfoque permitirá a la SDEC ejercer un liderazgo más efectivo en el cierre de brechas estructurales, el fomento del empleo digno y el impulso al desarrollo económico sostenible del Cauca.

Subactividades contempladas:

- **Apoyar el componente de Desarrollo Humano**: Acompañamiento a iniciativas sociales y poblacionales con enfoque en víctimas, reincorporados y otras poblaciones en situación de vulnerabilidad, articulando la participación en espacios como los Consejos Departamentales de Política Social (CODPOS) y promoviendo intervenciones orientadas al desarrollo humano sostenible.
- **Apoyar el componente de Fomento Económico**: Asistencia técnica a unidades productivas del sector agroindustrial, MIPYMES y emprendimientos, impulsando procesos de fortalecimiento empresarial, dotaciones, capacitación y promoción del empleo.
- **Apoyar el componente de Competitividad, Industria y Comercio**: Promoción de la innovación, la eficiencia y la internacionalización empresarial, mediante estrategias de acompañamiento técnico, formación en comercio exterior y fortalecimiento de redes comerciales.
- **Apoyar el componente de Turismo**: Implementación de planes, programas y proyectos orientados a fortalecer y hacer más competitivo el sector turístico del Cauca, priorizando iniciativas sostenibles, articuladas con la oferta cultural, ambiental y patrimonial del departamento.
- **Apoyar el componente de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI)**: Impulso a proyectos que promuevan la investigación, el desarrollo tecnológico, la transferencia de conocimiento y la articulación entre academia, sector productivo y gobierno, con énfasis en la solución de problemáticas locales.
- **Apoyar el componente de Minería**: Acompañamiento a la minería artesanal y de pequeña escala, fomentando prácticas responsables, sostenibles y con valor agregado, en el marco de los lineamientos establecidos por el inventario minero departamental

Alcance Técnico y Acciones Propuestas

Esta alternativa contempla un conjunto articulado de acciones que incluyen:

- **Contratación de al menos 63 perfiles** en áreas clave como gestión jurídica, financiera, técnica, logística, administrativa y comunicacional.
- **Optimización de procesos internos** de planeación, formulación, ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos estratégicos.
- **Articulación efectiva** entre los distintos componentes de la SDEC: turismo, competitividad, ciencia, tecnología e innovación, desarrollo humano, industria y comercio, minería y desarrollo regional.
- **Fortalecimiento de funciones de apoyo** como contratación, presupuesto, seguimiento, control de proyectos, comunicaciones y gestión documental.
- **Mejora de los sistemas de supervisión**, gestión contractual y asistencia operativa.

Estas acciones permitirán mejorar la capacidad institucional para atender con mayor oportunidad y eficiencia las demandas del entorno regional, así como **ampliar la cobertura territorial y asegurar la sostenibilidad de los procesos**.

Recursos Requeridos

- **Talento humano**: 91 personas con perfiles especializados, profesionales, tecnológicos, técnicos, operativos y administrativos altamente calificados.
- **Tiempo estimado de implementación**: 24 meses de ejecución continua, con etapas de ajuste, monitoreo y evaluación periódica.

Viabilidad Técnica y Operativa

- **Viabilidad técnica: alta**. La Secretaría ha ejecutado proyectos de fortalecimiento institucional en años anteriores, lo que representa una base de experiencia y capacidades instaladas que facilitan el éxito de esta propuesta.
- **Viabilidad operativa: alta**. La alternativa se apalanca en estructuras existentes que pueden ser optimizadas, permitiendo una rápida implementación sin depender de grandes transformaciones estructurales.

Sostenibilidad

- El fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas de la SDEC tiene un impacto directo en la **sostenibilidad a largo plazo** de las intervenciones institucionales, asegurando la continuidad de procesos más allá del periodo de ejecución del proyecto.
- La generación de una estructura más sólida permitirá **mejorar el impacto, cobertura y calidad de las acciones públicas** orientadas al desarrollo productivo regional.

Costos y Beneficios

- **Costos**: asociados principalmente a la contratación de personal.
- **Beneficios esperados**:
  - Mayor capacidad para estructurar y ejecutar proyectos estratégicos de desarrollo económico.
  - Mejor articulación entre actores del territorio y entre los componentes de la SDEC.
  - Mayor cobertura territorial e institucional.
  - Impacto más visible y medible de las intervenciones públicas.
  - Reducción de los cuellos de botella administrativos y técnicos.

Riesgos Asociados

- Pérdida de continuidad en la ejecución de estrategias institucionales como consecuencia de cambios en la dirección administrativa.
- Posibles demoras en los procesos de contratación.
- Alta rotación del talento humano especializado.
- Riesgos de implementación si no se garantiza una articulación efectiva entre las áreas.

Alineación con el Problema Central y los Objetivos

Esta alternativa responde directamente al **problema central identificado**: la débil implementación de acciones estratégicas orientadas al desarrollo productivo del departamento

del Cauca, derivada de las limitaciones organizacionales, técnicas y operativas de la Secretaría. Además, contribuye al cumplimiento de objetivo general y el **objetivo específico del proyecto**, al enfocarse en mejorar los procesos internos y las capacidades misionales.

Implicaciones de su no ejecución

La no ejecución de esta alternativa implicaría:

- Mantener la fragmentación y desarticulación de los procesos institucionales.
- Limitar el impacto de los programas misionales en el territorio.
- Profundizar las brechas de gestión, cobertura y seguimiento.
- Perder oportunidades de desarrollo productivo en sectores clave.
- Continuar con una estructura débil que compromete la efectividad del gasto público.

11.2.2 Resumen de la Alternativa 2

Fortalecimiento de procesos de innovación, comercialización y posicionamiento estratégico para el desarrollo económico regional.

Esta alternativa plantea la formulación y ejecución de una **estrategia integral liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)**, orientada a **potenciar el ecosistema productivo del departamento del Cauca**. El enfoque principal es dotar a la entidad de herramientas, plataformas y capacidades técnicas que le permitan acompañar de manera efectiva a las unidades productivas, MIPYMES, emprendimientos y actores estratégicos del territorio, promoviendo procesos de innovación, fortalecimiento comercial, transformación productiva y posicionamiento competitivo en los mercados regionales y nacionales.

Alcance técnico y acciones propuestas

Creación de herramientas, plataformas y capacidades institucionales que impulsen la innovación, la transformación productiva, el acceso a mercados y el posicionamiento estratégico.

Las acciones que componen esta alternativa incluyen:

- **Diseño de procesos y rutas de innovación** orientadas a mejorar las capacidades operativas, técnicas y comerciales de las unidades productivas.
- **Fortalecimiento de estrategias de marketing digital, comercio electrónico y branding territorial**, con el fin de posicionar los productos regionales en nuevos mercados.
- **Desarrollo de plataformas tecnológicas** que faciliten la conexión entre productores y consumidores, así como la articulación de actores clave del ecosistema económico.
- **Capacitación especializada** en propiedad intelectual, diseño de producto, empaques, narrativas de valor y estrategias de diferenciación competitiva.

Recursos requeridos

Para su implementación se requerirían:

- **Talento humano especializado**: al menos 10 perfiles profesionales en innovación, marketing, transformación digital y desarrollo empresarial.
- **Infraestructura tecnológica**: inversión en plataformas digitales, software, conectividad y equipos TIC.
- **Tiempo estimado de implementación**: 24 meses de ejecución continua, con etapas de ajuste, monitoreo y evaluación periódica.

Viabilidad técnica y operativa

Esta alternativa tiene un alto potencial de impacto, pero su viabilidad está condicionada por el grado de desarrollo organizacional de la SDEC. Actualmente, la Secretaría no cuenta con todas las capacidades necesarias para ejecutar procesos complejos de innovación y transformación productiva. Por tanto, su operatividad plena requeriría fases de preparación interna y fortalecimiento institucional previo.

Sostenibilidad

La sostenibilidad de esta alternativa depende en gran medida de la existencia de una estructura institucional fortalecida. Sin un soporte técnico, administrativo y financiero consolidado, existe el riesgo de que las herramientas desarrolladas no se mantengan en el tiempo. La apropiación territorial también requiere procesos continuos de acompañamiento, actualización tecnológica y monitoreo.

Costos y beneficios

- **Beneficios esperados**: transformación del aparato productivo regional, acceso a mercados especializados, mayor competitividad territorial, posicionamiento de marca regional, fortalecimiento de capacidades empresariales.
- **Costos estimados**: son mayores en términos tecnológicos y de capital humano especializado. Adicionalmente, el diseño y mantenimiento de plataformas tecnológicas requiere inversión constante.

Riesgos asociados

- **Riesgo operativo**: insuficiencia de capacidades técnicas dentro de la SDEC para liderar e implementar la estrategia.
- **Riesgo tecnológico**: dificultades en la sostenibilidad de plataformas digitales sin una estructura sólida de mantenimiento.
- **Riesgo institucional**: baja articulación intersectorial si no se gestiona adecuadamente la participación de actores públicos y privados.
- **Riesgo de impacto limitado**: si no se acompaña con procesos institucionales previos de fortalecimiento, la estrategia puede no alcanzar su potencial transformador.

Alineación con el problema central y los objetivos del proyecto

La alternativa está alineada con la necesidad de fortalecer el tejido económico-productivo del departamento. Sin embargo, aborda principalmente los efectos del problema (baja competitividad, escaso posicionamiento, débil acceso a mercados) más que sus causas estructurales (limitada capacidad de gestión institucional). Por esta razón, su implementación

requiere como condición previa el fortalecimiento de la Secretaría, tal como lo plantea la Alternativa 1.

Implicaciones de su no ejecución

La no ejecución de esta alternativa implica que el departamento podría continuar con limitaciones en la transformación productiva, el posicionamiento estratégico y la sofisticación de su tejido empresarial. Sin embargo, no representa un obstáculo inmediato para la gestión institucional, que es el foco principal del proyecto en esta fase. Por ello, aunque esta alternativa es técnicamente viable y estratégicamente deseable, su ejecución debe considerarse como una segunda fase del proceso de fortalecimiento, posterior a la optimización de la estructura institucional básica.

Aunque representa una opción viable, no se prioriza en esta fase, dada la necesidad inmediata de mejorar las condiciones institucionales internas que habilitan la ejecución eficaz de programas de desarrollo económico. Sin embargo, sus componentes podrán integrarse progresivamente en las acciones de fortalecimiento lideradas por la Secretaría.

11.2.3 Comparación de alternativas y justificación de selección

A continuación, se presentó el **cuadro comparativo** entre la Alternativa 1 y la Alternativa 2, seguido de la **justificación final** de la alternativa seleccionada (Alternativa 1).

Tabla 16. Cuadro Comparativo de Alternativas

Criterio	Alternativa 1: Optimización institucional (Seleccionada)	Alternativa 2: Innovación y posicionamiento estratégico
Alcance técnico y acciones propuestas	Fortalece capacidades técnicas, operativas y administrativas de la Secretaría.	Diseña herramientas y procesos para innovación, posicionamiento y comercialización del tejido productivo regional.
Recursos requeridos	63 perfiles especializados en áreas técnicas, administrativas y operativas.	10 expertos en innovación, marketing y TIC. Requiere desarrollo de plataformas tecnológicas.
Tiempo estimado de implementación	24 meses con ejecución continua.	18–24 meses en dos fases (diseño y piloto).
Viabilidad técnica y operativa	Alta. La Secretaría cuenta con experiencia y base institucional previa.	Media. Requiere capacidades aún no optimizadas en la SDEC.
Sostenibilidad	Alta. Mejora la estructura organizacional y asegura continuidad institucional.	Media. Depende de fortalecimiento institucional previo y sostenibilidad tecnológica.
Costos y beneficios esperados	Costos moderados. Beneficios en eficiencia institucional, articulación territorial y mejor gestión de proyectos.	Costos tecnológicos y de talento especializado. Beneficios en acceso a mercados, competitividad y sofisticación.

Riesgos asociados	Bajos. Riesgo limitado a disponibilidad de personal y continuidad presupuestal.	Medios-altos. Riesgos operativos, tecnológicos e institucionales si no se acompaña de fortalecimiento interno.
Alineación con problema y objetivos	Alta. Ataca directamente las causas estructurales del problema (capacidad institucional limitada).	Media. Aborda los efectos del problema (baja competitividad), pero no las causas organizacionales de fondo.
Implicaciones de no ejecución	Débil capacidad institucional persistente, afectando todos los programas y proyectos sectoriales.	Baja sofisticación productiva, pero sin afectar estructuralmente la ejecución institucional de proyectos.

Fuente: Construcción propia

Justificación de la Alternativa Seleccionada

Con base en el análisis detallado de ambas alternativas, se selecciona la **Alternativa 1 – Optimización de la capacidad institucional para la gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Cauca**, como la más pertinente para esta fase del proyecto.

Esta alternativa permite atacar directamente el problema central identificado: las limitaciones organizacionales, técnicas y operativas de la Secretaría que impiden optimizar las acciones estratégicas para el desarrollo productivo del departamento. Su enfoque en el fortalecimiento del talento humano, la eficiencia administrativa y la articulación interinstitucional garantiza las condiciones mínimas necesarias para ejecutar, liderar y sostener cualquier iniciativa sectorial en el corto, mediano y largo plazo.

Si bien la **Alternativa 2** representa una estrategia viable y deseable en términos de posicionamiento, sofisticación económica e impulso a la innovación, su implementación requiere capacidades institucionales previas que actualmente presentan brechas. Por tanto, su ejecución efectiva depende directamente de los resultados alcanzados con la Alternativa 1.

La priorización de esta ruta permitirá establecer una base estructural sólida sobre la cual podrá desarrollarse, en fases futuras, el conjunto de estrategias más ambiciosas contempladas en la Alternativa 2.

11.3 Localización de la alternativa

Región	Departamento	Municipio	Área	Resguardo	Localización especifica
Pacifico	Cauca	N/A	URBANA	N/A	Departamento de Cauca

11.3.1 Factores analizados

☒	Aspectos administrativos y políticos	☒	Cercanía a la población objetivo
☐	Cercanía de fuentes de	☒	Comunicaciones

	abastecimiento		
☐	Disponibilidad de servicios públicos (agua, energía, otros)	☐	Costo y disponibilidad de terrenos
☐	Estructura impositiva y legal	☒	Disponibilidad y costo de mano de obra
☐	Impacto para la equidad de genero	☐	Factores ambientales
☒	Orden Público	☒	Medios y costos de transporte
☐	Topografía	☐	Otros

11.4 Cadena de valor

Anexo No 1. Cadena de Valor

Cadena de valor en el formato anexo (ver anexo)

11.4.1. Costo total de la alternativa

Objetivo Especifico	PRODUCTO	Unidad de medida	Cantidad	Costo: $	ACTIVIDAD	Costo: $
Mejorar la capacidad operativa y de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	4599023-Servicios de implementación sistemas de gestión	Número	1	**Valor total año 2026** **$** 4.262.541.750 **Valor total año 2027** **$** 4.264.459.502 **Valor total** $ 8.527.001.252	1. Articular procesos organizacionales en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Año 2026: $ 2.189.415.651 Año 2027 $ 2.073.126.099
					2. Incrementar el acompañamiento integral a los proyectos de los componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Año 2026: $ 2.190.045.271 Año 2027 $2.074.414.231
TOTAL, OBJETIVO ESPECIFICO #1						**$8.527.001.252**
GRAN TOTAL						**$ 8.527.001.252**

Fuente: Este documento, tomado de la MGA del proyecto, detallado en documento anexo Cadena de Valor.

12. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ALTERNATIVA

Esta alternativa parte del reconocimiento de que el desarrollo económico del Cauca depende de una institucionalidad fortalecida, articulada y moderna. Su propósito es transformar la capacidad operativa de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC), como motor técnico y articulador del aparato productivo regional, alineada con el objetivo general de "Implantar acciones estratégicas orientadas al desarrollo productivo y económico del departamento".

La iniciativa responde a tres desafíos estructurales:

- **Brechas institucionales:** Se requiere robustecer las capacidades técnicas y operativas de la SDEC para impulsar proyectos estratégicos, promover encadenamientos productivos e incidir en la competitividad territorial.
- **Desarticulación interna y técnica limitada:** La escasa coordinación entre áreas y la falta de acompañamiento especializado han limitado el impacto de iniciativas clave en sectores como agroindustria, turismo, economía creativa, ciencia y tecnología.
- **Demandas del entorno:** La globalización y las dinámicas del mercado exigen instituciones ágiles, con talento humano cualificado y herramientas que permitan posicionar productos y servicios del Cauca en mercados regionales, nacionales e internacionales.

Estrategia de implementación
La alternativa se estructura en torno al objetivo específico de mejorar la capacidad operativa y de gestión de la SDEC, a través de:

- **Articulación de procesos organizacionales:** Rediseño de procedimientos, herramientas de gestión y mecanismos de gobernanza interna que aseguren eficiencia, transparencia y alineación con el Plan de Desarrollo Departamental.
- **Acompañamiento integral a los proyectos:** Asistencia técnica especializada para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos en sectores estratégicos, con énfasis en innovación, sostenibilidad y generación de valor agregado.

Valor agregado

- **Fortalecimiento institucional:** Profesionalización del equipo humano, mejora de la infraestructura operativa y consolidación de una cultura de gestión por resultados.
- **Sinergias público-privadas**: La SDEC se optimizará como plataforma articuladora entre el gobierno, la academia y el sector productivo, impulsando alianzas estratégicas de alto impacto.
- **Sostenibilidad:** Las capacidades instaladas permitirán escalar buenas prácticas y sostener procesos más allá del período de intervención.

Justificación de las vigencias 2026–2027

La naturaleza estructural del fortalecimiento institucional exige una implementación con horizonte a dos años (2026–2027), que garantice continuidad en los procesos, apropiación técnica y optimización de resultados medibles. El fortalecimiento no puede ejecutarse de manera fragmentada o anual, dado que los procesos de transformación institucional, acompañamiento sectorial y generación de capacidades requieren tiempo para su planeación, implementación, monitoreo y ajuste.

Asimismo, la ejecución efectiva de esta alternativa demanda la vinculación de talento humano técnico, administrativo y profesional especializado en áreas como planeación, contratación, presupuesto, desarrollo productivo, gestión documental, seguimiento de proyectos, asistencia empresarial, asesoría jurídica, salud ocupacional, comunicaciones, entre otros. Este equipo resulta esencial para asegurar que cada componente del proyecto se ejecute con calidad, oportunidad y enfoque territorial.

En este sentido, es indispensable que las actividades contractuales asociadas a estos perfiles profesionales se mantengan durante las dos vigencias, ya que son ellos quienes desarrollan las acciones operativas y estratégicas que dan cumplimiento a los propósitos, metas e indicadores establecidos en el proyecto. La continuidad del equipo de trabajo garantiza coherencia técnica, facilita el seguimiento y evaluación de los avances, y asegura que no se generen interrupciones que afecten el logro de los resultados esperados en las diferentes líneas de acción. Por tanto, conservar estos perfiles a lo largo del periodo 2026–2027 no solo es una necesidad operativa, sino una condición clave para el éxito del proyecto y la sostenibilidad de sus impactos en el departamento del Cauca.

12.1 OBJETIVO ESPECÍFICO 1

Mejorar la capacidad operativa y de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Las actividades contempladas para el cumplimiento de este objetivo son las siguientes:

- **Actividad 1.1:** Articular procesos organizacionales en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
- **Actividad 1.2:** Incrementar el acompañamiento integral a los proyectos de los componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Con sus correspondientes subactividades y requerimientos como se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 17. Cuadro resumen Objetivo específico 1

OBJETIVO ESPECÍFICO 1 MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA Y DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD										
ACTIVIDAD	SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
		PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
ACTIVIDAD 1.1. Articular procesos organizacionales en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	**SUBACTIVIDAD 1.1.1** Formular los proyectos de inversión departamental y del Sistema General de Regalías de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	**PERFIL 1 COORDINADOR FORMULACIÓN PROYECTOS:** Profesional en áreas de ingeniería o ciencias humanas o ciencias administrativas o económicas o ciencias sociales con especialización o con posgrado, con experiencia profesional mínimo de dos (02) años y experiencia en formulación de proyectos	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
		PERFIL 2 FORMULADOR PROYECTOS Profesional en áreas de ingeniería o ciencias humanas o ciencias administrativas o económicas o ciencias sociales con especialización o con posgrado, con experiencia profesional mínimo de un (01) año y experiencia en formulación de proyectos	4	12	$216.000.000	SI	4	12	$216.000.000	SI
	SUBACTIVIDAD 1.1.2 Realizar la planeación financiera, seguimiento presupuestal, expedición de cdps, entre otros, de los recursos financieros asignados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)	**PERFIL 3 COORDINADOR FINANCIERO:** Profesional en ciencias contables o administrativas o financieras o afines, con experiencia relacionada mínima de un (01) año	1	12	$49.200.000	NO	1	12	$49.200.000	NO
		PERFIL 4 APOYO FINANCIERO: Profesional en ciencias contables o administrativas o financieras, o ingenierías o afines, con experiencia laboral mínimo de un (01) año	2	12	$98.400.000	NO	2	12	$98.400.000	NO
	SUBACTIVIDAD 1.1.3 Fortalecer el apoyo administrativo y seguimiento en la ejecución de los proyectos y demás actuaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)	**PERFIL 5 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** Técnico en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo tres (3) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento. Experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	12	$33.600.000	SI	1	12	$33.600.000	SI
		PERFIL 6 RADICACIÓN DE CUENTAS Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o sociales y humanas o carreras afines, con experiencia laboral mínima de un (01) año	2	12	$98.400.000	NO	2	12	$98.400.000	NO
		PERFIL 7 APOYO SIA OBSERVA Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines, con experiencia profesional mínima de dieciocho (18) meses	1	12	$49.200.000	NO	1	12	$49.200.000	NO
		PERFIL 8 GESTOR DOCUMENTAL: Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiantes con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento y con experiencia relacionada mínima de (1) año	3	12	$108.000.000	NO	3	12	$108.000.000	NO

OBJETIVO ESPECÍFICO 1 MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA Y DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD											
ACTIVIDAD	SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
		PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
		PERFIL 9 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines, con experiencia profesional mínima de un (01) año	1	8	$32.800.000	NO	1	8	$32.800.000	NO
		PERFIL 10 AUXILIAR ADMINISTRATIVO Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	12	$36.000.000	SI	1	12	$36.000.000	SI
	SUBACTIVIDAD 1.1.4 Fortalecer el proceso de apoyo a la contratación, la supervisión jurídica y apoyo jurídico de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)	**PERFIL 11 ABOGADO COORDINADOR JURIDICO** Profesional en derecho con especialización o posgrado, con experiencia profesional mínima de dos (02) años	1	12	$54.000.000	NO	1	12	$54.000.000	NO
		PERFIL 12 ABOGADO JURIDICO Profesional en derecho con especialización o posgrado experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	12	$54.000.000	NO	1	12	$54.000.000	NO
		PERFIL 13 ABOGADO APOYO REGALÍAS Profesional en derecho, con especialización o con posgrado, con experiencia profesional mínima de un (01) año como profesional	1	12	$54.000.000	NO	1	12	$54.000.000	NO
		PERFIL 14 ABOGADO COORDINADOR CONTRATACIÓN Profesional en derecho con especialización o posgrado con experiencia mínima de dos (2) años como profesional.	1	12	$54.000.000	NO	1	12	$54.000.000	NO
		PERFIL 15 ABOGADO APOYO CONTRATACIÓN Profesional en derecho con especialización o posgrado con experiencia mínima de un (01) año como profesional.	2	12	$108.000.000	NO	2	12	$108.000.000	NO
		PERFIL 16 ABOGADO APOYO CONTRATACIÓN Profesional en derecho, experiencia mínima de un (01) año como profesional.	1	12	$49.200.000	NO	1	12	$49.200.000	NO
		PERFIL 17 PROFESIONAL APOYO A LA CONTRATACIÓN Profesional en ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con experiencia profesional mínima de un (01) año	2	12	$98.400.000	NO	2	12	$98.400.000	NO
	SUBACTIVIDAD 1.1.5 Fortalecer la visibilidad y el impacto de las acciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)	**PERFIL 18 COORDINADOR DE COMUNICACIONES** Profesional en comunicación social, experiencia mínima de un año (01) como profesional.	1	12	$49.200.000	SI	1	12	$49.200.000	SI
		PERFIL 19 PROFESIONAL APOYO COMUNICACIONES Profesional en comunicación social, con experiencia mínima de un (0 1) año como profesional	3	11	$135.300.000	SI	3	11	$135.300.000	SI
		PERFIL 20 DISEÑADOR GRÁFICO Profesional en áreas del diseño, diseñador gráfico o diseñador visual o diseñador industrial o afines con experiencia mínima de un (01) año como profesional	2	11	$90.200.000	NO	2	11	$90.200.000	NO
		PERFIL 21 PROFESIONAL PÁGINA WEB Profesional en ciencias sociales o humanas o de la educación o ingenierías o administración o económicas o afines, con experiencia profesional relacionada en manejo de base de datos o estudio en sistemas	1	11	$45.100.000	NO	1	11	$45.100.000	NO

OBJETIVO ESPECÍFICO 1 MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA Y DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD											
ACTIVIDAD	SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
		PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
	SUBACTIVIDAD 1.1.6 Gestionar los proyectos y programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)	**PERFIL 22 APOYO A LA SUPERVISIÓN** Profesional en ciencias contables o administrativas, o económicas o sociales y humanas o afines, con especialización y experiencia profesional mínima de 1 año.	2	12	$108.000.000	SI	2	12	$108.000.000	SI
		PERFIL 23 APOYO A LA SUPERVISIÓN Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con experiencia relacionada mínima de un (1) en supervisión o coordinación	1	12	$49.200.000	SI	1	12	$49.200.000	SI
		PERFIL 24 PROFESIONAL DE RELACIONAMIENTO Profesional en ciencias de la educación o ciencias sociales y humanas, con especialización o posgrado y mínimo un (1) año de experiencia en relacionamiento interinstitucional	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
		PERFIL 25 TECNÓLOGO DE APOYO Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	10	$30.000.000	NO	1	10	$30.000.000	NO
		PERFIL 26 PROFESIONAL APOYO Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias sociales y humanas o ciencias contables o económicas o administrativa o carreras afines con experiencia laboral mínima de un (01) año	3	12	$147.600.000	SI	3	12	$147.600.000	SI
		PERFIL 27 PROFESIONAL PROMOTOR TERRITORIAL Profesional en áreas ciencias sociales y humanas o ciencias contables o económicas o administrativa o carreras afines con experiencia laboral mínima de un (01) año	2	11	$90.200.000	NO	2	11	$90.200.000	NO
		PERFIL 28 TECNÓLOGOS DE APOYO Tecnólogos en cualquier área del conocimiento, o estudiantes con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	3	11	$99.000.000	NO	3	11	$99.000.000	NO
ACTIVIDAD 1.2. Fortalecer el acompañamiento técnico, empresarial y comercial en los proyectos de los component	**SUBACTIVIDAD 1.2.1** Fortalecer el componente de Desarrollo Humano de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)	**PERFIL 29 APOYO A LA COORDINACIÓN COMPONENTE DESARROLLO HUMANO** Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines; con especialización o estudios de posgrado y mínimo un (1) año de experiencia profesional	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
		PERFIL 30 PROFESIONAL APOYO COMPONENTE DESARROLLO HUMANO Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o ciencias sociales y humanas o carreras afines y experiencia mínima de un (1) año en trabajo con población vulnerable	2	11	$90.200.000	SI	2	11	$90.200.000	SI
		PERFIL 31 APOYO COMPONENTE DESARROLLO HUMANO Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	10	$30.000.000	NO	1	10	$30.000.000	NO

OBJETIVO ESPECÍFICO 1 MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA Y DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD											
ACTIVIDAD	SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
		PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
es de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	**SUBACTIVIDAD 1.2.2** Fortalecer el componente de Fomento económico:	**PERFIL 32 APOYO A LA COORDINACIÓN COMPONENTE FOMENTO ECONOMICO** Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con especialización o posgrado y experiencia profesional mínima de un (1) año	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
		PERFIL 33 APOYO PROFESIONAL A COMPONENTE FOMENTO ECONOMICO Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines y un (1) año de experiencia laboral	1	11	$45.100.000	SI	1	11	$45.100.000	SI
		PERFIL 34 APOYO COMPONENTE FOMENTO ECONÓMICO Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	10	$30.000.000	NO	1	10	$30.000.000	NO
		PERFIL 35 APOYO PROFESIONAL EMPLEO Y REGIONALIZACIÓN Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con especialización o estudios de posgrado y un (1) año de experiencia profesional	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
		PERFIL 36 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines, con especialización o estudios de posgrado y mínimo de un (1) año de experiencia profesional	2	10	$90.000.000	SI	2	10	$90.000.000	SI
		PERFIL 37 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA CONTABLE Y FINANCIERA Profesional en ciencias administrativas o contables o económicas o afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año	2	10	$82.000.000	SI	2	10	$82.000.000	SI
		PERFIL 38 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN Profesional con formación en ingeniería industrial o ingeniería de alimentos, o ingeniería agroindustrial o ciencias económicas, o administrativas, o contables, o áreas afines. Con experiencia profesional mínimo de un (01) año	1	10	$41.000.000	SI	1	10	$41.000.000	SI
		PERFIL 39 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN AGROINDUSTRIA Profesional en ciencias agropecuarias, económicas o administrativas o área de las ingenierías o afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año	1	10	$41.000.000	SI	1	10	$41.000.000	SI
		PERFIL 40 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA DE GENERACIÓN DE VALOR DEL SECTOR AGROPECUARIO Profesional en ingeniería agroindustrial, o ingeniería industrial o ingeniería de alimentos o ingeniería agropecuaria o carreras afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año.	1	10	$41.000.000	SI	1	10	$41.000.000	SI

OBJETIVO ESPECÍFICO 1 MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA Y DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD											
ACTIVIDAD	SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
		PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
		PERFIL 41 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias humanas o ciencias administrativas o económicas o afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año	2	10	$82.000.000	SI	2	10	$82.000.000	SI
		PERFIL 42 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN MARKETING DIGITAL E INNOVACIÓN ABIERTA Profesional en áreas de la ingeniería o ciencias administrativas o económicas o afines, con especialización o posgrado y experiencia profesional mínimo de un (01) año	1	10	$45.000.000	SI	1	10	$45.000.000	SI
		PERFIL 43 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN MARKETING Y ASOCIATIVIDAD Profesional en áreas de ingeniería o ciencias administrativas o económicas o contables o carreras afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año	1	10	$41.000.000	SI	1	10	$41.000.000	SI
		PERFIL 44 APOYO ASISTENCIA TÉCNICA Y ORGANIZACIONAL Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses)	1	10	$30.000.000	SI	1	10	$30.000.000	SI
		PERFIL 45 PROFESIONAL DE APOYO A LA FORMALIZACIÓN Profesional en derecho con especialización o posgrado con experiencia mínima de un (01) año como profesional	2	12	$108.000.000	SI	2	12	$108.000.000	SI
		PERFIL 46 SALUD OCUPACIONAL Profesional en ciencias de la salud o seguridad y salud ocupacional o en seguridad y salud en el trabajo o afines, con experiencia profesional mínima de 1 año	1	11	$45.100.000	SI	1	11	$45.100.000	SI
	SUBACTIVIDAD 1.2.3 Fortalecer el componente de Competitividad industria y comercio:	**PERFIL 47 APOYO A LA COORDINACIÓN COMPONENTE COMPETITIVIDAD** Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o matemáticas o ciencias naturales o carreras afines, con experiencia relacionada mínimo de un (1) año	1	12	$49.200.000	SI	1	12	$49.200.000	SI
		PERFIL 48 APOYO PROFESIONAL INTERNACIONALIZACIÓN Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o comercio exterior o carreras afines; con experiencia laboral mínima de un (1) año	1	12	$49.200.000	SI	1	12	$49.200.000	SI
		PERFIL 49 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL: Profesional en ciencias administrativas o contables o económicas o afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año	2	10	$82.000.000	SI	2	10	$82.000.000	SI
		PERFIL 50 APOYO PROFESIONAL INTERNACIONALIZACIÓN Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o comercio exterior o carreras afines; con experiencia laboral mínima de un (1) año	1	11	$45.100.000	SI	1	11	$45.100.000	SI

OBJETIVO ESPECÍFICO 1 MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA Y DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD											
ACTIVIDAD	SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
		PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
		PERFIL 51 APOYO PROFESIONAL AGLOMERACIONES PRODUCTIVAS Profesional en ingenierías o arquitectura, o en ciencias sociales, o humanas, o económicas, o administrativas o contables, con posgrado y con experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$49.500.000	SI	1	11	$49.500.000	SI
		PERFIL 52 APOYO A LA COORDINACIÓN OBSERVATORIO Profesional en ciencias sociales y humanas, o contables o económicas, o administrativas o carreras afines, con posgrado y experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$49.500.000	SI	1	11	$49.500.000	SI
	SUBACTIVIDAD 1.2.4 Fortalecer el componente de turismo	**PERFIL 53 APOYO A LA COORDINACION COMPONENTE TURISMO** Profesional en turismo o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con especialización o estudios de posgrado y un mínimo de un (1) año de experiencia profesional	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
		PERFIL 54 PROFESIONAL DE APOYO AL COMPONENTE DE TURISMO Profesional en turismo o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con especialización o estudios de posgrado y un mínimo de un (1) año de experiencia profesional	1	11	$49.500.000	SI	1	11	$49.500.000	SI
		PERFIL 55 PROFESIONAL DE APOYO ESTRATÉGICO Profesional en turismo o en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con especialización o posgrado experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$49.500.000	SI	1	11	$49.500.000	SI
		PERFIL 56 PROFESIONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$45.100.000	NO	1	11	$45.100.000	NO
		PERFIL 57 PROFESIONAL DE APOYO COMITÉS Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$45.100.000	SI	1	11	$45.100.000	SI
		PERFIL 58 PROFESIONAL DE APOYO INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA Profesional en áreas de las ingenierías o arquitectura o afines con experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$45.100.000	SI	1	11	$45.100.000	SI
		PERFIL 59 PROMOTORES TERRITORIALES Técnico en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo dos (2) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento. Experiencia laboral mínima de seis (6) meses	5	11	$154.000.000	SI	5	11	$154.000.000	SI
	SUBACTIVIDAD 1.2.5 Fortalecer el componente de CTeI	**PERFIL 60 APOYO A LA COORDINACION DEL COMPONENTE DE CTeI**Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con especialización o posgrado experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
		PERFIL 61 APOYO AL COMPONENTE DE CTeI Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$45.100.000	NO	1	11	$45.100.000	NO

OBJETIVO ESPECÍFICO 1 MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA Y DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD										
ACTIVIDAD	SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
		PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
	SUBACTIVIDAD 1.2.6 Fortalecer el componente de Minería	**PERFIL 62 PROFESIONAL DE APOYO DEL COMPONENTE DE MINERIA** Profesional en ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con un mínimo de un (1) año de experiencia profesional	1	11	$45.100.000	NO	1	11	$45.100.000	NO
		PERFIL 63 APOYO COMPONENTE DE MINERÍA Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	11	$33.000.000	NO	1	11	$33.000.000	NO

Fuente: Construcción propia

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

12.1.1 ACTIVIDAD 1.1. Articular procesos organizacionales en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

A través de esta actividad, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC) busca avanzar en la articulación de sus procesos organizacionales con el fin de fortalecer su estructura institucional y mejorar la eficiencia de su gestión. Este enfoque permitirá alinear de manera coherente las funciones administrativas y misionales, asegurando que cada dependencia contribuya de forma integrada al cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Desarrollo Departamental.

La articulación de procesos contempla el análisis, ajuste y coordinación de procedimientos internos, promoviendo una gestión más colaborativa entre las áreas técnicas, operativas y de apoyo. Asimismo, se impulsará la implementación de herramientas de gestión y lineamientos que favorezcan la comunicación interna, la toma de decisiones informada y el seguimiento oportuno de programas y proyectos.

Esta acción estratégica busca optimizar el funcionamiento institucional, aumentar la capacidad de respuesta frente a las demandas del entorno y optimizar una cultura organizacional orientada a resultados, impacto y mejora continua, en beneficio del desarrollo económico y productivo del departamento del Cauca.

Esta actividad se desarrollará a través de las siguientes subactividades:

- SUBACTIVIDAD 1.1.1 – Formular los proyectos de inversión departamental y del Sistema General de Regalías de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
- SUBACTIVIDAD 1.1.2 Realizar la planeación financiera, seguimiento

presupuestal, expedición de cdps, entre otros, de los recursos financieros asignados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)

- SUBACTIVIDAD 1.1.3 Fortalecer el apoyo administrativo y seguimiento en la ejecución de los proyectos y demás actuaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)
- SUBACTIVIDAD 1.1.4 Fortalecer el proceso de contratación, supervisión y gestión jurídica de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)
- SUBACTIVIDAD 1.1.5 Fortalecer la visibilidad y el impacto de las acciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)
- SUBACTIVIDAD 1.1.6 Gestionar los proyectos y programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)

Para el desarrollo se requiere la contratación de un equipo de talento humano. A **continuación, se presenta un cuadro resumen seguido del desarrollo descriptivo de cada subactividad con sus especificaciones**:

Tabla 18. Cuadro resumen Actividad 1.1

ACTIVIDAD 1.1. ARTICULAR PROCESOS ORGANIZACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	**REQUERIMIENTO**	**VIGENCIA 2026**				**VIGENCIA 2027**			
	PERFIL	**CANTIDAD**	**TIEMPO (MESES)**	**VALOR TOTAL**	**REQUIERE DESPLAZ.**	**CANTIDAD**	**TIEMPO (MESES)**	**VALOR TOTAL**	**REQUIERE DESPLAZ.**
SUBACTIVIDAD 1.1.1 Formular los proyectos de inversión departamental y del Sistema General de Regalías de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	**PERFIL 1 COORDINADOR FORMULACION PROYECTOS:** Profesional en áreas de ingeniería o ciencias humanas o ciencias administrativas o económicas o ciencias sociales con especialización o con posgrado, con experiencia profesional mínimo de dos (02) años y experiencia en formulación de proyectos	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
	PERFIL 2 FORMULADOR PROYECTOS Profesional en áreas de ingeniería o ciencias humanas o ciencias administrativas o económicas o ciencias sociales con especialización o con posgrado, con experiencia profesional mínimo de un (01) año y experiencia en formulación de proyectos	4	12	$216.000.000	SI	4	12	$216.000.000	SI
SUBACTIVIDAD 1.1.2 Realizar la planeación financiera, seguimiento presupuestal, expedición de cdps, entre otros, de los recursos financieros asignados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)	**PERFIL 3 COORDINADOR FINANCIERO:** Profesional en ciencias contables o administrativas o financieras o afines, con experiencia relacionada mínima de un (01) año	1	12	$49.200.000	NO	1	12	$49.200.000	NO
	PERFIL 4 APOYO FINANCIERO: Profesional en ciencias contables o administrativas o financieras, o ingenierías o afines, con experiencia laboral mínimo de un (01) año	2	12	$98.400.000	NO	2	12	$98.400.000	NO

ACTIVIDAD 1.1. ARTICULAR PROCESOS ORGANIZACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
	PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
SUBACTIVIDAD 1.1.3 Fortalecer el apoyo administrativo y seguimiento en la ejecución de los proyectos y demás actuaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)	**PERFIL 5 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** Técnico en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo tres (3) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento. Experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	12	$33.600.000	SI	1	12	$33.600.000	SI
	PERFIL 6 RADICACIÓN DE CUENTAS Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o sociales y humanas o carreras afines, con experiencia laboral mínima de un (01) año	2	12	$98.400.000	NO	2	12	$98.400.000	NO
	PERFIL 7 APOYO SIA OBSERVA Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines, con experiencia profesional mínima de dieciocho (18) meses	1	12	$49.200.000	NO	1	12	$49.200.000	NO
	PERFIL 8 GESTOR DOCUMENTAL: Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiantes con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento y con experiencia relacionada mínima de (1) año	3	12	$108.000.000	NO	3	12	$108.000.000	NO
	PERFIL 9 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines, con experiencia profesional mínima de un (01) año	1	8	$32.800.000	NO	1	8	$32.800.000	NO
	PERFIL 10 AUXILIAR ADMINISTRATIVO Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	12	$36.000.000	SI	1	12	$36.000.000	SI
SUBACTIVIDAD 1.1.4 Fortalecer el proceso de apoyo a la contratación, la supervisión jurídica y apoyo jurídico de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)	**PERFIL 11 ABOGADO COORDINADOR JURIDICO** Profesional en derecho con especialización o posgrado, con experiencia profesional mínima de dos (02) años	1	12	$54.000.000	NO	1	12	$54.000.000	NO
	PERFIL 12 ABOGADO JURIDICO Profesional en derecho con especialización o posgrado experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	12	$54.000.000	NO	1	12	$54.000.000	NO
	PERFIL 13 ABOGADO APOYO REGALÍAS Profesional en derecho, con especialización o con posgrado, con experiencia profesional mínima de un (01) año como profesional	1	12	$54.000.000	NO	1	12	$54.000.000	NO
	PERFIL 14 ABOGADO COORDINADOR CONTRATACIÓN Profesional en derecho con especialización o posgrado con experiencia mínima de dos (2) años como profesional.	1	12	$54.000.000	NO	1	12	$54.000.000	NO
	PERFIL 15 ABOGADO APOYO CONTRATACION Profesional en derecho con especialización o posgrado con experiencia mínima de un (01) año como profesional.	2	12	$108.000.000	NO	2	12	$108.000.000	NO
	PERFIL 16 ABOGADO APOYO CONTRATACIÓN Profesional en derecho, experiencia mínima de un (01) año como profesional.	1	12	$49.200.000	NO	1	12	$49.200.000	NO
	PERFIL 17 PROFESIONAL APOYO A LA CONTRATACIÓN Profesional en ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con experiencia profesional mínima de un (01) año	2	12	$98.400.000	NO	2	12	$98.400.000	NO

ACTIVIDAD 1.1. ARTICULAR PROCESOS ORGANIZACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
	PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
SUBACTIVIDAD 1.1.5 Fortalecer la visibilidad y el impacto de las acciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)	**PERFIL 18 COORDINADOR DE COMUNICACIONES** Profesional en comunicación social, experiencia mínima de un año (01) como profesional.	1	12	$49.200.000	SI	1	12	$49.200.000	SI
	PERFIL 19 PROFESIONAL APOYO COMUNICACIONES Profesional en comunicación social, con experiencia mínima de un (0 1) año como profesional	3	11	$135.300.000	SI	3	11	$135.300.000	SI
	PERFIL 20 DISEÑADOR GRÁFICO Profesional en áreas del diseño, diseñador gráfico o diseñador visual o diseñador industrial o afines con experiencia mínima de un (01) año como profesional	2	11	$90.200.000	NO	2	11	$90.200.000	NO
	PERFIL 21 PROFESIONAL PAGINA WEB Profesional en ciencias sociales o humanas o de la educación o ingenierías o administración o económicas o afines, con experiencia profesional relacionada en manejo de base de datos o estudio en sistemas	1	11	$45.100.000	NO	1	11	$45.100.000	NO
SUBACTIVIDAD 1.1.6 Gestionar los proyectos y programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)	**PERFIL 22 APOYO A LA SUPERVISIÓN** Profesional en ciencias contables o administrativas, o económicas o sociales y humanas o afines, con especialización y experiencia profesional mínima de 1 año.	2	12	$108.000.000	SI	2	12	$108.000.000	SI
	PERFIL 23 APOYO A LA SUPERVISIÓN Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con experiencia relacionada mínima de un (1) en supervisión o coordinación	1	12	$49.200.000	SI	1	12	$49.200.000	SI
	PERFIL 24 PROFESIONAL DE RELACIONAMIENTO Profesional en ciencias de la educación o ciencias sociales y humanas, con especialización o posgrado y mínimo un (1) año de experiencia en relacionamiento interinstitucional	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
	PERFIL 25 TECNÓLOGO DE APOYO Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	10	$30.000.000	NO	1	10	$30.000.000	NO
	PERFIL 26 PROFESIONAL APOYO Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias sociales y humanas o ciencias contables o económicas o administrativa o carreras afines con experiencia laboral mínima de un (01) año	3	12	$147.600.000	SI	3	12	$147.600.000	SI
	PERFIL 27 PROFESIONAL PROMOTOR TERRITORIAL Profesional en áreas ciencias sociales y humanas o ciencias contables o económicas o administrativa o carreras afines con experiencia laboral mínima de un (01) año	2	11	$90.200.000	NO	2	11	$90.200.000	NO
	PERFIL 28 TECNÓLOGOS DE APOYO Tecnólogos en cualquier área del conocimiento, o estudiantes con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	3	11	$99.000.000	NO	3	11	$99.000.000	NO

Fuente: Construcción propia

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución

036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

12.1.1.1 SUBACTIVIDAD 1.1.1 – Formular los proyectos de inversión departamental y del Sistema General de Regalías de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad requiere estructurar proyectos de inversión alineados con los componentes bajo su responsabilidad, garantizando su pertinencia, viabilidad técnica y coherencia con las metas definidas en el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027. Esta formulación debe responder a prioridades estratégicas identificadas mediante ejercicios participativos, tales como comités técnicos con representantes del sector público, empresarial, asociativo y productivo. Adicionalmente, se contempla la gestión ante diversas fuentes de financiación.

El desarrollo de esta subactividad incluye las siguientes **acciones**:

- Análisis de bases de datos actualizadas de empresas, asociaciones y unidades productivas, como insumo para identificar brechas, necesidades y oportunidades.
- Desarrollo de comités técnicos con alcaldías y actores territoriales para construir propuestas alineadas con los componentes estratégicos de la SDEC.
- Conformación de comités de formulación y seguimiento que prioricen iniciativas de alto impacto y con sólida viabilidad técnica.
- Identificación y gestión de fuentes de financiación complementarias, incluyendo convocatorias públicas y privadas de nivel nacional e internacional.
- Formular el proyecto en los formatos correspondientes para ser radicado y solicitar su viabilidad.
- Radicación de los proyectos ante el Banco de Programas y Proyectos de la Gobernación para su respectiva evaluación y aprobación.
- Registro de las iniciativas en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (PIIP-MIS) u otras plataformas oficiales requeridas.
- Acompañamiento técnico permanente durante el proceso de evaluación, incluyendo la atención de observaciones y ajustes necesarios para asegurar la viabilidad de los proyectos.

Tiempo de ejecución: 24 meses
Responsables: equipo formulador de proyectos de la SDEC.
Entregables:

- Listados de asistencia de las mesas técnicas de formulación del proyecto.
- Registro fotográfico de las mesas técnicas de formulación del proyecto.
- Documento técnico del proyecto y MGA diligenciada
- Matriz de presupuesto detallado por rubro, actividad y fuente de financiación.

- Cronograma de ejecución físico y financiero
- Viabilidades de los proyectos presentados y aprobados
- Resumen ejecutivo de ejecución técnica y financiera de los proyectos (MIS)
- Informe de actividades contractuales

R**equerimiento:**

Para llevar a cabo esta tarea de manera efectiva, se requiere la contratación del siguiente talento humano que brinde apoyo en el logro de estas metas y objetivos de la Secretaría:

ACTIVIDAD 1.1. ARTICULAR PROCESOS ORGANIZACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	**REQUERIMIENTO**	**VIGENCIA 2026**				**VIGENCIA 2027**			
	PERFIL	**CANTIDAD**	**TIEMPO (MESES)**	**VALOR TOTAL**	**REQUIERE DESPLAZ.**	**CANTIDAD**	**TIEMPO (MESES)**	**VALOR TOTAL**	**REQUIERE DESPLAZ.**
SUBACTIVIDAD 1.1.1 Formular los proyectos de inversión departamental y del Sistema General de Regalías de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	**PERFIL 1 COORDINADOR FORMULACIÓN PROYECTOS:** Profesional en áreas de ingeniería o ciencias humanas o ciencias administrativas o económicas o ciencias sociales con especialización o con posgrado, con experiencia profesional mínimo de dos (02) años y experiencia en formulación de proyectos	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
	PERFIL 2 FORMULADOR PROYECTOS Profesional en áreas de ingeniería o ciencias humanas o ciencias administrativas o económicas o ciencias sociales con especialización o con posgrado, con experiencia profesional mínimo de un (01) año y experiencia en formulación de proyectos	4	12	$216.000.000	SI	4	12	$216.000.000	SI

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describen los perfiles con sus actividades contractuales:

PERFIL 1 COORDINADOR FORMULACIÓN PROYECTOS:

PROFESIONAL EN ÁREAS DE INGENIERÍA O CIENCIAS HUMANAS O CIENCIAS ADMINISTRATIVAS O ECONÓMICAS O CIENCIAS SOCIALES CON ESPECIALIZACIÓN O CON POSGRADO, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS Y EXPERIENCIA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la coordinación del equipo de formulación de proyectos, mediante la elaboración de planes de trabajo orientados a la planificación, programación, distribución, definición de estrategias y gestión interinstitucional.
2. Asistir en el desarrollo de mesas técnicas destinadas a la formulación y estructuración de proyectos de inversión con financiación del Sistema General de Regalías (SGR) y/o recursos propios de la entidad.
3. Brindar acompañamiento técnico a los diferentes componentes de la SDEC en relación con proyectos formulados, en formulación, en ejecución o en proceso de cofinanciación

con recursos del SGR, ante la Oficina Asesora de Planeación, el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y/o entidades públicas o privadas de orden nacional, en espacios de articulación como comités, mesas técnicas y demás escenarios convocados por la Secretaría con actores nacionales, departamentales y municipales.

4. Apoyar la revisión y construcción de documentos técnicos de proyectos de inversión con recursos del SGR y/o recursos propios, así como en la elaboración y diligenciamiento de la documentación requerida por la Oficina Asesora de Planeación, con el propósito de garantizar la viabilidad de los proyectos ante las fuentes de financiación.
5. Contribuir en la elaboración de ajustes, aclaraciones o informes técnicos de proyectos, garantizando la presentación de la documentación exigida por el banco de proyectos.
6. Apoyar en la preparación y revisión de informes, matrices de seguimiento o reportes asociados a los proyectos en estructuración, viabilización y/o formulados con recursos propios, mediante el uso de herramientas, instrumentos y mecanismos de control.
7. Participar en comités técnicos, mesas de trabajo, consejos, comisiones y demás instancias de articulación que sean convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad o por el despacho de la jefatura.
8. Ejecutar las demás acciones que resulten necesarias para el cumplimiento de los productos finales definidos en el objeto contractual, en coherencia con el alcance general de los proyectos.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia. Perfil 1

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de participar dentro y fuera del departamento en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, entre otros, dinamizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con actores del orden nacional, departamental y municipal relacionados con la misionalidad de la Secretaría. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 1.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 349.337
2	2027	$ 362.917
TOTAL		$ 712.254

PERFIL 2 FORMULADOR PROYECTOS:

PROFESIONAL EN ÁREAS DE INGENIERÍA O CIENCIAS HUMANAS O CIENCIAS ADMINISTRATIVAS O ECONÓMICAS O CIENCIAS SOCIALES CON ESPECIALIZACIÓN O CON POSGRADO, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE UN (01) AÑO Y EXPERIENCIA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 4

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar la participación en mesas técnicas orientadas a la formulación y estructuración de proyectos de inversión financiados con recursos del Sistema General de Regalías (SGR) y/o con recursos propios, en escenarios de articulación como comités y mesas técnicas, entre otros, promovidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, junto con actores del ámbito nacional, departamental y municipal.
2. Apoyar el acompañamiento técnico a los diferentes componentes de la SDEC en relación con proyectos formulados, en proceso de formulación o convocatorias, ya sea en etapa de ejecución o cofinanciación, ante la Oficina Asesora de Planeación, el DNP y/o entidades públicas y privadas de carácter nacional.
3. Apoyar la recolección de información, formulación y elaboración de documentos técnicos de proyectos de inversión financiados con recursos del SGR y/o recursos propios, así como la preparación y diligenciamiento de la documentación requerida por la Oficina Asesora de Planeación, con el propósito de garantizar la viabilidad de los proyectos ante las distintas fuentes de financiación.
4. Apoyar la elaboración de ajustes, aclaratorios o comunicaciones informativas relacionadas con proyectos, incluyendo la documentación exigida por el banco de proyectos.
5. Apoyar la elaboración de informes y matrices de seguimiento de proyectos en fase de estructuración, viabilización y/o formulados con recursos propios, respecto de los componentes asignados, utilizando herramientas, instrumentos y mecanismos de control correspondientes.
6. Realizar las demás actividades o actuaciones estrictamente necesarias para alcanzar los productos finales del objeto contractual, siempre que se enmarquen en el ámbito general del proyecto

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de participar dentro y fuera del departamento en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, entre otros, dinamizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con actores del orden internacional, nacional, departamental y municipal relacionados con la misionalidad de la Secretaría. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 2.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 349.337
2	2027	$ 362.917
TOTAL		$ 712.254

12.1.1.2 SUBACTIVIDAD 1.1.2 Realizar la planeación financiera, seguimiento presupuestal, expedición de cdps, entre otros, de los recursos financieros asignados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)

El presupuesto constituye una herramienta estratégica para la gestión financiera y la ejecución efectiva de los proyectos de inversión liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. En este contexto, resulta fundamental contar con un equipo profesional capacitado que brinde apoyo en la proyección, control y ejecución de los ingresos y gastos, con base en los recursos asignados.

Esta labor comprende el desarrollo de las siguientes **acciones**:

- Elaboración y actualización del plan financiero
- Seguimiento detallado al uso de los recursos
- Gestión oportuna de solicitudes presupuestales y la expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales (RP), de conformidad con el catálogo de clasificación presupuestal y la normatividad vigente.
- Preparación de los traslados, créditos y contracréditos de la Secretaría.
- Seguimiento, estructura o alimentación de la matriz financiera, presupuestal o de contratación de los recursos de inversión y/o regalías de la SDEC.

Estas acciones contribuyen al cumplimiento de los objetivos misionales de la SDEC, permitiendo una administración eficiente, transparente y alineada con las metas definidas en el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027

Tiempo de ejecución: 24 meses
Responsables: equipo financiero de la SDEC
Entregables:

- Listados de asistencia de las mesas técnicas de trabajo realizadas.
- Registro fotográfico de las mesas técnicas de trabajo realizadas
- Resumen ejecutivo de ejecución técnica y financiera de los proyectos (MIS)
- Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales (RP)
- Matriz de prepuesto de proyectos de inversión de recursos propios de la SEDC
- Plan financiero actualizado
- Informe de actividades contractuales

Requerimiento:
La SDEC necesita asegurar el funcionamiento financiero para lo cual requiere el siguiente talento humano:

ACTIVIDAD 1.1. ARTICULAR PROCESOS ORGANIZACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
	PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
SUBACTIVIDAD 1.1.2 Realizar la planeación financiera, seguimiento presupuestal, expedición de cdps, entre otros, de los recursos financieros asignados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)	**PERFIL 3 COORDINADOR FINANCIERO:** Profesional en ciencias contables o administrativas o financieras o afines, con experiencia relacionada mínima de un (01) año	1	12	$49.200.000	NO	1	12	$49.200.000	NO
	PERFIL 4 APOYO FINANCIERO: Profesional en ciencias contables o administrativas o financieras, o ingenierías o afines, con experiencia laboral mínimo de un (01) año	2	12	$98.400.000	NO	2	12	$98.400.000	NO

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describen los perfiles con sus actividades contractuales:

PERFIL 3 COORDINADOR FINANCIERO:

PROFESIONAL EN CIENCIAS CONTABLES O ADMINISTRATIVAS O FINANCIERAS O AFINES, CON EXPERIENCIA RELACIONADA MÍNIMA DE UN (01) AÑO

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar en la coordinación, seguimiento y evaluación de los procesos presupuestales, contables y financieros relacionados con los proyectos de inversión y/o regalías de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
2. Apoyar en la elaboración y revisión de las solicitudes que deba presentar la SDEC ante las sesiones del Consejo Departamental de Política Fiscal – CONFIS.
3. Apoyar en la preparación de las solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal de los proyectos de la SDEC ante la Secretaría de Hacienda – área de Presupuesto.
4. Apoyar a la Secretaría de Despacho como enlace en mesas técnicas, comités y reuniones de carácter presupuestal y financiero ante la Secretaría de Hacienda y demás dependencias competentes.
5. Apoyar en la preparación de traslados presupuestales, créditos y contracréditos de la Secretaría.
6. Apoyar en el seguimiento, estructuración y actualización de la matriz financiera, presupuestal y/o contractual de los recursos de inversión y/o regalías de la SDEC.
7. Apoyar en el seguimiento financiero de los contratos en ejecución, incluyendo la liberación de saldos.

8. Apoyar en la elaboración de respuestas a peticiones, quejas, reclamos y/o solicitudes relacionadas con el área financiera y presupuestal.
9. Ejecutar las demás actividades estrictamente necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, enmarcadas en el ámbito general del mismo.

PERFIL 4 APOYO FINANCIERO:
PROFESIONAL EN CIENCIAS CONTABLES O ADMINISTRATIVAS O FINANCIERAS, O INGENIERÍAS O AFINES, CON EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMO DE UN (01) AÑO.
NÚMERO DE PROFESIONALES: 2
ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar la revisión contable, presupuestal y financiera en los procesos precontractuales de las diferentes modalidades de selección, así como en la formulación y viabilización de proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
2. Apoyar en la evaluación financiera de las distintas modalidades de contratación adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
3. Apoyar en la elaboración de solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal de los proyectos de la SDEC ante la Secretaría de Hacienda – área de Presupuesto.
4. Apoyar en la preparación de los informes mensuales de seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la Secretaría, requeridos por la Oficina de Banco de Proyectos.
5. Apoyar en el diligenciamiento y actualización de la matriz financiera y presupuestal correspondiente a los sectores, programas y proyectos financiados con recursos de inversión y/o regalías de la SDEC.
6. Apoyar en la revisión de contratos en aspectos financieros y/o presupuestales, así como en la liberación de saldos y/o liquidación de los mismos.
7. Ejecutar las demás actividades estrictamente necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, enmarcadas dentro del ámbito general del mismo.

12.1.1.3 SUBACTIVIDAD 1.1.3 Fortalecer el apoyo administrativo y seguimiento en la ejecución de los proyectos y demás actuaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)

Para garantizar el adecuado desarrollo de sus funciones misionales, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad requiere fortalecer su capacidad operativa mediante un equipo administrativo que respalde eficientemente la gestión institucional, para lo cual deberá contar con el siguiente equipo administrativo:

ACTIVIDAD 1.1. ARTICULAR PROCESOS ORGANIZACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
	PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
SUBACTIVIDAD 1.1.3 Fortalecer el apoyo administrativo y seguimiento en la	**PERFIL 5 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** Técnico en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo tres (3) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento. Experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	12	$33.600.000	SI	1	12	$33.600.000	SI

ACTIVIDAD 1.1. ARTICULAR PROCESOS ORGANIZACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
	PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
ejecución de los proyectos y demás actuaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)	**PERFIL 6 RADICACIÓN DE CUENTAS** Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o sociales y humanas o carreras afines, con experiencia laboral mínima de un (01) año	2	12	$98.400.000	NO	2	12	$98.400.000	NO
	PERFIL 7 APOYO SIA OBSERVA Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines, con experiencia profesional mínima de dieciocho (18) meses	1	12	$49.200.000	NO	1	12	$49.200.000	NO
	PERFIL 8 GESTOR DOCUMENTAL: Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiantes con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento y con experiencia relacionada mínima de (1) año	3	12	$108.000.000	NO	3	12	$108.000.000	NO
	PERFIL 9 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines, con experiencia profesional mínima de un (01) año	1	8	$32.800.000	NO	1	8	$32.800.000	NO
	PERFIL 10 AUXILIAR ADMINISTRATIVO Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	12	$36.000.000	SI	1	12	$36.000.000	SI

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describen las áreas administrativas y los perfiles requeridos:

1. Realizar la asistencia administrativa: Se contempla la vinculación de personal encargado de brindar soporte administrativo integral, con énfasis en el rol de asistencia administrativa, el cual resulta fundamental para el orden, la coordinación y el cumplimiento oportuno de las actividades diarias.

Esta labor comprende el desarrollo de las siguientes **acciones:**

- Gestión y organización de agendas institucionales.
- Manejo de documentación y correspondencia interna y externa.
- Atención presencial a contratistas, usuarios y visitantes.
- Apoyo logístico en eventos, reuniones y actividades operativas.
- Seguimiento a procesos administrativos y de ejecución de proyectos.

Este acompañamiento administrativo contribuye a dinamizar la operación interna de la SDEC, facilitando la articulación de procesos y el logro de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027.

Tiempo de ejecución: 24 meses
Responsable: equipo administrativo de la SDEC
Entregables:

- Listados de asistencia del Apoyo logístico en eventos, reuniones y actividades operativas
- Registro fotográfico del Apoyo logístico en eventos, reuniones y actividades operativas
- Registro de la documentación y correspondencia interna y externa.
- Informe de actividades contractuales

Requerimiento:
La SDEC necesita asegurar el funcionamiento administrativo y la asistencia de la Secretaría para lo cual requiere el siguiente talento humano:

REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
PERFIL 5 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Técnico en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo tres (3) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento. Experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	12	$33.600.000	SI	1	12	$33.600.000	SI

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describe el perfil con sus actividades contractuales:

PERFIL 5 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA:
TÉCNICO EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO O ESTUDIANTE CON MÍNIMO TRES (3) SEMESTRES APROBADOS EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO. EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE SEIS (6) MESES
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la gestión de documentos sometidos a firma y/o aprobación por parte de la Secretaría de Despacho.
2. Brindar apoyo en la organización logística de reuniones internas y externas, incluyendo la elaboración de actas y el seguimiento a compromisos establecidos por la Secretaría de Despacho.
3. Brindar apoyo en la atención y orientación a usuarios internos y externos que soliciten información relacionada con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad Departamental.
4. Brindar apoyo en el seguimiento y gestión de la agenda del jefe de despacho, garantizando el cumplimiento de sus compromisos institucionales.

5.Acompañar al jefe de despacho en reuniones, comités, encuentros y asistencias técnicas dentro y fuera del Departamento del Cauca, con el fin de elaborar actas de compromisos y realizar gestiones administrativas derivadas.
6. Las demás actuaciones que sean asignadas y se encuentren enmarcadas en la órbita general del objeto contractual tendientes a satisfacer la presente contratación.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento al jefe de despacho en las distintas reuniones, comités, encuentros y/o asistencias técnicas dentro y fuera del departamento del Cauca, con el fin de realizar las actas de compromisos y gestiones administrativas necesarias. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 5.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 1.360.901
2	2027	$ 1.357.669
TOTAL		$ 2.718.570

2. Realizar trámite de cuentas de pago de los contratos: La gestión administrativa en el área contractual de la SDEC es clave para garantizar el cumplimiento eficiente de las fases precontractual, contractual y poscontractual, tanto para los contratistas administrativos como para aquellos vinculados a la ejecución de programas y proyectos.

Esta labor comprende el desarrollo de las siguientes acciones:

- Esta labor implica la recepción, verificación y procesamiento de la documentación contractual.
- Elaboración de reportes y el cargue oportuno de información en plataformas como SIA OBSERVA y SECOP II, a lo largo del año fiscal.
- Atención presencial a contratistas

El uso adecuado de estas herramientas tecnológicas permite dinamizar los procesos de ejecución contractual y presupuestal, al tiempo que facilita el cumplimiento de los lineamientos de control fiscal establecidos por los entes de vigilancia, al consolidar la información contractual como parte del sistema de reporte de los sujetos supervisados por las Contralorías.
Tiempo de ejecución: 24 meses
Responsable: equipo administrativo de la SDEC
Entregables:

- Reportes de informes recibidos y tramitadas las cuentas

- Elaboración y cargue mensual de la matriz de contratación
- Listas de asistencia y registro fotográfico de asistencia a reuniones de trabajo.
- Informe de actividades contractuales

Requerimiento:
La SDEC necesita asegurar el funcionamiento contractual y para lo cual requiere el siguiente talento humano:

REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
PERFIL 6 RADICACIÓN DE CUENTAS Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o sociales y humanas o carreras afines, con experiencia laboral mínima de un (01) año	2	12	$98.400.000	NO	2	12	$98.400.000	NO
PERFIL 7 APOYO SIA OBSERVA Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines, con experiencia profesional mínima de dieciocho (18) meses	1	12	$49.200.000	NO	1	12	$49.200.000	NO

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describe el perfil con sus actividades contractuales:

PERFIL 6 RADICACIÓN DE CUENTAS:
PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O SOCIALES Y HUMANAS O CARRERAS AFINES, CON EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE UN (01) AÑO
NÚMERO DE PROFESIONALES: 2
ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la verificación de los documentos que respaldan los informes de honorarios y desplazamientos de los contratistas asignados por el supervisor del contrato.
2. Apoyar en el cargue de la documentación requerida en la plataforma SECOP, con el fin de gestionar el pago de cuentas de los contratistas.
3. Apoyar en la presentación de los documentos de cuenta de los contratistas ante la central de cuentas, mediante el envío por correo electrónico.
4. Brindar apoyo en la revisión de los informes de recibido a conformidad correspondientes a los contratos gestionados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
5. Apoyar en la actualización y monitoreo de la matriz de pagos correspondiente a los contratistas vinculados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

6. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

PERFIL 7 APOYO SIA OBSERVA:

PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O CARRERAS AFINES, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE DIECIOCHO (18) MESES.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la elaboración y entrega de certificaciones de cargue en la plataforma SIA OBSERVA, requeridas para los trámites correspondientes.
2. Brindar apoyo en el registro, ingreso y actualización de la información relacionada con los procesos contractuales suscritos por el Departamento del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en el Sistema Integral de Auditoría – SIA OBSERVA.
3. Brindar apoyo en la verificación, consolidación, administración y control del registro de contratación en la plataforma SIA OBSERVA, mediante la creación de una base de datos o matriz que refleje el estado de cada contrato.
4. Brindar apoyo en el proceso de rendición mensual de cuentas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la plataforma SIA OBSERVA, conforme a los reportes consolidados.
5. Brindar apoyo en la elaboración de respuestas a requerimientos formulados por otras dependencias y entes de control, relacionados con la contratación registrada en el aplicativo SIA OBSERVA.
6. Brindar apoyo en el cargue de las actas de liquidación de contratos en la plataforma SIA OBSERVA, debidamente diligenciadas y con sus respectivos soportes, cuando sea necesario.
7. Brindar apoyo en el proceso de cierre de contratos celebrados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Departamento del Cauca en la plataforma SIA OBSERVA.
8. Brindar apoyo en el cargue de la documentación correspondiente al inicio de los contratos celebrados por la Secretaría en la plataforma SECOP II.
9. Las demás actuaciones que sean asignadas y se encuentren enmarcadas en la órbita general del objeto contractual tendientes a satisfacer la presente contratación.

3. Realizar el apoyo en gestión documental: La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC) tiene como propósito fortalecer su sistema de gestión documental, optimizando los procesos de organización, archivo, conservación y acceso a la información que se genera y recibe en el marco de sus funciones misionales y administrativas. Debido al creciente volumen de documentación —tanto física como digital— producto de la ejecución de programas, proyectos y actuaciones internas, se hace necesario contar con personal calificado que apoye este proceso de manera técnica y sistemática.

Esta labor implica garantizar la integridad, disponibilidad y trazabilidad de los documentos, cumpliendo con la normativa vigente en materia de archivo y gestión documental, incluyendo

lo dispuesto por el Archivo General de la Nación y los lineamientos institucionales de la Gobernación del Cauca.

Esta labor comprende el desarrollo de las siguientes acciones:

- ✓ Recepción de las carpetas de los informes de los contratistas de la SDEC.
- ✓ El control y seguimiento de la documentación remitida y recibida por la Secretaría, asegurando su adecuada radicación y archivo.
- ✓ El apoyo en la implementación de mecanismos de recuperación de información y consulta eficiente.
- ✓ La elaboración de informes técnicos sobre el estado del archivo y recomendaciones para su mejora continua.
- ✓ El respaldo en procesos de disposición final de documentos, conforme a los tiempos de retención y criterios establecidos.

De esta manera, se garantiza un manejo documental eficiente, transparente y seguro, que fortalece la trazabilidad de la información, la rendición de cuentas y la continuidad de la gestión institucional.

Tiempo de ejecución: 24 meses

Responsable: equipo administrativo de la SDEC

Entregables:

- Reportes de las carpetas contractuales recibidas de los contratistas de la SDEC.
- Radicación y archivo de la documentación remitida y recibida por la Secretaría.
- Informes técnicos sobre el estado del archivo y recomendaciones para su mejora continua.
- Listas de asistencia y registro fotográfico de asistencia a reuniones de trabajo.
- Informe de actividades contractuales

Requerimiento:

La SDEC necesita asegurar el funcionamiento contractual y para lo cual requiere el siguiente talento humano:

REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
PERFIL 8 GESTOR DOCUMENTAL: Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiantes con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento y con experiencia relacionada mínima de (1) año	3	12	$108.000.000	NO	3	12	$108.000.000	NO

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describe el perfil con sus actividades contractuales:

PERFIL 8 GESTOR DOCUMENTAL:

TECNÓLOGO EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO, O ESTUDIANTE CON MÍNIMO SEIS (6) SEMESTRES APROBADOS EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO Y CON EXPERIENCIA RELACIONADA MÍNIMA DE (1) AÑO.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 3
ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la construcción de la base de datos correspondiente al archivo de la SDEC que haya sido asignado para su tratamiento.
2. Apoyar en el reconocimiento y clasificación de los documentos a intervenir dentro de los archivos asignados (cajas, carpetas, libros), según su serie, subserie y tipo documental conforme a la TRD-TVD, incluyendo tareas de organización, foliación y retiro de elementos que se deterioran.
3. Apoyar en la administración documental de los distintos componentes que integran la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Brindar asistencia técnica en la recopilación, estructuración y organización de los informes mensuales y sus respectivos anexos presentados por los contratistas vinculados a la SDEC.
5. Realizar acompañamientos a los contratistas y diferentes componentes de la SDEC en el proceso de consolidación de la gestión documental correspondiente, garantizando la calidad, trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales.
6. Apoyar en realizar un Sistema Digital de Seguimiento y Gestión Documental de las Metas del Plan de Desarrollo 2024-2027 – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Cauca
7. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

4. Realizar la creación de procesos y procedimientos administrativos: Con el propósito de consolidar una gestión institucional eficiente, transparente y orientada a resultados, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC) requiere el diseño, documentación y actualización de procesos y procedimientos administrativos que permitan estandarizar sus actuaciones internas, garantizar la trazabilidad de la gestión y optimizar el uso de los recursos públicos.

Esta labor comprende el desarrollo de las siguientes acciones:

- ✓ Implementación de procedimientos que optimicen la operación interna, promuevan la transparencia y garanticen el cumplimiento de metas.
- ✓ Estandarizar y actualizar procesos administrativos.
- ✓ Proponer mejoras para aumentar la eficiencia operativa.
- ✓ Asegurar la trazabilidad documental y el control interno.
- ✓ Socializar y coordinar la aplicación de los procedimientos con los equipos de trabajo.

Este rol contribuye a fortalecer la capacidad institucional de la Secretaría y a mejorar la ejecución de sus proyectos y servicios.
Tiempo de ejecución: 16 meses
Responsable: equipo administrativo de la SDEC

Entregables:

- Documento de procesos, procedimientos y operación interna de la SDEC.
- Informes técnicos de recolección de información para desarrollar los procesos internos.
- Listas de asistencia y registro fotográfico de asistencia a reuniones de trabajo.
- Informe de actividades contractuales

Requerimiento:

Para llevar a cabo esta tarea de manera efectiva, se requiere la contratación del siguiente talento humano:

REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
PERFIL 9 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines, con experiencia profesional mínima de un (01) año	1	8	$32.800.000	NO	1	8	$32.800.000	NO

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describe el perfil con sus actividades contractuales:

PERFIL 9 PROCESOS ADMINISTRATIVOS:

PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O CARRERAS AFINES, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (01) AÑO

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar en la revisión, caracterización y registro documental de los procesos misionales de la SDEC, así como en la identificación y documentación de los procedimientos operativos de sus distintos componentes.
2. Brinda apoyo en la divulgación e implementación de los procesos misionales definidos por la SDEC, promoviendo su apropiación institucional.
3. Participar en comités técnicos de los distintos componentes de la SDEC, con el fin de actualizar procedimientos y documentos requeridos para el desarrollo de sus funciones.
4. Apoyar en la formulación, seguimiento y ejecución de los planes de mejora institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
5. Brindar apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, mediante la identificación, documentación, estandarización y mejora continua de procesos y procedimientos institucionales, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) y demás normativas aplicables.

6. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

5. Auxiliar administrativo: cumple un papel clave en el soporte operativo y logístico de la Secretaría, contribuyendo directamente al buen funcionamiento institucional.
Además de asegurar la continuidad y eficiencia en las tareas diarias, su intervención permite optimizar el uso del tiempo y los recursos, liberando carga operativa al equipo técnico y administrativo para que pueda concentrarse en funciones estratégicas. Este perfil es fundamental para mantener la organización, la fluidez en la comunicación institucional y el cumplimiento de los objetivos del área.

Esta labor comprende el desarrollo de las siguientes acciones:

- ✓ Gestión oportuna de trámites administrativos en la gobernación y con instituciones.
- ✓ Manejo adecuado de la mensajería interna y externa
- ✓ Apoyo en actividades generales que facilitan el desarrollo de los procesos misionales y de apoyo.

Tiempo de ejecución: 24 meses
Responsable: equipo administrativo de la SDEC
Entregables:

- Relación mensual de los trámites realizados al interior y fuera de la gobernación.
- Listas de asistencia y registro fotográfico de trámites realizados
- Informe de actividades contractuales

Requerimiento:
Para llevar a cabo esta tarea de manera efectiva, se requiere la contratación del siguiente talento humano:

REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
PERFIL 10 AUXILIAR ADMINISTRATIVO Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	12	$36.000.000	SI	1	12	$36.000.000	SI

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describe el perfil con sus actividades contractuales:

PERFIL 10 AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

TECNÓLOGO EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO O ESTUDIANTE CON MÍNIMO SEIS (6) SEMESTRES APROBADOS EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO CON EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE SEIS (6) MESES.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar la gestión logística en el traslado, radicación y distribución de correspondencia y/o documentos confidenciales, tanto en dependencias internas como externas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, garantizando su integridad, confidencialidad y entrega oportuna en los destinos asignados.
2. Apoyar el diligenciamiento y registro de la recepción y entrega de documentos en el formato, libro o herramienta de control dispuesta por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
3. Apoyar el seguimiento a la correspondencia y/o documentación entregada, asegurando la actualización periódica de su estado de trámite.
4. Apoyar la logística en la organización, preparación y ejecución de los eventos dentro o fuera del departamento programados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
5. Realizar las demás actividades estrictamente necesarias para el cumplimiento de los productos finales del objeto contractual, dentro del ámbito general del proyecto

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de Apoyar en el traslado de documentos confidenciales, siguiendo las medidas de seguridad establecidas para asegurar su integridad, confidencialidad y entrega oportuna en los destinos asignados dentro del departamento del Cauca. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 10.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 1.454.346
2	2027	$ 1.571.667
TOTAL		$ 3.026.013

12.1.1.4 SUBACTIVIDAD 1.1.4 Fortalecer el proceso de contratación, supervisión y gestión jurídica de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)

Esta función es fundamental para garantizar el cumplimiento normativo y la eficiencia en la ejecución de los procesos contractuales de la SDEC. Comprende el acompañamiento integral en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, así como el soporte jurídico requerido por los distintos componentes de la Secretaría.

El proceso incluye la orientación legal en la toma de decisiones institucionales, alineadas con las directrices del Plan de Desarrollo Departamental y la normativa vigente, así como la revisión y elaboración de conceptos, respuestas a acciones constitucionales, requerimientos judiciales, informes y oficios solicitados por entidades de control. Estas actividades son desarrolladas bajo la supervisión del jefe del despacho, asegurando su pertinencia y validez jurídica.

Esta labor comprende el desarrollo de las siguientes **acciones:**

- Gestión de procesos precontractuales y contractuales relacionados con contratación por prestación de servicios, convenios, interventorías, compras de mínima y menor cuantía, subastas inversas, y consultorías.
- Apoyo en la formulación, seguimiento, ejecución y cierre de proyectos liderados por los diferentes componentes de la SDEC.
- Acompañamiento en la atención de incumplimientos, ajustes contractuales y análisis de riesgos jurídicos en la ejecución de proyectos.
- Respuesta a requerimientos legales, judiciales o administrativos relacionados con la gestión de la Secretaría, garantizando una actuación institucional transparente y oportuna.
- Apoyo a la supervisión jurídica de los contratos, seguimiento a su ejecución y cumplimiento, así como consolidación de informes para auditorías y entidades de control.
- Acompañamiento legal permanente a los componentes técnicos en el desarrollo de actividades en el territorio, dada la expansión de cobertura de la SDEC en los municipios.
- Este respaldo jurídico especializado contribuye a fortalecer la capacidad operativa de la entidad, garantizar la legalidad de los procesos y aumentar la eficiencia institucional en la implementación de sus proyectos estratégicos

Nota:

El proyecto de fortalecimiento del año 2025 cuenta con aproximadamente 20 proyectos de recursos propios y adicionalmente cuatro de regalías, para los cuales se requiere realizar procesos de contratación de personal, compras, procesos de subasta, convenios con otras entidades, procesos de selección, entre otros. Procesos que demandan de personal para dar cumplimiento en su desarrollo y así lograr la ejecución presupuestal propuesta para el año 2025. De igual manera, se espera que para las vigencias 2026-2027 se cuente con un poco más de 25 proyectos en ejecución incluyendo las labores y actividades de cierre de gobierno en el año 2027. Por lo anterior, el total de profesionales en derecho propuesto en el presente proyecto apoyara las labores jurídicas y de contratación, personas por vincular a la secretaría, en los proyectos viabilizados nuevos y por viabilizar, de estos proyectos también se derivan otros procesos contractuales como; compras, suministros, operadores logísticos, convenios de asociación, los cuales deben contratarse a través de las diferentes modalidades de selección. Así como las actividades de cierre de los mismos y el cierre del año fiscal y periodo de gobierno.

También es importante recordar que los profesionales en derecho de la Secretaría son los encargos de realizar la liquidación de contratos, brindar respuestas a los diferentes entes de control, respuesta de PQR’s, seguimiento y cierre de 11 proyectos financiados por el Sistema General de Regalías (SGR) aprobados en gobiernos anteriores, entre otras actividades.

Tiempo de ejecución: 24 meses
Responsable: equipo jurídico de la SDEC
Entregables:

- Reporte mensual de los procesos precontractuales y contractuales relacionados con contratación por prestación de servicios, convenios, interventorías, compras de mínima y menor cuantía, subastas inversas, y consultorías.
- Informes de seguimiento, ejecución y cierre de proyectos liderados por los diferentes componentes de la SDEC.
- Relación y análisis de riesgos jurídicos en la ejecución de proyectos.
- Documentos y correos electrónicos de Respuesta a requerimientos legales, judiciales o administrativos relacionados con la gestión de la Secretaría.
- Listas de asistencia y registro fotográfico de asistencia a reuniones de trabajo.
- Informe de actividades contractuales

Requerimiento:
La SDEC necesita asegurar el funcionamiento del **proceso jurídico,** para lo cual requiere el siguiente talento humano:

ACTIVIDAD 1.1. ARTICULAR PROCESOS ORGANIZACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	**REQUERIMIENTO**	**VIGENCIA 2026**				**VIGENCIA 2027**			
	PERFIL	**CANTIDAD**	**TIEMPO (MESES)**	**VALOR TOTAL**	**REQUIERE DESPLAZ.**	**CANTIDAD**	**TIEMPO (MESES)**	**VALOR TOTAL**	**REQUIERE DESPLAZ.**
SUBACTIVIDAD 1.1.4 Fortalecer el proceso de apoyo a la contratación, la supervisión jurídica y apoyo jurídico de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)	**PERFIL 11 ABOGADO COORDINADOR JURIDICO** Profesional en derecho con especialización o posgrado, con experiencia profesional mínima de dos (02) años	1	12	$54.000.000	NO	1	12	$54.000.000	NO
	PERFIL 12 ABOGADO JURIDICO Profesional en derecho con especialización o posgrado experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	12	$54.000.000	NO	1	12	$54.000.000	NO
	PERFIL 13 ABOGADO APOYO REGALÍAS Profesional en derecho, con especialización o con posgrado, con experiencia profesional mínima de un (01) año como profesional	1	12	$54.000.000	NO	1	12	$54.000.000	NO
	PERFIL 14 ABOGADO COORDINADOR CONTRATACIÓN Profesional en derecho con especialización o posgrado con experiencia mínima de dos (2) años como profesional.	1	12	$54.000.000	NO	1	12	$54.000.000	NO
	PERFIL 15 ABOGADO APOYO CONTRATACIÓN Profesional en derecho con especialización o posgrado con experiencia mínima de un (01) año como profesional.	2	12	$108.000.000	NO	2	12	$108.000.000	NO
	PERFIL 16 ABOGADO APOYO CONTRATACIÓN Profesional en derecho, experiencia mínima de un (01) año como profesional.	1	12	$49.200.000	NO	1	12	$49.200.000	NO
	PERFIL 17 PROFESIONAL APOYO A LA CONTRATACIÓN Profesional en ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con experiencia profesional mínima de un (01) año	2	12	$98.400.000	NO	2	12	$98.400.000	NO

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describen los perfiles con sus actividades contractuales:

PERFIL 11 ABOGADO COORDINADOR JURÍDICO:

PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACIÓN O POSGRADO, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo a la coordinación del equipo de profesionales del área jurídica de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
2. Apoyar en la elaboración de conceptos jurídicos para la toma de decisiones del despacho del secretario (a) de Desarrollo Económico y Competitividad, en los temas que le han sido asignados, atendiendo la Normatividad vigente.
3. Apoyar en la proyección y revisión oportuna de documentos requeridos con la etapa contractual y postcontractual, actas de liquidación solicitadas por el supervisor del contrato.
4. Brindar acompañamiento jurídico a los diferentes componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
5. Apoyar en la proyección y/o revisión de informes y requerimientos de los diferentes órganos de control.
6. Brindar apoyo en la revisión integral de proyectos en etapa de formulación, ajustes, en ejecución o finalizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, requisitos normativos, con el fin de garantizar su alineación con los objetivos institucionales y el Plan de Desarrollo Departamental.
7. Brindar acompañamiento jurídico en las reuniones convocadas por el/la secretario(a) de Desarrollo Económico y Competitividad o por el supervisor del contrato, con el fin de prevenir posibles contingencias legales.
8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

PERFIL 12 ABOGADO JURIDICO:

PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACIÓN O POSTGRADO EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (01) AÑO COMO PROFESIONAL

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar en la elaboración y análisis de documentos relacionados con la etapa contractual y postcontractual, incluyendo la formulación y verificación de actas de liquidación solicitadas por el supervisor del contrato.
2. Brindar acompañamiento jurídico durante las sesiones de trabajo vinculadas a los distintos componentes de acción de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
3. Brindar apoyo jurídico en los asuntos delegados por el titular de la dependencia, orientados a la redacción de respuestas frente a solicitudes, requerimientos, mecanismos constitucionales y demás comunicaciones que deban ser firmadas por el secretario(a) de despacho.

4. Brindar apoyo jurídico en la elaboración y evaluación de planes de mejora, así como en la atención de auditorías realizadas por control interno o entes de vigilancia, en temas inherentes a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
5. Brindar apoyo jurídico en las reuniones convocadas por el secretario(a) de Desarrollo Económico y Competitividad o el supervisor, con el fin de prevenir posibles contingencias legales.
6. Ejecutar las demás gestiones que resulten indispensables para alcanzar los entregables definidos en el objeto contractual, siempre que se enmarquen dentro del ámbito general del mismo.

PERFIL 13 ABOGADO APOYO REGALÍAS:
PROFESIONAL EN DERECHO, CON ESPECIALIZACIÓN O CON POSGRADO, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (01) AÑO COMO PROFESIONAL.
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la herramienta destinada al monitoreo, supervisión y evaluación del avance de los proyectos respaldados por el SGR ejecutados en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
2. Apoyar en el seguimiento del cronograma operativo orientado a cumplir con los trámites administrativos, legales, financieros y archivísticos requeridos antes del cierre de los proyectos financiados por el SGR, bajo la dirección de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
3. Brindar apoyo jurídico como interlocutor ante la Oficina de Planeación Departamental en las mesas técnicas y espacios de seguimiento de los proyectos financiados por el SGR, liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Apoyar con las gestiones requeridas en el sistema GESPROY para asegurar el adecuado cierre de los proyectos financiados por el SGR, bajo la coordinación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
5. Participar de las diferentes mesas técnicas con los distintos actores institucionales, administrativos y contractuales vinculados a los proyectos financiados por el SGR, con el fin de analizar su estado de ejecución y condiciones generales.
6. Brindar apoyo jurídico en la proyección de respuestas a PQRS y requerimientos que le sean asignados.
7. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

La SDEC necesita asegurar el funcionamiento del **proceso contractual,** para lo cual requiere el siguiente talento humano:

PERFIL 14 ABOGADO COORDINADOR CONTRATACIÓN:
PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACIÓN O POSGRADO CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS COMO PROFESIONAL
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo a la coordinación del área de contratación de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, brindando también apoyo a la supervisión en los contratos designados por el supervisor, y el reparto de los diferentes procesos de contratación.
2. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en los aspectos jurídicos que se requieran en la estructuración de los procesos de contratación que se adelanten en sus diferentes modalidades.
3. Brindar apoyo en la revisión de invitaciones públicas, proyecto de pliegos, pliegos de condiciones definitivos, Estudios previos, minutas de contrato, respuesta a observaciones, adendas, aclaraciones, evaluación jurídica de propuesta, actos administrativos de justificación de contratación directa, de apertura, de adjudicación, de declaratoria de desierta u otros surgidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual, atendiendo las diferentes modalidades de selección.
4. Apoyar en la coordinación y envío de las solicitudes de creación, ajuste y/o cancelación de los procesos, así como en las actividades de cargue, publicación o aprobación de los procesos contractuales en el portal único de contratación del SECOP II, atendiendo las diferentes modalidades de selección.
5. Brindar apoyo en la proyección y/o revisión de las modificaciones que se requieran para la suscripción de adiciones, prórrogas y/o aclaraciones de los contratos a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Brindar apoyo en la coordinación para la realización, proyección y revisión de las evaluaciones jurídicas y requisitos habilitantes, así mismo apoyar en las audiencias de los procesos contractuales que se adelanten en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

PERFIL 15 ABOGADO APOYO CONTRATACIÓN: PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACIÓN O POSTGRADO CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (01) AÑO COMO PROFESIONAL.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 2

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo y/o asistencia jurídica a los diferentes componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en aspectos relacionados con contratación, estructuración de procesos en sus distintas modalidades de contratación.
2. Brindar apoyo jurídico en la proyección de invitaciones públicas, proyecto de pliegos, pliegos de condiciones definitivos, estudios previos, minutas de contrato, respuesta a observaciones, adendas, aclaraciones, evaluación jurídica de propuesta, actos administrativos de justificación de contratación directa, de apertura, de adjudicación, de declaratoria de desierta u otros surgidos en la etapa precontractual, contractual y post contractual, bajo las modalidades de selección establecidas en la normatividad contractual e integrar los comités evaluadores de los procesos de selección en sus diferentes modalidades de contratación de acuerdo a las designaciones realizadas.

3. Brindar apoyo con la actividad de cargue y publicación o aprobación de los procesos contractuales a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad en el portal único de contratación SECOP II atendiendo las diferentes modalidades de contratación, haciendo seguimiento a los términos de cada proceso, así como las relacionadas con aclaraciones, adiciones, revisión previa de garantías y posterior envío para aprobación, prorrogas, cesiones, suspensiones, reinicios, y otras que surjan en las etapa contractual y poscontractual.
4. Brindar apoyo con la revisión y aprobación en plataforma Secop II de los cierres de los procesos de contratación de los diferentes componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, así como con las solicitudes de creación, ajuste y/o cancelación de los procesos de contratación, previa asignación del apoyo a la coordinación.
5. Brindar apoyo en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la proyección, ajuste del Plan Anual de Adquisiciones de los diferentes componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, así como con las solicitudes de registro presupuestal y demás requisitos de ejecución de los contratos.
6. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

PERFIL 16 ABOGADO APOYO CONTRATACIÓN: PROFESIONAL EN DERECHO CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (01) AÑO.
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo y/o asistencia jurídica en la estructuración de procesos en sus distintas modalidades de contratación conforme la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y demás normativa aplicable.
2. Apoyar en el cargue y publicación de procesos contractuales en SECOP II, y demás actuaciones como aclaraciones, adiciones, prórrogas, cesiones o suspensiones a contratos y convenios.
3. Apoyar con el seguimiento a los términos de cada proceso, revisión de garantías antes de su envío para aprobación
4. Apoyar en la proyección de invitaciones públicas, estudios previos, minutas de contrato, respuesta a observaciones, adendas, aclaraciones, evaluación jurídica de propuesta u ofertas, actos administrativos de justificación de contratación directa, de declaratoria de desierta u otros surgidos en la etapa precontractual, contractual y post contractual, bajo las modalidades de selección establecidas en la normatividad contractual, e integrar los comités evaluadores de los procesos de selección en sus diferentes modalidades de contratación de acuerdo a las designaciones realizadas.
5. Apoyar con la revisión de de los cierres de los procesos de contratación aprobando en la plataforma Secop II, así como con las solicitudes de creación de procesos de contratación, previa asignación del apoyo a la coordinación.

6. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

PERFIL 17 PROFESIONAL APOYO A LA CONTRATACIÓN:
PROFESIONAL EN CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O CARRERAS AFINES CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (01) AÑO
NÚMERO DE PROFESIONALES: 2
ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la proyección de los documentos de los procesos precontractuales y contractuales de los diferentes componentes de la SDEC, como solicitudes de inexistencias, certificados de igual objeto, designaciones de supervisión y demás documentos que le sean asignados, e informar oportunamente al supervisor designado, de las novedades que se presenten.
2. Apoyar en el seguimiento y cargue en la matriz de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, de la documentación precontractual; contractual y poscontractual (solicitud de CDPS, solicitudes de inexistencia, certificados de ARL, cronogramas de pago, Certificado de disponibilidad presupuestal, Registros presupuestales, certificados de inexistencia de personal y demás necesarios para los procesos de contratación de la SDEC).
3. Brindar apoyo con la consolidación y envió de la información y demás datos necesarios para lograr las validaciones de las hojas de vida de los futuros contratistas ante la Oficina de Talento Humano del Departamento.
4. Brindar apoyo con la consolidación y cargue de informes finales para llevar a cabo el trámite de cierre contractual en la plataforma SECOP II de los diferentes procesos de la SDEC.
5. Brindar apoyo en la actualización y diligenciamiento de matrices de seguimiento contractual de la SDEC y en general las que se indiquen desde la Oficina Asesora Jurídica del Departamento y a cargo de la SDEC.
6. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo proyecto, plan de desarrollo departamental y que se encuentran en la órbita general del objeto contractual

12.1.1.5 SUBACTIVIDAD 1.1.5 Fortalecer la visibilidad y el impacto de las acciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)

La estrategia de comunicación y diseño de la SDEC cumple un papel importante en la promoción, posicionamiento y divulgación de los programas, proyectos y servicios que lidera la entidad en el marco de su misión institucional. Esta área no solo contribuye a construir una imagen coherente y sólida de la Secretaría ante la ciudadanía, sino que también fortalece la transparencia, fomenta la participación activa del sector productivo y mejora la articulación con aliados estratégicos a nivel local, regional y nacional.

El fortalecimiento de esta línea de trabajo es clave para garantizar que los esfuerzos institucionales lleguen de manera oportuna, clara y efectiva a los distintos públicos objetivos, entre ellos beneficiarios, empresarios, asociaciones, gremios, entes de control, comunidad en general y medios de comunicación.

Para la adecuada implementación de esta subactividad se requiere un equipo de comunicaciones con capacidades complementarias en planificación, producción de contenidos, diseño gráfico y gestión de canales digitales. El volumen de información que genera la Secretaría, la diversidad de públicos a los que se dirige y la necesidad de mantener una presencia constante en medios y plataformas digitales demandan una coordinación permanente del área, profesionales que apoyen el registro y la divulgación de las acciones institucionales, así como perfiles especializados que contribuyan al diseño gráfico y a la operación y actualización del portal web y de las herramientas digitales asociadas.

En este sentido, resulta necesario contar con un equipo que respalde la planeación y ejecución de las estrategias de comunicación, el registro escrito, fotográfico y audiovisual de los programas y proyectos, la elaboración de boletines y piezas informativas, la organización y sistematización de bases de datos y repositorios de publicaciones, así como el mantenimiento y actualización de la presencia institucional en medios digitales. La incorporación de capacidades específicas en diseño gráfico permite fortalecer la calidad y coherencia de la imagen visual de la Secretaría, sus componentes y las iniciativas empresariales y productivas que acompaña; mientras que el apoyo especializado en la gestión del portal web y de las herramientas digitales facilita la publicación oportuna de contenidos, la visibilización de los servicios y resultados de la SDEC y la mejora de la experiencia de los usuarios que acceden a la información institucional.

De esta manera, el equipo de comunicaciones contribuye a que la subactividad tenga una gestión comunicacional integrada, permanente y articulada con los objetivos del proyecto y del Plan de Desarrollo Departamental, asegurando que las acciones de la Secretaría sean conocidas, comprendidas y apropiadas por sus distintos públicos de interés.

Las **acciones** de esta área comprenden:

- **Diseño y ejecución de campañas de comunicación institucional** que promuevan el conocimiento de los servicios y proyectos desarrollados por la SDEC, alineadas con los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental.
- **Divulgación sistemática de avances, resultados y convocatorias** a través de múltiples canales (páginas web, redes sociales oficiales, boletines institucionales, medios radiales, televisivos y digitales).
- **Apoyo a los componentes técnicos en el diseño de piezas gráficas, audiovisuales y contenidos comunicacionales** que faciliten la comprensión y apropiación social de las estrategias implementadas.
- **Cobertura y acompañamiento comunicativo a eventos, jornadas, ferias, capacitaciones y lanzamientos de programas** liderados por la Secretaría.
- **Manejo estratégico de medios de comunicación**, fortaleciendo el relacionamiento institucional para lograr una mayor difusión de las actividades y una imagen pública positiva.

- **Posicionamiento de la Secretaría y sus componentes** en plataformas digitales de la Gobernación del Cauca, así como en medios comunitarios, regionales y nacionales.
- **Elaboración de informes de gestión comunicacional** que permitan evaluar el alcance y efectividad de las acciones desarrolladas.

Contar con un equipo de comunicación fortalecido y multidisciplinario no solo permite consolidar la identidad institucional de la SDEC, sino que también potencia su capacidad de incidencia y movilización social en torno al desarrollo económico del departamento.

Tiempo de ejecución: 24 meses
Responsable: equipo de comunicaciones de la SDEC
Entregables:

- Plan anual o semestral de comunicaciones alineado con el Plan de Desarrollo Departamental (PDD) y los objetivos estratégicos de la SDEC.
- Programaciones y cronogramas de actividades de comunicación, con sus respectivos ajustes cuando sean necesarios.
- Registros de acciones de relacionamiento con medios de comunicación (reuniones, coordinaciones de cobertura, notas o contenidos gestionados), con sus respectivos soportes.
- Reportes de difusión en medios y canales institucionales (por ejemplo, número de boletines emitidos, notas divulgadas y principales temas posicionados).
- Piezas gráficas (afiches, volantes, banners, infografías) en formatos físicos y digitales
- Producciones audiovisuales (videos institucionales, cápsulas informativas, entrevistas, testimoniales).
- Boletines informativos impresos y digitales, con frecuencia definida (mensual, bimestral o trimestral).
- Publicaciones en redes sociales (reportes con número, alcance y nivel de interacción)
- Registro fotográfico y audiovisual de eventos, ferias, capacitaciones y lanzamientos
- Listado de medios aliados y base de datos de contactos periodísticos actualizada
- Informe de relacionamiento institucional con medios (reuniones, convenios, coberturas especiales).
- Listas de asistencia y registro fotográfico de asistencia a reuniones de trabajo.
- Carpetas o repositorios organizados con el material fotográfico, audiovisual y documental generado en la cobertura de las actividades institucionales.
- Informe de actividades contractuales

Requerimiento:
La SDEC para fortalecer el impacto de las acciones de la secretaria, se requiere la contratación del siguiente talento humano:

ACTIVIDAD 1.1. ARTICULAR PROCESOS ORGANIZACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
	PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
SUBACTIVIDAD 1.1.5 Fortalecer la visibilidad y el impacto de las acciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)	**PERFIL 18 COORDINADOR DE COMUNICACIONES** Profesional en comunicación social, experiencia mínima de un año (01) como profesional.	1	12	$49.200.000	SI	1	12	$49.200.000	SI
	PERFIL 19 PROFESIONAL APOYO COMUNICACIONES Profesional en comunicación social, con experiencia mínima de un (0 1) año como profesional	3	11	$135.300.000	SI	3	11	$135.300.000	SI
	PERFIL 20 DISEÑADOR GRÁFICO Profesional en áreas del diseño, diseñador gráfico o diseñador visual o diseñador industrial o afines con experiencia mínima de un (01) año como profesional	2	11	$90.200.000	NO	2	11	$90.200.000	NO
	PERFIL 21 PROFESIONAL PAGINA WEB Profesional en ciencias sociales o humanas o de la educación o ingenierías o administración o económicas o afines, con experiencia profesional relacionada en manejo de base de datos o estudio en sistemas	1	11	$45.100.000	NO	1	11	$45.100.000	NO

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describen los perfiles con sus actividades contractuales:

PERFIL 18 COORDINADOR DE COMUNICACIONES:

PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL, CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO (01) COMO PROFESIONAL.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la coordinación del equipo de comunicaciones, apoyando en la planificación, programación y definición de estrategias comunicativas de la SDEC.
2. Brindar apoyo en el registro y documentación escrita, fotográfica y audiovisual de las actividades desarrolladas por la Secretaría, incluyendo la ejecución de proyectos, difusión de noticias, avances y resultados.
3. Brindar apoyo en la actualización de la página web, así como en la gestión de contenidos en las plataformas y canales digitales oficiales de la SDEC.
4. Participar en la elaboración de boletines informativos, tanto digitales como impresos, en articulación con la Oficina de Prensa y Comunicaciones de la Gobernación.
5. Apoyar en la planificación y ejecución de estrategias de comunicación, orientadas a visibilizar las funciones, proyectos y logros de la Secretaría.
6. Realizar el cubrimiento fotográfico y audiovisual de los eventos en los que participe la SDEC, tanto dentro como fuera del Departamento del Cauca.
7. Apoyar en la sistematización y consolidación de bases de datos, así como en la organización del repositorio de publicaciones realizadas por la Secretaría.

8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de apoyar el reporte fotográfico, audiovisual de los diferentes eventos en los que participe la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad dentro y fuera del Departamento del Cauca. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 17.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 8.001.987
2	2027	$ 8.035.007
TOTAL		$ 16.036.994

PERFIL 19 PROFESIONAL APOYO COMUNICACIONES:

PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL, CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (0 1) AÑO COMO PROFESIONAL

NÚMERO DE PROFESIONALES: 3

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el registro y documentación escrita, fotográfica y audiovisual de las acciones desarrolladas por la Secretaría, incluyendo la ejecución de proyectos, difusión de noticias, avances y resultados institucionales.
2. Brindar apoyo en la gestión y actualización de la página web, así como de las plataformas digitales y canales de comunicación oficiales de la Secretaría.
3. Brindar apoyo en la elaboración de boletines informativos, tanto digitales como impresos, en articulación con la Oficina de Prensa y Comunicaciones de la Gobernación.
4. Participar en la planificación y ejecución de estrategias comunicacionales, orientadas a visibilizar las funciones, actividades y logros de la Secretaría.
5. Brindar apoyo el cubrimiento fotográfico y audiovisual de los eventos en los que la Secretaría tenga participación, tanto dentro como fuera del Departamento del Cauca.
6. Brindar apoyo en la organización y sistematización de la base de datos y el repositorio de publicaciones generadas por la Secretaría.
7. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por los futuros contratistas es la de apoyar el reporte fotográfico, audiovisual de los diferentes eventos en los que participe la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad dentro y

fuera del Departamento del Cauca. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 18.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 20 DISEÑADOR GRÁFICO:

PROFESIONAL EN ÁREAS DEL DISEÑO, DISEÑADOR GRÁFICO O DISEÑADOR VISUAL O DISEÑADOR INDUSTRIAL O AFINES CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (01) AÑO COMO PROFESIONAL.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 2

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el diseño gráfico de las actividades institucionales en las que participe la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, contribuyendo a la visualización de los proyectos y programas ejecutados por la entidad.
2. Brindar apoyo en el diseño de identidades gráficas corporativas, orientadas al fortalecimiento de las unidades de negocio vinculadas a los proyectos y programas de la Secretaría.
3. Brindar apoyo en el diseño gráfico de la imagen corporativa del componente empresarial y su base de datos, adscritos a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Brindar apoyo en la orientación y ajuste de marca para asociaciones, unidades productivas y organizaciones vinculadas a los programas y proyectos institucionales.
5. Brindar apoyo en el diseño de contenido gráfico digital, como banners, publicaciones y piezas para redes sociales, en el marco de campañas y actividades lideradas por la Secretaría.
6. Brindar apoyo en la creación de estrategias de comunicación e información, desde el enfoque de diseño gráfico.
7. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo

PERFIL 21 PROFESIONAL PÁGINA WEB:

PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES O HUMANAS O DE LA EDUCACIÓN O INGENIERÍAS O ADMINISTRACIÓN O ECONÓMICAS O AFINES, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA EN MANEJO DE BASE DE DATOS O ESTUDIO EN SISTEMAS.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el monitoreo y/o articulación con el proveedor de las fases de desarrollo del portal web de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y cada uno de sus componentes, así como su actualización recurrente asegurando el cumplimiento de los requerimientos técnicos y funcionales del sitio.
2. Brindar apoyo en la gestión de los contenidos digitales del sitio web, tales como la carga inicial y permanente de información relacionada con los proyectos, convocatorias, eventos, iniciativas, logros y demás actividades de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
3. Brindar apoyo en el desarrollo, actualización o perfeccionamiento de herramientas digitales para la visualización, operación y/o funcionamiento de los procesos y/o procedimientos administrativos desarrollados por las áreas de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Apoyar en la elaboración del Manual de Usuario y Operación de la plataforma web y/o sistema de información y/o herramientas digitales de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
5. Brindar apoyo en la visibilización de las herramientas digitales de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
6. Brindar apoyo con la articulación del equipo de la SDEC para retroalimentar las herramientas digitales.
7. Realizar las demás actividades o actuaciones estrictamente necesarias para alcanzar los productos finales del objeto contractual, siempre que se enmarquen en el ámbito general del proyecto

12.1.1.6 SUBACTIVIDAD 1.1.6 Gestionar los proyectos y programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)

La gestión y supervisión efectiva de proyectos y programas constituye un pilar estratégico para el cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. A través del área de apoyo a la supervisión, se busca asegurar que las iniciativas institucionales se ejecuten de manera eficiente, transparente y alineada con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027.

Esta labor permite garantizar el uso adecuado de los recursos públicos, la trazabilidad de los procesos, la calidad de los resultados y el fortalecimiento de la confianza ciudadana. Así mismo, la supervisión oportuna facilita la toma de decisiones informadas, la identificación temprana de riesgos y la adopción de medidas correctivas que optimicen el desempeño institucional.

Entre las principales **acciones** de los apoyos a la supervisión, los profesionales de apoyo y los tecnólogos de apoyo se destacan:

- **Monitorear la ejecución técnica y financiera** de los proyectos y programas, verificando su avance en relación con los cronogramas, metas y productos definidos contractualmente.

- **Evaluar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por contratistas, operadores y proveedores**, verificando la calidad, pertinencia y oportunidad de los entregables.
- **Asegurar la trazabilidad de la información** mediante la elaboración de informes técnicos y financieros periódicos, soportados en evidencias verificables.
- **Realizar seguimiento a los indicadores de gestión**, identificando desviaciones y proponiendo estrategias de mejora para garantizar los resultados esperados.
- **Brindar asistencia técnica y acompañamiento a los diferentes componentes de la Secretaría**, promoviendo una ejecución articulada y coherente con los principios de legalidad, eficacia y eficiencia.
- **Apoyar el cierre técnico, jurídico y financiero de los proyectos**, consolidando las lecciones aprendidas y buenas prácticas para su replicabilidad.
- Contar con personal especializado en supervisión fortalece la capacidad operativa de la SDEC y contribuye significativamente al logro de impactos sostenibles en los territorios, en especial en sectores estratégicos como el emprendimiento, la innovación, el desarrollo productivo, el fortalecimiento empresarial y el empleo

El profesional de relacionamiento facilita la articulación institucional entre la Secretaría y los municipios, así como con entidades de orden nacional y departamental. Su labor se orienta a fortalecer los vínculos interinstitucionales y a gestionar recursos estratégicos que permitan avanzar en el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo. A través de esta articulación, contribuye a consolidar alianzas, optimizar procesos y asegurar el acompañamiento necesario para la implementación efectiva de las iniciativas sectoriales.

Entre las principales **acciones** del promotor de relacionamiento, se destacan:

- **Coordinar reuniones** con alcaldías municipales, entidades nacionales y departamentales para socializar proyectos, identificar oportunidades de cooperación y generar acuerdos de trabajo.
- **Gestionar recursos técnicos, financieros y logísticos** mediante la presentación de iniciativas y la articulación con programas o convocatorias de diferentes niveles de gobierno.
- **Fortalecer alianzas estratégicas** con actores públicos, privados, comunitarios y de cooperación, para potenciar el alcance y los resultados de los proyectos.

El promotor territorial apoya de manera activa la difusión, articulación y posicionamiento de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico en las dos oficinas territoriales de la Gobernación del Cauca, ubicadas en Santander de Quilichao y El Patía. Su labor se orienta a acercar los servicios de la Secretaría a las comunidades, facilitar la participación de los actores locales, fortalecer la coordinación con los municipios y entidades presentes en cada territorio, y promover el acceso efectivo a los programas institucionales, contribuyendo al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental.

Entre las principales **acciones** del promotor de territorial, se destacan:

- **Socializar la oferta institucional** de la Secretaría de Desarrollo Económico ante alcaldías, emprendedores, organizaciones comunitarias, gremios y sector productivo.
- **Realizar visitas técnicas a municipios y comunidades** para identificar necesidades, oportunidades y posibles beneficiarios de los programas.
- **Apoyar la articulación interinstitucional,** sirviendo como puente entre la Gobernación, entidades nacionales, cámaras de comercio, SENA, universidades y demás actores.
- **Coordinar reuniones y espacios de diálogo** con actores locales para facilitar el acceso a convocatorias, proyectos y servicios.
- **Hacer seguimiento territorial** al avance de proyectos, actividades y compromisos de la Secretaría en la zona.
- **Promover la participación de los actores** locales en ferias, capacitaciones, misiones, ruedas de negocio y demás actividades de la Secretaría.

Tiempo de ejecución: 24 meses
Responsable: equipo de apoyo a la supervisión de la SDEC
Entregables de apoyo a la supervisión:

- Listados de asistencia de las mesas de equipo técnico y mesas de trabajo con los diferentes componentes
- Registro fotográfico de la participación de escenarios de articulación y comités y mesas técnicas dinamizadas por la SDEC.
- Informe de actividades contractuales
- Informes intersectoriales, de rendición de gestión y supervisión de componentes

Entregable profesional de relacionamiento:

- Listados de asistencia DE comités, mesas técnicas, consejos, mesas de trabajo y demás escenarios de articulación dentro y fuera del departamento.
- Informes de actividades contractuales, incluyendo la gestión de relacionamiento interinstitucional, redes de apoyo y resultados obtenidos.
- Informes de seguimiento y organización de acuerdos, memorandos y documentos de voluntades suscritos con entidades aliadas, con sus respectivos planes de acción y estado de avance.
- Informes intersectoriales, de rendición de gestión y demás reportes generados en el marco del relacionamiento interinstitucional de la SDEC

Entregables profesionales de apoyo:

- Listados de asistencia de las mesas de equipo técnico ampliado y mesas de trabajo con los diferentes componentes
- Informe de actividades contractuales
- Reporte a los formatos de plan de acción, plan indicativo, planes de trabajo y fichas de seguimiento a proyectos en el marco del cumplimiento de las metas, planes y programas de la SDEC
- Documentos de requerimientos que realicen los órganos de control, corporaciones públicas y demás entidades, por parte de la SDEC

Entregable promotor territorial:

- Listados de asistencia a jornadas de atención a la comunidad, ferias, eventos y actividades institucionales realizadas en la zona norte y zona sur del Cauca.
- Registros de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos (PQRS) de la comunidad, con consolidado en bases de datos y reportes periódicos por zona.
- Registro fotográfico de las jornadas de atención, eventos comunitarios y actividades institucionales desarrolladas en territorio.
- Archivo físico y digital organizado de los soportes de atención a la comunidad (formatos, actas, listados, comunicaciones), de acuerdo con las directrices de la SDEC.
- Informes de actividades contractuales con el consolidado de personas atendidas, temáticas más recurrentes, acciones de canalización y recomendaciones.
- Bases de datos actualizadas de atención a la comunidad y de beneficiarios de las acciones institucionales, por zona de intervención.

Entregables tecnólogos de apoyo:

- Registro de actas, organización y digitalización de documentación para reuniones, comités técnicos, capacitaciones y eventos de la SDEC.
- Presentaciones (diapositivas, formato de informe, fotografías, tablas, etc.) con sus respectivos indicadores y porcentajes de ejecución que sean requeridos.
- Documentación e insumos requeridos para el desarrollo de capacitaciones, mesas técnicas, ferias y demás eventos institucionales que le sean asignados.
- Matriz de seguimiento y organización del archivo físico de órdenes de salida para trabajo de campo de los contratistas.
- Informe de actividades contractuales

Requerimiento:

La SDEC para fortalecer el impacto de las acciones de la secretaria, se requiere la contratación del siguiente talento humano:

ACTIVIDAD 1.1. ARTICULAR PROCESOS ORGANIZACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	**REQUERIMIENTO**	**VIGENCIA 2026**				**VIGENCIA 2027**			
	PERFIL	**CANTIDAD**	**TIEMPO (MESES)**	**VALOR TOTAL**	**REQUIERE DESPLAZ.**	**CANTIDAD**	**TIEMPO (MESES)**	**VALOR TOTAL**	**REQUIERE DESPLAZ.**
SUBACTIVIDAD 1.1.6 Gestionar los proyectos y programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y	**PERFIL 22 APOYO A LA SUPERVISIÓN** Profesional en ciencias contables o administrativas, o económicas o sociales y humanas o afines, con especialización y experiencia profesional mínima de 1 año.	2	12	$108.000.000	SI	2	12	$108.000.000	SI
	PERFIL 23 APOYO A LA SUPERVISIÓN Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con experiencia relacionada mínima de un (1) en supervisión o coordinación	1	12	$49.200.000	SI	1	12	$49.200.000	SI

ACTIVIDAD 1.1. ARTICULAR PROCESOS ORGANIZACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
	PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
Competitividad (SDEC)	**PERFIL 24 PROFESIONAL DE RELACIONAMIENTO** Profesional en ciencias de la educación o ciencias sociales y humanas, con especialización o posgrado y mínimo un (1) año de experiencia en relacionamiento interinstitucional	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
	PERFIL 25 TECNÓLOGO DE APOYO Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	10	$30.000.000	NO	1	10	$30.000.000	NO
	PERFIL 26 PROFESIONAL APOYO Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias sociales y humanas o ciencias contables o económicas o administrativa o carreras afines con experiencia laboral mínima de un (01) año	3	12	$147.600.000	SI	3	12	$147.600.000	SI
	PERFIL 27 PROFESIONAL PROMOTOR TERRITORIAL Profesional en áreas ciencias sociales y humanas o ciencias contables o económicas o administrativa o carreras afines con experiencia laboral mínima de un (01) año	2	11	$90.200.000	NO	2	11	$90.200.000	NO
	PERFIL 28 TECNÓLOGOS DE APOYO Tecnólogos en cualquier área del conocimiento, o estudiantes con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	3	11	$99.000.000	NO	3	11	$99.000.000	NO

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describen los perfiles con sus actividades contractuales:

PERFIL 22 APOYO A LA SUPERVISIÓN:
PROFESIONAL EN CIENCIAS CONTABLES O ADMINISTRATIVAS, O ECONÓMICAS O SOCIALES Y HUMANAS O AFINES, CON ESPECIALIZACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE 1 AÑO.
NÚMERO DE PROFESIONALES: 2
ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la gestión y monitoreo de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, ya sean formulados, en proceso de formulación o en convocatoria, financiados con recursos propios, cofinanciados o respaldados por el Sistema General de Regalías (SGR).
2. Brindar apoyo en las labores de supervisión de proyectos y contratos asignados, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
3. Apoyar en la elaboración de informes intersectoriales, de rendición de cuentas y demás reportes derivados del cumplimiento misional de la Secretaría de Desarrollo

Económico y Competitividad, fundamentados en principios éticos, académicos, reflexivos y de responsabilidad social.

4. Apoyar en los procesos de articulación institucional entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otras entidades, dependencias, instancias y mesas de trabajo en las que participa.

5. Participar y colaborar en espacios de articulación institucional, como comités, mesas técnicas, consejos y encuentros de intercambio de conocimiento, dentro y fuera del departamento, promovidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, según asignación del/la jefe de despacho.

6. Asistir, guiar y evaluar la implementación de estrategias de seguimiento a las acciones desarrolladas en los distintos componentes y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, verificando el cumplimiento de los cronogramas y metas definidas.

7. Brindar asistencia al jefe de despacho en la coordinación y articulación de los equipos bajo su responsabilidad, con el propósito de impulsar el desarrollo de los proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

8. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar apoyo y Participar dentro y fuera del departamento en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, consejos, transferencias de conocimiento, entre otros, dinamizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con actores del orden nacional, departamental y municipal relacionados con los servicios de la Secretaria, y que sean designados por el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 22.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 4.984.751
2	2027	$ 4.999.984
TOTAL		$ 9.984.735

PERFIL 23 APOYO A LA SUPERVISIÓN:

PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O AFINES CON EXPERIENCIA RELACIONADA MÍNIMA DE UN (1) EN SUPERVISIÓN O COORDINACIÓN.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar la coordinación y monitoreo de los proyectos de inversión pertenecientes a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, además de convocatorias o ejecuciones con recursos propios, cofinanciación o financiados con recursos del Sistema General de Regalías (SGR).
2. Brindar apoyo en la realización de informes intersectoriales, de rendición de gestión y aquellos que se deban generar de acuerdo con el ejercicio misional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
3. Apoyar en la supervisión de contratos, proyectos o procesos conforme las instrucciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad según se le asignen.
4. Brindar apoyo en la articulación o sinergias de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con otras entidades y/o dependencias, espacios, instancias y mesas de trabajo, de las cuales la dependencia haga parte.
5. Apoyar la participación en escenarios de relacionamiento tales como comités, mesas técnicas, consejos, transferencias de conocimiento, entre otros, dentro y fuera del departamento promovidos o gestados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con actores del orden nacional, departamental y municipal relacionados con los servicios de la Secretaria, y que sean designados por el (la) jefe de la dependencia.
6. Brindar apoyo al jefe de la dependencia, en la articulación, sinergia y orientación de los equipos a su cargo, con el fin de sacar adelante los programas, proyectos y metas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar apoyo y Participar dentro y fuera del departamento en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, consejos, transferencias de conocimiento, entre otros, dinamizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con actores del orden nacional, departamental y municipal relacionados con los servicios de la Secretaria, y que sean designados por el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 23.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 4.984.751
2	2027	$ 4.999.984
TOTAL		$ 9.984.735

PERFIL 24 PROFESIONAL DE RELACIONAMIENTO:

PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN O CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CON ESPECIALIZACIÓN O POSGRADO Y MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA DE RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la gestión y articulación con entidades públicas, privadas y/o sectores gremiales, productivos, educativos promoviendo redes de apoyo para el desarrollo económico.
2. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnicos y de seguimiento de las relaciones interinstitucionales.
3. Brindar apoyo y participar, dentro y fuera del departamento, en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, consejos, transferencias de conocimiento, entre otros, dinamizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con actores del orden internacional, nacional, departamental y municipal, y que sean designados por el(la) Jefe(a) de Despacho de la Secretaría.
4. Brindar apoyo en la implementación de estrategias de inclusión y equidad de género, asegurando la participación efectiva de mujeres, jóvenes, actores del sector interreligioso y poblaciones vulnerables en la atención de la SDEC.
5. Apoyar en el desarrollo, seguimiento, monitoreo, actualización y/o coordinación de acuerdos, memorandos o documentos de voluntades suscritos entre la dependencia y entidades aliadas incluyendo sus respectivos planes de acción
6. Apoyar la realización de informes intersectoriales, de rendición de gestión y aquellos que deban generarse conforme al ejercicio institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Apoyar las demás actuaciones estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar apoyo y Participar dentro y fuera del departamento en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, consejos, transferencias de conocimiento, entre otros, dinamizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con actores del orden nacional, departamental y municipal relacionados con los servicios de la Secretaria, y que sean designados por el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 24.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.012.019

2	2027	$ 2.074.556
TOTAL		$ 4.086.575

PERFIL 25 TECNÓLOGO DE APOYO:

TECNÓLOGOS EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO, O ESTUDIANTE CON MÍNIMO SEIS (6) SEMESTRES APROBADOS EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO CON EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE SEIS (6) MESES

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la organización de agendas, programación de reuniones y seguimiento de compromisos derivados de los escenarios de articulación interinstitucional.
2. Brindar apoyo en la elaboración de minutas, memorandos, comunicaciones internas y externas relacionadas con las actividades de la Secretaría.
3. Brindar apoyo en la gestión documental, incluyendo la organización de archivos físicos y digitales, así como la actualización de bases de datos institucionales.
4. Brindar apoyo en la sistematización de información para la elaboración de informes técnicos, intersectoriales y de rendición de cuentas.
5. Brindar apoyo en la logística de eventos, comités, mesas técnicas y demás espacios de articulación en los que participe la Secretaría.
6. Apoyar en el seguimiento de acciones, compromisos o tareas derivados de los planes de acción enmarcados en acuerdos, memorando o documentos de voluntades suscritos por la SDEC
7. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del mismo y que contribuyan al cumplimiento de los productos esperados.

PERFIL 26 PROFESIONAL APOYO:

PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVA O CARRERAS AFINES CON EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE UN (01) AÑO

NÚMERO DE PROFESIONALES: 3

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la recopilación, integración y redacción de reportes sobre la ejecución de proyectos, el avance de metas del plan indicativo, planes de acción, MIIS, informes intersectoriales y de rendición de cuentas, incluyendo los informes finales del cuatrienio y procesos de empalme, en el marco de las funciones misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
2. Participar en comités técnicos, mesas de trabajo y reuniones convocadas por el/la titular de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad o los apoyos a la supervisión, brindando soporte en los temas asignados.
3. Apoyar en la proyección de solicitudes internas y respuestas a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) recibidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Apoyar en la implementación de un sistema digital para el seguimiento y administración documental de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2024–2027 de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Cauca.
5. Apoyar y representar a la Secretaría en espacios de articulación institucional como comités, mesas técnicas, consejos y encuentros de intercambio de conocimiento, tanto dentro como fuera del departamento, con actores del ámbito nacional, departamental y municipal, según asignación del/la jefe de despacho.
6. Apoyar en la planificación, coordinación logística y ejecución de eventos institucionales promovidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general de los proyectos.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de Brindar apoyo y Participar dentro y fuera del departamento en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, consejos, transferencias de conocimiento, entre otros, dinamizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con actores del orden nacional, departamental y municipal relacionados con los servicios de la Secretaria, y que sean designados por el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 26.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.012.019
2	2027	$ 2.074.556
TOTAL		$ 4.086.575

PERFIL 27 PROFESIONAL PROMOTOR TERRITORIAL:

PROFESIONAL EN ÁREAS CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVA O CARRERAS AFINES CON EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE UN (01) AÑO

NÚMERO DE PROFESIONALES: 2

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la orientación y canalización de las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos de la comunidad en la zona norte y zona sur del Cauca.
2. Brindar apoyo en la entrega de información clara y oportuna sobre los servicios y oferta institucional de la SDEC.
3. Brindar apoyo en la organización de archivos físicos y digitales relacionados con la atención a la comunidad.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes periódicos sobre la gestión realizada y el número de personas atendidas.

5. Brindar apoyo en la logística de eventos, jornadas de servicios y actividades institucionales dirigidas a la comunidad.
6. Brindar apoyo en la articulación con los diferentes componentes institucionales para garantizar la adecuada ejecución de actividades comunitarias.
7. Brindar apoyo en el mantenimiento actualizado de la base de datos de atención a la comunidad. 8. Brindar apoyo en la difusión de información institucional a través de medios físicos y digitales.
9. Brindar apoyo en la elaboración de comunicados dirigidos a la comunidad.
10. Realizar las demás actividades o actuaciones estrictamente necesarias para alcanzar los productos finales del objeto contractual, siempre que se enmarquen en el ámbito general del proyecto

PERFIL 28 TECNÓLOGOS DE APOYO:

TECNÓLOGOS EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO O ESTUDIANTE CON MÍNIMO SEIS (6) SEMESTRES APROBADOS EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO CON EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE SEIS (6) MESES.

NÚMERO DE TÉCNÓLOGOS: 3

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar en la redacción de actas, organización de archivos y digitalización de documentos relacionados con reuniones, comités técnicos, jornadas de capacitación y eventos institucionales de la SDEC.
2. Brindar apoyo en diligenciamiento de matrices basadas en la información requerida, para el seguimiento, control y gestión de actividades y procesos institucionales asignados.
3. Apoyar en la administración documental, tanto en formato físico como digital, de los componentes que le sean delegados.
4. Apoyar en la organización y seguimiento del cronograma de actividades, incluyendo reuniones, eventos, visitas técnicas y compromisos institucionales de los componentes asignados.
5. Brindar apoyo en la preparación y estructuración de documentos e insumos necesarios para la realización de capacitaciones, mesas técnicas, ferias y otros eventos institucionales asignados.
6. Brindar apoyo en el registro y mantenimiento actualizado de la matriz de seguimiento y del archivo físico de órdenes de salida para trabajo de campo de contratistas, asegurando la trazabilidad y documentación oportuna de cada actividad.
7. Brindar soporte logístico en la planificación y ejecución de eventos, mesas técnicas, reuniones y encuentros relacionados con los componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
8. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

12.1.2 ACTIVIDAD 1.2. Incrementar el acompañamiento integral a los proyectos de los componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

El fortalecimiento del acompañamiento integral implica brindar asistencia técnica especializada y seguimiento permanente a los procesos, desde su formulación hasta su ejecución y cierre. Para ello, se implementará una base de datos sistematizada y actualizada que permita identificar el estado actual de las unidades productivas del departamento, sus principales necesidades, niveles de consolidación y potencial de crecimiento. Este diagnóstico será clave para diseñar intervenciones diferenciadas, orientadas a emprendimientos, asociaciones agroindustriales, MIPYMES y empresas en proceso de fortalecimiento o expansión.

Con el propósito de mejorar el impacto y la efectividad de las iniciativas institucionales, esta actividad está orientada a ampliar y fortalecer el acompañamiento técnico, empresarial y comercial a los proyectos desarrollados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC), tanto en sus componentes estratégicos como en las líneas transversales.

Planificación estratégica y gestión operativa

La actividad contempla la integración de herramientas de planificación, control y monitoreo para asegurar la alineación con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027. Además, se fortalecerá la capacidad de la SDEC para gestionar de forma eficiente los recursos técnicos, humanos y financieros, asegurando que cada componente cuente con el apoyo necesario para responder a los desafíos del entorno territorial.
Los componentes de minería, turismo, competitividad, ciencia, tecnología e innovación (CTeI), desarrollo regional y humano contarán con profesionales especializados que articularán esfuerzos interinstitucionales, identificarán oportunidades de mejora y garantizarán la sostenibilidad de los resultados. Este enfoque busca impulsar el desarrollo económico desde una perspectiva integral, participativa y equitativa, adaptada a las realidades locales.

Población beneficiaria y enfoque territorial
El proyecto pone énfasis en atender de manera directa a los beneficiarios de cada uno de los componentes de la Secretaría:

- **Turismo:** se priorizará el acompañamiento a prestadores de servicios formales e informales, con enfoque diferencial para poblaciones vulnerables, mujeres, jóvenes y comunidades étnicas, fortaleciendo su capacidad empresarial y su oferta de servicios.
- **Minería:** se apoyará a pequeñas unidades mineras de subsistencia, con base en el inventario minero departamental y en cumplimiento con criterios de sostenibilidad y formalización.
- **Fomento económico:** se gestionarán dotaciones de equipos, herramientas e insumos para emprendimientos con alto potencial, priorizados según criterios técnicos, sociales y de impacto.
- **Desarrollo Humano:** se dará continuidad al trabajo adelantado en el año 2025 en espacios como los Consejos Departamentales de Política Social (CODPOS) y las mesas temáticas de víctimas y reincorporados, que han permitido representar institucionalmente a estas poblaciones. Esta participación ha fortalecido la articulación intersectorial, garantizando que las acciones de la Secretaría respondan a las demandas sociales priorizadas desde los municipios, contribuyendo a mejorar la inclusión, la equidad y el bienestar de estas comunidades.

- **Competitividad y desarrollo regional:** se trabajará con asociaciones productivas, empresarios consolidados y clústeres estratégicos, fomentando la articulación comercial, el acceso a mercados y la generación de valor agregado.
- **CTeI:** se promoverá el fortalecimiento de capacidades de innovación y desarrollo tecnológico en alianza con instituciones de educación superior, empresas tecnológicas y centros de investigación.
- **Recurso humano especializado y respuesta institucional:** Dado el volumen y la complejidad de los proyectos gestionados por la SDEC, se requiere de un equipo técnico interdisciplinario con alta capacidad operativa, responsabilidad y flexibilidad horaria, que permita atender de manera ágil y eficiente las demandas de los territorios. Este equipo brindará soporte constante a los procesos de planeación, ejecución, supervisión y cierre de proyectos, garantizando coherencia, calidad y transparencia en todas las etapas de la gestión.

En conjunto, esta estrategia busca consolidar una Secretaría más sólida y cercana a la ciudadanía, capaz de liderar procesos de transformación productiva y económica sostenible en el Cauca.

Esta actividad se realiza por medio de las siguientes sub-actividades:

- SUBACTIVIDAD 1.2.1 Fortalecer el componente de Desarrollo Humano de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)
- SUBACTIVIDAD 1.2.2 Fortalecer el componente de Fomento económico
- SUBACTIVIDAD 1.2.3 Fortalecer el componente de Competitividad industria y comercio
- SUBACTIVIDAD 1.2.4 Fortalecer el componente de turismo
- SUBACTIVIDAD 1.2.5 Fortalecer el componente de CTeI
- SUBACTIVIDAD 1.2.6 Fortalecer el componente de minería

En este sentido, a continuación, se presenta un cuadro resumen seguido del desarrollo descriptivo de cada subactividad con sus especificaciones.

Tabla 19. Cuadro resumen Actividad 1.2

ACTIVIDAD 1.2. FORTALECER EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, EMPRESARIAL Y COMERCIAL EN LOS PROYECTOS DE LOS COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
	PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
SUBACTIVIDAD 1.2.1 Fortalecer el componente de Desarrollo Humano de la Secretaría de Desarrollo	**PERFIL 29 APOYO A LA COORDINACION COMPONENTE DESARROLLO HUMANO** Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines; con especialización o estudios de posgrado y mínimo un (1) año de experiencia profesional	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
	PERFIL 30 PROFESIONAL APOYO COMPONENTE DESARROLLO HUMANO Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o	2	11	$90.200.000	SI	2	11	$90.200.000	SI

ACTIVIDAD 1.2. FORTALECER EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, EMPRESARIAL Y COMERCIAL EN LOS PROYECTOS DE LOS COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	**REQUERIMIENTO**	**VIGENCIA 2026**				**VIGENCIA 2027**			
	PERFIL	**CANTIDAD**	**TIEMPO (MESES)**	**VALOR TOTAL**	**REQUIERE DESPLAZ.**	**CANTIDAD**	**TIEMPO (MESES)**	**VALOR TOTAL**	**REQUIERE DESPLAZ.**
Económico y Competitividad (SDEC)	económicas o administrativas o ciencias sociales y humanas o carreras afines y experiencia mínima de un (1) año en trabajo con población vulnerable								
	PERFIL 31 APOYO COMPONENTE DESARROLLO HUMANO Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	10	$30.000.000	NO	1	10	$30.000.000	NO
SUBACTIVIDAD 1.2.2 Fortalecer el componente de Fomento económico:	**PERFIL 32 APOYO A LA COORDINACIÓN COMPONENTE FOMENTO ECONOMICO** Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con especialización o posgrado y experiencia profesional mínima de un (1) año	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
	PERFIL 33 APOYO PROFESIONAL A COMPONENTE FOMENTO ECONOMICO Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines y un (1) año de experiencia laboral	1	11	$45.100.000	SI	1	11	$45.100.000	SI
	PERFIL 34 APOYO COMPONENTE FOMENTO ECONÓMICO Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	10	$30.000.000	NO	1	10	$30.000.000	NO
	PERFIL 35 APOYO PROFESIONAL EMPLEO Y REGIONALIZACIÓN Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con especialización o estudios de posgrado y un (1) año de experiencia profesional	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
	PERFIL 36 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines, con especialización o estudios de posgrado y mínimo de un (1) año de experiencia profesional	2	10	$90.000.000	SI	2	10	$90.000.000	SI
	PERFIL 37 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA CONTABLE Y FINANCIERA Profesional en ciencias administrativas o contables o económicas o afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año	2	10	$82.000.000	SI	2	10	$82.000.000	SI
	PERFIL 38 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN Profesional con formación en ingeniería industrial o ingeniería de alimentos, o ingeniería agroindustrial o ciencias económicas, o administrativas, o contables, o áreas afines. Con experiencia profesional mínimo de un (01) año	1	10	$41.000.000	SI	1	10	$41.000.000	SI
	PERFIL 39 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN AGROINDUSTRIA Profesional en ciencias agropecuarias, económicas o administrativas o área de las ingenierías o afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año	1	10	$41.000.000	SI	1	10	$41.000.000	SI
	PERFIL 40 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA DE GENERACIÓN DE VALOR DEL SECTOR AGROPECUARIO Profesional en ingeniería agroindustrial, o ingeniería industrial o ingeniería de alimentos o ingeniería agropecuaria o carreras afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año.	1	10	$41.000.000	SI	1	10	$41.000.000	SI

ACTIVIDAD 1.2. FORTALECER EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, EMPRESARIAL Y COMERCIAL EN LOS PROYECTOS DE LOS COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
	PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
	PERFIL 41 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias humanas o ciencias administrativas o económicas o afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año	2	10	$82.000.000	SI	2	10	$82.000.000	SI
	PERFIL 42 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN MARKETING DIGITAL E INNOVACIÓN ABIERTA Profesional en áreas de la ingeniería o ciencias administrativas o económicas o afines, con especialización o posgrado y experiencia profesional mínimo de un (01) año	1	10	$45.000.000	SI	1	10	$45.000.000	SI
	PERFIL 43 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN MARKETING Y ASOCIATIVIDAD Profesional en áreas de ingeniería o ciencias administrativas o económicas o contables o carreras afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año	1	10	$41.000.000	SI	1	10	$41.000.000	SI
	PERFIL 44 APOYO ASISTENCIA TÉCNICA Y ORGANIZACIONAL Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses)	1	10	$30.000.000	SI	1	10	$30.000.000	SI
	PERFIL 45 PROFESIONAL DE APOYO A LA FORMALIZACIÓN Profesional en derecho con especialización o posgrado con experiencia mínima de un (01) año como profesional	2	12	$108.000.000	SI	2	12	$108.000.000	SI
	PERFIL 46 SALUD OCUPACIONAL Profesional en ciencias de la salud o seguridad y salud ocupacional o en seguridad y salud en el trabajo o afines, con experiencia profesional mínima de 1 año	1	11	$45.100.000	SI	1	11	$45.100.000	SI
SUBACTIVIDAD 1.2.3 Fortalecer el componente de Competitividad industria y comercio:	**PERFIL 47 APOYO A LA COORDINACIÓN COMPONENTE COMPETITIVIDAD** Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o matemáticas o ciencias naturales o carreras afines, con experiencia relacionada mínimo de un (1) año	1	12	$49.200.000	SI	1	12	$49.200.000	SI
	PERFIL 48 APOYO PROFESIONAL INTERNACIONALIZACIÓN Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o comercio exterior o carreras afines; con experiencia laboral mínima de un (1) año	1	12	$49.200.000	SI	1	12	$49.200.000	SI
	PERFIL 49 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL: Profesional en ciencias administrativas o contables o económicas o afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año	2	10	$82.000.000	SI	2	10	$82.000.000	SI
	PERFIL 50 APOYO PROFESIONAL INTERNACIONALIZACIÓN Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o comercio exterior o carreras afines; con experiencia laboral mínima de un (1) año	1	11	$45.100.000	SI	1	11	$45.100.000	SI
	PERFIL 51 APOYO PROFESIONAL AGLOMERACIONES PRODUCTIVAS Profesional en ingenierías o arquitectura, o en ciencias sociales, o humanas, o económicas, o administrativas o contables, con posgrado y con experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$49.500.000	SI	1	11	$49.500.000	SI

ACTIVIDAD 1.2. FORTALECER EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, EMPRESARIAL Y COMERCIAL EN LOS PROYECTOS DE LOS COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
	PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
	PERFIL 52 APOYO A LA COORDINACION OBSERVATORIO Profesional en ciencias sociales y humanas, o contables o económicas, o administrativas o carreras afines, con posgrado y experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$49.500.000	SI	1	11	$49.500.000	SI
SUBACTIVIDAD 1.2.4 Fortalecer el componente de turismo	**PERFIL 53 APOYO A LA COORDINACION COMPONENTE TURISMO** Profesional en turismo o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con especialización o estudios de posgrado y un mínimo de un (1) año de experiencia profesional	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
	PERFIL 54 PROFESIONAL DE APOYO AL COMPONENTE DE TURISMO Profesional en turismo o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con especialización o estudios de posgrado y un mínimo de un (1) año de experiencia profesional	1	11	$49.500.000	SI	1	11	$49.500.000	SI
	PERFIL 55 PROFESIONAL DE APOYO ESTRATEGICO Profesional en turismo o en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con especialización o posgrado experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$49.500.000	SI	1	11	$49.500.000	SI
	PERFIL 56 PROFESIONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$45.100.000	NO	1	11	$45.100.000	NO
	PERFIL 57 PROFESIONAL DE APOYO COMITES Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$45.100.000	SI	1	11	$45.100.000	SI
	PERFIL 58 PROFESIONAL DE APOYO INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA Profesional en áreas de las ingenierías o arquitectura o afines con experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$45.100.000	SI	1	11	$45.100.000	SI
	PERFIL 59 PROMOTORES TERRITORIALES Técnico en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo dos (2) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento. Experiencia laboral mínima de seis (6) meses	5	11	$154.000.000	SI	5	11	$154.000.000	SI
SUBACTIVIDAD 1.2.5 Fortalecer el componente de CTeI	**PERFIL 60 APOYO A LA COORDINACION DEL COMPONENTE DE CTeI**Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con especialización o posgrado experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
	PERFIL 61 APOYO AL COMPONENTE DE CTeI Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$45.100.000	NO	1	11	$45.100.000	NO
SUBACTIVIDAD 1.2.6 Fortalecer el componente de Minería	**PERFIL 62 PROFESIONAL DE APOYO DEL COMPONENTE DE MINERIA** Profesional en ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con un mínimo de un (1) año de experiencia profesional	1	11	$45.100.000	NO	1	11	$45.100.000	NO
	PERFIL 63 APOYO COMPONENTE DE MINERÍA Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	11	$33.000.000	NO	1	11	$33.000.000	NO

Fuente: Construcción propia

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

12.1.2.1 SUBACTIVIDAD 1.2.1 Fortalecer el componente de Desarrollo Humano de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)

El componente de Desarrollo Humano tiene como propósito liderar, estructurar e impulsar planes y proyectos articulados con los sectores públicos, privados y comunitarios, orientados a promover el desarrollo humano sostenible en el departamento del Cauca. Su enfoque integral busca impactar de manera positiva las dimensiones sociales, económicas, políticas, culturales y ambientales del territorio, contribuyendo a la mejora de la calidad de vida y al cierre de brechas estructurales que afectan a las poblaciones más vulnerables.

Desde este componente se prioriza la atención a grupos en situación de vulnerabilidad como víctimas del conflicto armado, población en proceso de reincorporación, mujeres, jóvenes, comunidades étnicas, personas en condición de discapacidad y población en situación de pobreza extrema, entre otros. Así mismo, se promueve la inclusión productiva, el fortalecimiento del tejido social, la generación de capacidades y el impulso de iniciativas que fomenten la participación ciudadana y el desarrollo comunitario.

Durante el 2025, la Secretaría ha mantenido una participación activa en espacios institucionales como los Consejos Departamentales de Política Social (CODPOS) y en las mesas temáticas de víctimas y reincorporados, actuando como un canal institucional para recoger, representar y dar respuesta a las necesidades planteadas desde los municipios. Esta articulación intersectorial ha permitido avanzar en la focalización y priorización de acciones que respondan a las realidades territoriales y que estén alineadas con los lineamientos del Plan de Desarrollo Departamental “La Fuerza del Pueblo 2024–2027”, participación que seguirá teniendo representación en las vigencias 2026 y 2027 del presente proyecto.

Con el fin de fortalecer la gestión del componente de Desarrollo Humano, es necesario contar con talento humano especializado que contribuya de manera directa al diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las estrategias desarrolladas por la Secretaría. Este equipo será clave para articular acciones con los demás componentes de la SDEC y con las entidades del orden local, regional y nacional, garantizando así una intervención eficiente, oportuna y con enfoque diferencial y territorial

Para la adecuada implementación de esta subactividad se requiere un equipo del componente de Desarrollo Humano que cuente con capacidades complementarias en coordinación técnica, trabajo con población vulnerable y apoyo administrativo. La participación activa en los CODPOS y en las mesas temáticas, el seguimiento a compromisos con distintos grupos poblacionales, la elaboración de informes especializados y la construcción de bases de datos actualizadas exigen la presencia de profesionales que apoyen la articulación interinstitucional, la gestión de información y la preparación de insumos para la toma de decisiones.

De manera particular, se requiere contar con apoyo para la coordinación del componente, que contribuya a la planificación, programación, seguimiento y reporte de los proyectos y programas de Desarrollo Humano; con profesionales que acompañen el relacionamiento con los diferentes consejos temáticos, mesas poblacionales y escenarios de política social, y que apoyen el diseño de estrategias para el cumplimiento y seguimiento de los compromisos adquiridos; así como con talento humano de apoyo técnico–administrativo que respalde la gestión de documentos y la elaboración de informes financieros, además de la programación y logística de actividades operativas y la sistematización de experiencias y buenas prácticas del componente.

Este equipo permite que las acciones de Desarrollo Humano sean procesos continuos de acompañamiento, seguimiento y articulación con los municipios y grupos poblacionales priorizados, asegurando que la información se consolide de manera adecuada, que los compromisos asumidos en los espacios de política social sean monitoreados y que la gestión administrativa y presupuestal que soporta los proyectos del componente se realice con oportunidad y rigor, en coherencia con las metas del Plan de Desarrollo Departamental “La Fuerza del Pueblo 2024–2027”.

El desarrollo de esta subactividad incluye las siguientes **acciones**:

- **Diseñar y formular** planes y proyectos articulados con sectores públicos, privados y comunitarios, orientados al desarrollo humano sostenible del Cauca.
- **Implementar** estrategias que impacten las dimensiones sociales, económicas, políticas, culturales y ambientales del territorio, priorizando el cierre de brechas estructurales.
- **Focalizar la atención** en grupos en situación de vulnerabilidad, incluyendo víctimas del conflicto armado, población en reincorporación, mujeres, jóvenes, comunidades étnicas, personas con discapacidad y población en pobreza extrema.
- **Promover la inclusión productiva** mediante iniciativas que fortalezcan el tejido social, generen capacidades y fomenten la participación ciudadana y el desarrollo comunitario.
- **Participar activamente** en los Consejos Departamentales de Política Social (CODPOS) y en mesas temáticas de víctimas y reincorporados, como canal institucional de representación y gestión de necesidades municipales.
- **Articular acciones intersectoriales** para focalizar y priorizar intervenciones alineadas con el Plan de Desarrollo Departamental “La Fuerza del Pueblo 2024–2027”.
- **Mantener representación institucional** en espacios de coordinación y toma de decisiones durante las vigencias 2026 y 2027.
- **Coordinar** el trabajo del componente con los demás programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC) y con entidades locales, regionales y nacionales.
- **Garantizar la aplicación de un enfoque diferencial y territorial** en todas las intervenciones, asegurando una atención oportuna y eficiente.

Tiempo de ejecución: 24 meses

Responsable: equipo – componente de desarrollo humano de la SDEC

Entregables:

- Resumen ejecutivo de ejecución técnica y financiera de los proyectos (MIS)
- Informe de actividades contractuales
- Plan de acción anual del componente de Desarrollo Humano alineado con el Plan de Desarrollo Departamental "La Fuerza del Pueblo 2024–2027".
- Documento de insumo para formulación de proyectos del componente.
- Base de datos actualizada de grupos en situación de vulnerabilidad atendidos (víctimas, población en reincorporación, mujeres, jóvenes, comunidades étnicas, personas con discapacidad, población en pobreza extrema, entre otros).
- Actas y memorias de participación en Consejos Departamentales de Política Social (CODPOS) y mesas temáticas de víctimas y reincorporados, con acuerdos y compromisos establecidos.
- Listados de asistencia de las mesas técnicas de trabajo
- Registro fotográfico y audiovisual de las actividades, eventos y jornadas realizadas.
- Reportes de seguimiento a los compromisos adquiridos en los consejos temáticos y otros espacios de política social, con identificación de responsables y estado de avance.
- Base de datos de información y medios audiovisuales de la ejecución de los proyectos del componente de Desarrollo Humano.
- Documentos de sistematización de experiencias, resultados y buenas prácticas de los proyectos del componente, organizados para su consulta y uso en procesos de mejora y replicabilidad, según sea requerido por la SDEC.

Requerimiento:

La SDEC para fortalecer el impacto de las acciones de la secretaria, se requiere la contratación del siguiente talento humano:

ACTIVIDAD 1.2. FORTALECER EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, EMPRESARIAL Y COMERCIAL EN LOS PROYECTOS DE LOS COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	**REQUERIMIENTO**	**VIGENCIA 2026**				**VIGENCIA 2027**			
	PERFIL	**CANTIDAD**	**TIEMPO (MESES)**	**VALOR TOTAL**	**REQUIERE DESPLAZ.**	**CANTIDAD**	**TIEMPO (MESES)**	**VALOR TOTAL**	**REQUIERE DESPLAZ.**
SUBACTIVIDAD 1.2.1 Fortalecer el componente de Desarrollo Humano de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC)	**PERFIL 29 APOYO A LA COORDINACIÓN COMPONENTE DESARROLLO HUMANO** Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines; con especialización o estudios de posgrado y mínimo un (1) año de experiencia profesional	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
	PERFIL 30 PROFESIONAL APOYO COMPONENTE DESARROLLO HUMANO Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o ciencias sociales y humanas o carreras afines y experiencia mínima de un (1) año en trabajo con población vulnerable	2	11	$90.200.000	SI	2	11	$90.200.000	SI
	PERFIL 31 APOYO COMPONENTE DESARROLLO HUMANO Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	10	$30.000.000	NO	1	10	$30.000.000	NO

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describen los perfiles con sus actividades contractuales:

PERFIL 29 APOYO A LA COORDINACIÓN COMPONENTE DESARROLLO HUMANO:
PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O CARRERAS AFINES; CON ESPECIALIZACIÓN O ESTUDIOS DE POSGRADO Y MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo a la coordinación del equipo perteneciente al componente de Desarrollo Humano Social y Sostenible (planificación, programación, estrategias y gestión interinstitucional) de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
2. Brindar apoyo en la gestión integral de proyectos y programas del componente de Desarrollo Humano, incluyendo diseño, implementación, monitoreo y evaluación técnica, así como el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Departamental.
3. Brindar apoyo en la participación en comités, mesas técnicas y otros escenarios de articulación (nacionales, departamentales o municipales) convocados por la SDEC o su jefe de despacho, para la competitividad y el desarrollo humano.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes periódicos (técnicos, intersectoriales y de rendición de gestión) sobre avances físicos, financieros y metodológicos de los proyectos del componente.
5. Brindar apoyo en la proyección de respuestas a peticiones o quejas o reclamos y/o solicitudes enmarcadas dentro de sus actividades.
6. Brindar apoyo para la verificación de la ejecución técnica de los trámites administrativos, contractuales, financieros, contables y demás procesos del componente de Desarrollo Humano de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Brindar apoyo en la recopilación, integración y redacción informes finales del cuatrienio y procesos de empalme, en el marco de las funciones misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
8 . Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del área de fomento económico de la SDEC.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.
Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de Brindar apoyo en la participación dentro y fuera del departamento en escenarios de articulación para la competitividad tales como comités, mesas técnicas, consejos, comisiones, escenarios, entre otros, dinamizados o de los que haga parte la SDEC con actores del orden internacional, nacional, departamental y municipal relacionados con los servicios del componente de Desarrollo Humano Social y Sostenible, y que sean designados por el (la) jefe de despacho de la SDEC. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas

actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 29.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 4.018.187
2	2027	$ 4.032.195
TOTAL		$ 8.050.382

PERFIL 30 PROFESIONAL APOYO COMPONENTE DESARROLLO HUMANO:

PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS O CARRERAS AFINES Y EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN TRABAJO CON POBLACIÓN VULNERABLE.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 2

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo como enlace de la Secretaría en los 13 consejos temáticos del CODPOS y demás comités donde sea convocada la SDEC.
2. Brindar apoyo en el diseño de estrategias para cumplimiento y seguimiento de los compromisos adquiridos de acuerdo con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de los 13 consejos temáticos de grupos poblacionales del Consejo Departamental de Política Social CODPOS.
3. Brindar apoyo en la elaboración de informes requeridos por la Secretaría, incluyendo: reportes a contraloría (víctimas), PAT-FUT (VIVANTO) y Plan de Asistencia Técnica mensual.
4. Brindar apoyo en la construcción de una base de datos de información y medios audiovisuales de la ejecución de los proyectos ejecutados por el componente de Desarrollo Humano y Social Sostenible.
5. Brindar apoyo en la recopilación, integración y redacción de sectoriales, informes finales del cuatrienio y procesos de empalme, en el marco de las funciones misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de Brindar apoyo en el diseño de estrategias para cumplimiento y seguimiento de los compromisos adquiridos de acuerdo con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de los 13 consejos temáticos de grupos poblacionales del Consejo Departamental de Política Social CODPOS. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 30.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 31 APOYO COMPONENTE DESARROLLO HUMANO:

TECNÓLOGO EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO, O ESTUDIANTE CON MÍNIMO SEIS (6) SEMESTRES APROBADOS EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO CON EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE SEIS (6) MESES

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la elaboración y gestionar solicitudes de CDP (Certificados de Disponibilidad Presupuestal) para los proyectos del componente de Desarrollo Humano.
2. Apoyar la elaboración de documentos precontractuales y postcontractuales para procesos relacionados con el componente de Desarrollo Humano.
3. Brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos ejecutados en la SDEC.
4. Apoyar en la consolidación y actualización de los informes de ejecución financiera de los proyectos del componente.
5. Brindar apoyo en el seguimiento a los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento de contratistas, aliados y personal vinculado a los proyectos de la SDEC.
6. Apoyar en la programación de actividades operativas del componente de desarrollo humano, incluyendo logística de eventos, talleres y desplazamientos.
7. Apoyar la sistematización de experiencias, resultados y buenas prácticas de los proyectos del componente de Desarrollo Humano.
8. Brindar apoyo en la recopilación, integración y redacción de sectoriales, informes finales del cuatrienio y procesos de empalme, en el marco de las funciones misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
9. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

12.1.2.2 SUBACTIVIDAD 1.2.2 Fortalecer el componente de Fomento económico:

Este componente tiene como propósito articular, promover, implementar y gestionar planes, programas y proyectos con enfoque territorial y multisectorial, en coordinación con actores públicos, privados, comunitarios y académicos, que contribuyan al fortalecimiento, modernización, dinamización y sostenibilidad de la economía regional del departamento del Cauca.

A través de este componente, la Secretaría lidera procesos de asistencia técnica empresarial orientados al acompañamiento integral de unidades productivas, asociaciones agroindustriales, emprendimientos y MIPYMES, con el fin de potenciar sus capacidades, mejorar su competitividad y facilitar su inserción en los mercados locales, regionales y nacionales. Estas

acciones se diseñan en función de diagnósticos territoriales y de necesidades específicas, permitiendo una intervención más efectiva y pertinente.

Además, se promueven estrategias para el desarrollo económico incluyente y equitativo, centradas en la generación de empleo digno y sostenible, la formalización laboral y el impulso a nuevas oportunidades económicas para las comunidades. Entre las líneas de acción prioritarias se destacan:

- La implementación de programas de formación y capacitación laboral en áreas con alta demanda de talento humano, alineadas con los requerimientos de los sectores productivos del departamento.
- El fomento de alianzas público-privadas para generar rutas de empleabilidad y encadenamientos productivos que conecten la oferta local con las oportunidades del mercado.
- El fortalecimiento de proyectos de infraestructura económica y social que mejoren las condiciones para el desarrollo productivo en las regiones.

Asimismo, este componente contribuye al cierre de brechas territoriales al priorizar acciones en zonas con mayores niveles de vulnerabilidad y rezago económico, garantizando que el desarrollo regional sea equitativo y sostenible. Las acciones adelantadas se alinean con las metas del Plan de Desarrollo Departamental “La Fuerza del Pueblo 2024–2027”, con enfoque diferencial y de sostenibilidad.

Para asegurar el cumplimiento de estos objetivos se requiere un equipo técnico y operativo con capacidades interdisciplinarias que permita gestionar de manera eficiente los proyectos, fortalecer a las unidades económicas en sus diferentes dimensiones (administrativa, financiera, productiva, comercial y organizacional), acompañar procesos de formalización empresarial, impulsar el empleo y la regionalización, y garantizar el cumplimiento de los estándares en materia de seguridad y salud en el trabajo.
Este equipo debe integrar perfiles orientados a la coordinación del componente y a la articulación interinstitucional, profesionales responsables de la asistencia técnica socioempresarial en administración, finanzas, producción, agroindustria, agropecuario, mercadeo, comercialización, marketing digital e innovación abierta, así como apoyos técnicos y administrativos encargados de la gestión presupuestal, documental y logística asociada a la implementación del Plan de Asistencia y Servicio Técnico socioempresarial. De igual forma, se requiere talento especializado para acompañar los procesos de formalización jurídica de las unidades productivas y para liderar la gestión en seguridad y salud en el trabajo tanto al interior de la SDEC como en las unidades económicas que se acompañan desde el componente.

La combinación de estas capacidades permite que la asistencia técnica se desarrolle como un proceso integral y continuo, que va desde el diagnóstico hasta la implementación de planes de mejora, la evaluación de resultados y la sistematización de experiencias. A su vez, fortalece la articulación con actores del nivel local, regional y nacional, mejora el acceso de las unidades económicas a oportunidades de financiamiento y mercados, y asegura que las acciones se ejecuten con soporte administrativo, financiero y normativo adecuado, en coherencia con las metas del Plan de Desarrollo Departamental “La Fuerza del Pueblo 2024–2027”.

El desarrollo de esta subactividad incluye las siguientes **acciones**:

- **Articular, promover, implementar y gestionar** planes, programas y proyectos con enfoque territorial y multisectorial, en coordinación con actores públicos, privados, comunitarios y académicos, para fortalecer la economía regional.
- **Liderar procesos de asistencia técnica empresarial** para el acompañamiento integral de unidades productivas, asociaciones agroindustriales, emprendimientos y MIPYMES, orientados a potenciar capacidades, mejorar competitividad y facilitar la inserción en mercados locales, regionales y nacionales.
- **Diseñar intervenciones basadas en diagnósticos territoriales y necesidades específicas** para garantizar pertinencia y efectividad en las acciones ejecutadas.
- **Promover estrategias de desarrollo económico incluyente y equitativo** enfocadas en la generación de empleo digno y sostenible, la formalización laboral y la creación de nuevas oportunidades económicas para las comunidades.
- **Implementar programas de formación y capacitación laboral** en áreas con alta demanda de talento humano, alineadas a los requerimientos de los sectores productivos del Cauca.
- **Fomentar alianzas público-privadas** para la generación de rutas de empleabilidad y encadenamientos productivos que vinculen la oferta local con las oportunidades del mercado.
- **Fortalecer proyectos de infraestructura económica y social** que mejoren las condiciones para el desarrollo productivo en las regiones priorizadas.
- **Priorizar acciones en territorios con mayor vulnerabilidad y rezago económico**, contribuyendo al cierre de brechas territoriales.
- **Alinear todas las acciones con las metas y estrategias del Plan de Desarrollo Departamental "La Fuerza del Pueblo 2024–2027"**, garantizando un enfoque diferencial y de sostenibilidad.

Tiempo de ejecución: 24 meses
Responsable: equipo – componente fomento económico de la SDEC
Entregables:

- Resumen ejecutivo de ejecución técnica y financiera de los proyectos (MIS)
- Informe de actividades contractuales
- Base de datos actualizada
- Plan de acción anual del componente de Fomento Económico alineado con el Plan de Desarrollo Departamental "La Fuerza del Pueblo 2024–2027".
- Documento de insumo para formulación de proyectos del componente.
- Registro fotográfico y audiovisual de actividades, capacitaciones y eventos desarrollados.
- Memorias de mesas de trabajo y encuentros territoriales con actas y acuerdos alcanzados.
- Listados de asistencia de capacitaciones y talleres realizados con las organizaciones

- Documento de evaluación de las unidades económicas beneficiarias de la SDEC, así como la entrega de un archivo físico y/o digital por unidad económica con la documentación elaborada o apoyada en su elaboración, (capacitaciones, talleres, documentos legales actualizados y gestionados por el profesional). La información debe ser entregada a la organización y al archivo de la SDEC.
- Informes de seguimiento y evaluación de las unidades económicas beneficiarias, con énfasis en avances de fortalecimiento empresarial, formalización, acceso a mercados y participación en escenarios de comercialización.
- Documentos de sistematización de experiencias, resultados y buenas prácticas derivadas de las acciones del componente de Fomento Económico, organizados para su consulta y uso en procesos de mejora, replicabilidad y toma de decisiones

Requerimiento:
La SDEC para fortalecer el impacto de las acciones de la secretaria, se requiere la contratación del siguiente talento humano:

ACTIVIDAD 1.2. FORTALECER EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, EMPRESARIAL Y COMERCIAL EN LOS PROYECTOS DE LOS COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
	PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
SUBACTIVIDAD 1.2.2 Fortalecer el componente de Fomento económico:	**PERFIL 32 APOYO A LA COORDINACIÓN COMPONENTE FOMENTO ECONOMICO** Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con especialización o posgrado y experiencia profesional mínima de un (1) año	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
	PERFIL 33 APOYO PROFESIONAL A COMPONENTE FOMENTO ECONOMICO Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines y un (1) año de experiencia laboral	1	11	$45.100.000	SI	1	11	$45.100.000	SI
	PERFIL 34 APOYO COMPONENTE FOMENTO ECONÓMICO Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	10	$30.000.000	NO	1	10	$30.000.000	NO
	PERFIL 35 APOYO PROFESIONAL EMPLEO Y REGIONALIZACIÓN Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con especialización o estudios de posgrado y un (1) año de experiencia profesional	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
	PERFIL 36 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines, con especialización o estudios de posgrado y mínimo de un (1) año de experiencia profesional	2	10	$90.000.000	SI	2	10	$90.000.000	SI
	PERFIL 37 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA CONTABLE Y FINANCIERA Profesional en ciencias administrativas o contables o económicas o afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año	2	10	$82.000.000	SI	2	10	$82.000.000	SI

ACTIVIDAD 1.2. FORTALECER EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, EMPRESARIAL Y COMERCIAL EN LOS PROYECTOS DE LOS COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
	PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
	PERFIL 38 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN Profesional con formación en ingeniería industrial o ingeniería de alimentos, o ingeniería agroindustrial o ciencias económicas, o administrativas, o contables, o áreas afines. Con experiencia profesional mínimo de un (01) año	1	10	$41.000.000	SI	1	10	$41.000.000	SI
	PERFIL 39 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN AGROINDUSTRIA Profesional en ciencias agropecuarias, económicas o administrativas o área de las ingenierías o afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año	1	10	$41.000.000	SI	1	10	$41.000.000	SI
	PERFIL 40 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA DE GENERACIÓN DE VALOR DEL SECTOR AGROPECUARIO Profesional en ingeniería agroindustrial, o ingeniería industrial o ingeniería de alimentos o ingeniería agropecuaria o carreras afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año.	1	10	$41.000.000	SI	1	10	$41.000.000	SI
	PERFIL 41 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias humanas o ciencias administrativas o económicas o afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año	2	10	$82.000.000	SI	2	10	$82.000.000	SI
	PERFIL 42 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN MARKETING DIGITAL E INNOVACIÓN ABIERTA Profesional en áreas de la ingeniería o ciencias administrativas o económicas o afines, con especialización o posgrado y experiencia profesional mínimo de un (01) año	1	10	$45.000.000	SI	1	10	$45.000.000	SI
	PERFIL 43 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN MARKETING Y ASOCIATIVIDAD Profesional en áreas de ingeniería o ciencias administrativas o económicas o contables o carreras afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año	1	10	$41.000.000	SI	1	10	$41.000.000	SI
	PERFIL 44 APOYO ASISTENCIA TÉCNICA Y ORGANIZACIONAL Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses)	1	10	$30.000.000	SI	1	10	$30.000.000	SI
	PERFIL 45 PROFESIONAL DE APOYO A LA FORMALIZACIÓN Profesional en derecho con especialización o posgrado con experiencia mínima de un (01) año como profesional	2	12	$108.000.000	SI	2	12	$108.000.000	SI
	PERFIL 46 SALUD OCUPACIONAL Profesional en ciencias de la salud o seguridad y salud ocupacional o en seguridad y salud en el trabajo o afines, con experiencia profesional mínima de 1 año	1	11	$45.100.000	SI	1	11	$45.100.000	SI

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describen los perfiles con sus actividades contractuales:

PERFIL 32 APOYO A LA COORDINACIÓN COMPONENTE FOMENTO ECONOMICO:

PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O CARRERAS AFINES CON ESPECIALIZACIÓN O POSGRADO Y EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la gestión, dinamización e implementación de un plan de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental del Cauca "La Fuerza del Pueblo" desde el área de fomento económico.
2. Brindar apoyo a la coordinación del equipo del componente de Fomento Económico en aspectos de planificación, programación, estrategias y gestión interinstitucional, así como en la verificación de la ejecución técnica de los trámites administrativos, contractuales, financieros y contables relacionados con los procesos del componente de Fomento Económico en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
3. Apoyar con la implementación y coordinación del Plan de Asistencia y Servicio Técnico de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad relacionados con los servicios del área de Fomento Económico, así como el apoyo y la supervisión de las jornadas de capacitación metodología RUNIN.
4. Brindar apoyo y participar, tanto dentro como fuera del departamento, en escenarios de articulación como comités, mesas técnicas, consejos y transferencias de conocimiento, dinamizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Esto incluye la participación en comités técnicos convocados por el jefe de despacho de la Secretaría, con actores del orden internacional, nacional, departamental y municipal, relacionados con los servicios del área de Fomento Económico.
5. Brindar apoyo en la gestión, dinamización y revisión de la ejecución técnica de proyectos y contratos del componente de Fomento Económico financiados con recursos propios, regalías u otros recursos, así como en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos. Además, apoyar en la proyección de informes técnicos periódicos sobre el avance físico, financiero y metodológico, en la elaboración de respuestas a peticiones, quejas o solicitudes, y en la realización de informes intersectoriales y de rendición de gestión relacionados con el componente de Fomento Económico.
6. Brindar apoyo en la recopilación, integración y redacción de informes sectoriales, finales del cuatrienio y procesos de empalme, en el marco de las funciones misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del área de fomento económico de la SDEC

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de participar dentro y fuera del departamento en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, consejos, transferencias de conocimiento, entre otros, dinamizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con actores del orden internacional, nacional, departamental y municipal relacionados con los servicios del área de Fomento Económico, y que sean designados el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que

desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 32.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 4.018.187
2	2027	$ 4.032.195
TOTAL		$ 8.050.382

PERFIL 33 APOYO PROFESIONAL A COMPONENTE FOMENTO ECONOMICO:

PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O CARRERAS AFINES Y UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo como enlace de la SDEC en los espacios de articulación designados por la supervisión del contrato.
2. Apoyar en el diseño de estrategias para el cumplimiento y seguimiento de compromisos adquiridos por la SDEC en el marco de las mesas en las que participa la SDEC.
3. Apoyar en la elaboración de informes técnicos y administrativos requeridos por la SDEC.
4. Apoyar en la construcción y actualización de una base de datos de información y medios audiovisuales sobre los proyectos ejecutados por el componente de fomento económico.
5. Apoyar en la proyección de solicitudes internas y respuestas a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) recibidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Apoyar en el diseño de estrategias de visibilización y comunicación de los procesos de emprendimiento liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Brindar apoyo en la recopilación, integración y redacción de informes sectoriales, finales del cuatrienio y procesos de empalme, en el marco de las funciones misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
8. Realizar las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de participar dentro y fuera del departamento en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, consejos, transferencias de conocimiento, entre otros, dinamizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con actores del orden internacional, nacional, departamental y municipal relacionados con los

servicios del área de Fomento Económico, y que sean designados el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 33.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 4.018.187
2	2027	$ 4.032.195
TOTAL		$ 8.050.382

PERFIL 34 APOYO A COMPONENTE FOMENTO ECONÓMICO:

TECNÓLOGO EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO, O ESTUDIANTE CON MÍNIMO SEIS (6) SEMESTRES APROBADOS EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO CON EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE SEIS (6) MESES

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la elaboración y gestionar solicitudes de CDP (Certificados de Disponibilidad Presupuestal) para los proyectos del componente de fomento económico.
2. Apoyar la elaboración de documentos precontractuales para procesos relacionados con el componente de fomento económico.
3. Brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos ejecutados en la SDEC.
4. Apoyar en la consolidación y actualización de los informes de ejecución financiera de los proyectos del componente de fomento económico.
5. Brindar apoyo en el seguimiento a los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento de contratistas, aliados y personal vinculado a los proyectos de la SDEC.
6. Apoyar en la programación de actividades operativas del componente de desarrollo humano, incluyendo logística de eventos, talleres y desplazamientos.
7. Apoyar la sistematización de experiencias, resultados y buenas prácticas de los proyectos del componente de fomento económico.
8. Brindar apoyo en la recopilación, integración y redacción de informes sectoriales, finales del cuatrienio y procesos de empalme, en el marco de las funciones misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
9. Realizar las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

PERFIL35 APOYO PROFESIONAL EMPLEO Y REGIONALIZACIÓN:

PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O CARRERAS AFINES CON ESPECIALIZACIÓN O ESTUDIOS DE POSGRADO Y UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la coordinación de actividades encaminadas a fortalecer el sector empresarial, de empleo, el mercado laboral y el desarrollo regional en el Departamento del Cauca.
2. Dinamizar el cumplimiento de acciones establecidas por parte de la SDEC en Acuerdo de Gobernanza para el empleo Decente y Formal del Departamento del Cauca.
3. Brindar apoyo y participar, tanto dentro como fuera del departamento, en escenarios de articulación como comités, mesas técnicas, consejos y transferencias de conocimiento, dinamizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Esto incluye la participación en comités técnicos convocados por el jefe de despacho de la Secretaría, con actores del orden internacional, nacional, departamental y municipal, relacionados con los servicios del área de Empleabilidad.
4. Brindar apoyo en la gestión, dinamización y revisión de la ejecución técnica de proyectos y contratos del componente de Fomento Económico financiados con recursos propios, regalías u otros recursos, así como en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos.
5. Apoyar en la proyección de informes técnicos periódicos sobre el avance físico, financiero y metodológico, en la elaboración de respuestas a peticiones, quejas o solicitudes, y en la realización de informes intersectoriales y de rendición de gestión relacionados con el área de empleabilidad.
6. Apoyar al sector empresarial y emprendedor en el desarrollo de iniciativas empresariales de las Subregiones.
7. Brindar apoyo en la recopilación, integración y redacción de informes sectoriales, finales del cuatrienio y procesos de empalme, en el marco de las funciones misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
8. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del área de fomento económico de la SDEC.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de realizar encuentros de sensibilización regionales y sectoriales en torno al empleo y el desarrollo regional, relacionados con los servicios del área de Fomento Económico, y que sean designados el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 35		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 4.018.187
2	2027	$ 4.032.195

TOTAL	$ 8.050.382

PERFIL 36 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL:
PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O CARRERAS AFINES, CON ESPECIALIZACIÓN O ESTUDIOS DE POSGRADO Y MÍNIMO DE UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 2

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el fortalecimiento de los modelos de negocio de las unidades económicas del departamento del Cauca en el área administrativa y organizativa.
2. Apoyar a las unidades económicas del Cauca en la proyección y orientación sobre requisitos y/o documentos tendientes a la formalización.
3. Brindar apoyo en la implementación de las fases y herramientas de la metodología RUNIN - Ruta para el Éxito de los Negocios.
4. Brindar apoyo a las unidades económicas en la búsqueda y orientación para el acceso a oportunidades de financiamiento mediante proyectos o convocatorias de orden local, nacional o internacional.
5. Brindar apoyo en la gestión contractual, incluyendo los requisitos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los contratos requeridos en el marco del área de fomento económico, así como en la proyección de los informes de actividades de los contratos de suministro y operación.
6. Brindar apoyo en las actividades preparatorias, administrativas y logísticas de los eventos organizados por la SDEC.
7. Brindar apoyo en la evaluación de las unidades económicas beneficiarias de la SDEC, así como en la entrega de un archivo físico y/o digital por cada unidad con la documentación elaborada o apoyada en su elaboración (capacitaciones, talleres, documentos legales actualizados y gestionados por el profesional). La información deberá entregarse a la organización y al archivo de la SDEC.
8. Apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial.
9. Realizar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de realizar asistencia técnica a la unidades productivas en el departamento del Cauca además de apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial, relacionados con los servicios del área de Fomento Económico, y que sean designados el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el

contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 36.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 37 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA CONTABLE Y FINANCIERA:
PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS O CONTABLES O ECONÓMICAS O INGENIERÍAS O AFINES, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE UN (01) AÑO.
NÚMERO DE PROFESIONALES: 2
ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el fortalecimiento de los modelos de negocio de las unidades económicas del departamento del Cauca en el área financiera y contable.
2. Apoyar a las unidades económicas del Cauca en la proyección y orientación sobre requisitos y/o documentos tendientes a la formalización.
3. Brindar apoyo en la implementación de las fases y herramientas de la metodología RUNIN - Ruta para el Éxito de los Negocios.
4. Brindar apoyo a las unidades económicas en la búsqueda y orientación para el acceso a oportunidades de financiamiento mediante proyectos o convocatorias de orden local, nacional o internacional.
5. Brindar apoyo en la gestión contractual, incluyendo los requisitos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los contratos requeridos en el marco del área de fomento económico, así como en la proyección de los informes de actividades de los contratos de suministro y operación.
6. Brindar apoyo en las actividades preparatorias, administrativas y logísticas de los eventos organizados por la SDEC.
7. Brindar apoyo en la evaluación de las unidades económicas beneficiarias de la SDEC, así como en la entrega de un archivo físico y/o digital por cada unidad con la documentación elaborada o apoyada en su elaboración (capacitaciones, talleres, documentos legales actualizados y gestionados por el profesional). La información deberá entregarse a la organización y al archivo de la SDEC.
8. Apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial.
9. Realizar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.
Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de realizar asistencia técnica a la unidades productivas en el departamento del Cauca además de apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial, relacionados con los servicios del área de Fomento Económico, y que sean designados el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 37.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 38 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN:
PROFESIONAL CON FORMACIÓN EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE ALIMENTOS, O INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL O CIENCIAS ECONÓMICAS, O ADMINISTRATIVAS, O CONTABLES, O ÁREAS AFINES. CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE UN (01) AÑO.
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el fortalecimiento de los modelos de negocio de las unidades económicas del departamento del Cauca en el área de producción y transformación.
2. Apoyar a las unidades económicas del Cauca en la proyección y orientación sobre requisitos y/o documentos tendientes a la formalización.
3. Brindar apoyo en la implementación de las fases y herramientas de la metodología RUNIN - Ruta para el Éxito de los Negocios.
4. Brindar apoyo a las unidades económicas en la búsqueda y orientación para el acceso a oportunidades de financiamiento mediante proyectos o convocatorias de orden local, nacional o internacional.
5. Brindar apoyo en la gestión contractual, incluyendo los requisitos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los contratos requeridos en el marco del área de fomento económico, así como en la proyección de los informes de actividades de los contratos de suministro y operación.
6. Brindar apoyo en las actividades preparatorias, administrativas y logísticas de los eventos organizados por la SDEC.
7. Brindar apoyo en la evaluación de las unidades económicas beneficiarias de la SDEC, así como en la entrega de un archivo físico y/o digital por cada unidad con la

documentación elaborada o apoyada en su elaboración (capacitaciones, talleres, documentos legales actualizados y gestionados por el profesional). La información deberá entregarse a la organización y al archivo de la SDEC.

8. Apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial.

9. Realizar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de realizar asistencia técnica a la unidades productivas en el departamento del Cauca además de apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial, relacionados con los servicios del área de Fomento Económico, y que sean designados el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 38.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 39 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN AGROINDUSTRIA:

PROFESIONAL EN CIENCIAS AGROPECUARIAS, ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O ÁREA DE LAS INGENIERÍAS O AFINES, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE UN (01) AÑO.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el fortalecimiento de los modelos de negocio de las unidades económicas del departamento del Cauca en el área de agroindustria.

2. Brindar apoyo en el componente de fomento económico en las acciones necesarias para la implementación de un Plan de Asistencia y Servicio Técnico socio empresarial.

3.Brindar apoyo en la implementación de las fases y herramientas de la metodología RUNIN - Ruta para el Éxito de los Negocios.

4. Brindar apoyo a las unidades económicas en la búsqueda y orientación para el acceso a oportunidades de financiamiento mediante proyectos o convocatorias de orden local, nacional o internacional.
5. Brindar apoyo en la gestión contractual, incluyendo los requisitos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los contratos requeridos en el marco del área de fomento económico, así como en la proyección de los informes de actividades de los contratos de suministro y operación.
6. Brindar apoyo en las actividades preparatorias, administrativas y logísticas de los eventos organizados por la SDEC.
7. Brindar apoyo en la evaluación de las unidades económicas beneficiarias de la SDEC, así como en la entrega de un archivo físico y/o digital por cada unidad con la documentación elaborada o apoyada en su elaboración (capacitaciones, talleres, documentos legales actualizados y gestionados por el profesional). La información deberá entregarse a la organización y al archivo de la SDEC.
8. Apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial.
9. Realizar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de realizar asistencia técnica a la unidades productivas en el departamento del Cauca además de apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial, relacionados con los servicios del área de Fomento Económico, y que sean designados el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 39.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 40 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA DE GENERACIÓN DE VALOR DEL SECTOR AGROPECUARIO:

PROFESIONAL EN INGENIERÍA AGRONDUSTRIAL, O INGENIERÍA INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE ALIMENTOS O INGENIERÍA AGROPECUARIA O CARRERAS AFINES, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE UN (01) AÑO.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el fortalecimiento de los modelos de negocio de las unidades económicas del departamento del Cauca en el área agropecuaria.
2. Apoyar a las unidades económicas del Cauca en la proyección y orientación sobre requisitos y/o documentos tendientes a la formalización.
3. Brindar apoyo en la implementación de las fases y herramientas de la metodología RUNIN - Ruta para el Éxito de los Negocios.
4. Brindar apoyo a las unidades económicas en la búsqueda y orientación para el acceso a oportunidades de financiamiento mediante proyectos o convocatorias de orden local, nacional o internacional.
5. Brindar apoyo en la gestión contractual, incluyendo los requisitos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los contratos requeridos en el marco del área de fomento económico, así como en la proyección de los informes de actividades de los contratos de suministro y operación.
6. Brindar apoyo en las actividades preparatorias, administrativas y logísticas de los eventos organizados por la SDEC.
7. Brindar apoyo en la evaluación de las unidades económicas beneficiarias de la SDEC, así como en la entrega de un archivo físico y/o digital por cada unidad con la documentación elaborada o apoyada en su elaboración (capacitaciones, talleres, documentos legales actualizados y gestionados por el profesional). La información deberá entregarse a la organización y al archivo de la SDEC.
8. Apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial.
9. Realizar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de realizar asistencia técnica a la unidades productivas en el departamento del Cauca además de apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial, relacionados con los servicios del área de Fomento Económico, y que sean designados el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel

departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 40.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 41 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN:
PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS HUMANAS O CIENCIAS ADMINISTRATIVAS O ECONÓMICAS O AFINES, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE UN (01) AÑO.
NÚMERO DE PROFESIONALES: 2
ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el fortalecimiento de los modelos de negocio de las unidades económicas del departamento del Cauca en el área de mercadeo y comercialización.
2. Apoyar a las unidades económicas del Cauca en la proyección y orientación sobre requisitos y/o documentos tendientes a la formalización.
3. Brindar apoyo en la implementación de las fases y herramientas de la metodología RUNIN - Ruta para el Éxito de los Negocios.
4. Brindar apoyo a las unidades económicas en la búsqueda y orientación para el acceso a oportunidades de financiamiento mediante proyectos o convocatorias de orden local, nacional o internacional.
5. Brindar apoyo en la gestión contractual, incluyendo los requisitos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los contratos requeridos en el marco del área de fomento económico, así como en la proyección de los informes de actividades de los contratos de suministro y operación.
6. Brindar apoyo en las actividades preparatorias, administrativas y logísticas de los eventos organizados por la SDEC.
7. Brindar apoyo en la evaluación de las unidades económicas beneficiarias de la SDEC, así como en la entrega de un archivo físico y/o digital por cada unidad con la documentación elaborada o apoyada en su elaboración (capacitaciones, talleres, documentos legales actualizados y gestionados por el profesional). La información deberá entregarse a la organización y al archivo de la SDEC.
8. Apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial.

9. Realizar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de realizar asistencia técnica a la unidades productivas en el departamento del Cauca además de apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial, relacionados con los servicios del área de Fomento Económico, y que sean designados el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 41.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 42 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN MARKETING DIGITAL E INNOVACIÓN ABIERTA:

PROFESIONAL EN ÁREAS DE LA INGENIERÍA O CIENCIAS ADMINISTRATIVAS O ECONÓMICAS O AFINES, CON ESPECIALIZACIÓN O POSGRADO Y EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE UN (01) AÑO

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el fortalecimiento de los modelos de negocio de las unidades económicas del departamento del Cauca en el área de marketing digital e innovación abierta.
2. Brindar apoyo en el diseño, construcción, y consolidación de un sistema de información para la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, que refleje y alimente los indicadores solicitados por la supervisión.
3. Brindar apoyo en la implementación de las fases y herramientas de la metodología RUNIN - Ruta para el Éxito de los Negocios.
4. Brindar apoyo a las unidades económicas en la búsqueda y orientación para el acceso a oportunidades de financiamiento mediante proyectos o convocatorias de orden local, nacional o internacional.
5. Brindar apoyo en la gestión contractual, incluyendo los requisitos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los contratos requeridos en el marco del área de

fomento económico, así como en la proyección de los informes de actividades de los contratos de suministro y operación.

6.Brindar apoyo en las actividades preparatorias, administrativas y logísticas de los eventos organizados por la SDEC.

7.Brindar apoyo en la evaluación de las unidades económicas beneficiarias de la SDEC, así como en la entrega de un archivo físico y/o digital por cada unidad con la documentación elaborada o apoyada en su elaboración (capacitaciones, talleres, documentos legales actualizados y gestionados por el profesional). La información deberá entregarse a la organización y al archivo de la SDEC.

8. Apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial.

9. Realizar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de realizar asistencia técnica a la unidades productivas en el departamento del Cauca además de apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial, relacionados con los servicios del área de Fomento Económico, y que sean designados el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 42.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 43 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN MARKETING Y ASOCIATIVIDAD: PROFESIONAL EN ÁREAS DE INGENIERÍA O CIENCIAS ADMINISTRATIVAS O ECONÓMICAS O CONTABLES CARRERAS AFINES, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE UN (01) AÑO.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el fortalecimiento de los modelos de negocio de las unidades económicas del departamento del Cauca en el área de marketing y asociatividad.
2.Apoyar a las unidades económicas del Cauca en la proyección y orientación sobre requisitos y/o documentos tendientes a la formalización.
3.Brindar apoyo en la implementación de las fases y herramientas de la metodología RUNIN - Ruta para el Éxito de los Negocios.
4.Brindar apoyo a las unidades económicas en la búsqueda y orientación para el acceso a oportunidades de financiamiento mediante proyectos o convocatorias de orden local, nacional o internacional.
5.Brindar apoyo en la gestión contractual, incluyendo los requisitos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los contratos requeridos en el marco del área de fomento económico, así como en la proyección de los informes de actividades de los contratos de suministro y operación.
6.Brindar apoyo en las actividades preparatorias, administrativas y logísticas de los eventos organizados por la SDEC.
7.Brindar apoyo en la evaluación de las unidades económicas beneficiarias de la SDEC, así como en la entrega de un archivo físico y/o digital por cada unidad con la documentación elaborada o apoyada en su elaboración (capacitaciones, talleres, documentos legales actualizados y gestionados por el profesional). La información deberá entregarse a la organización y al archivo de la SDEC.
8. Apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial.
9. Realizar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de realizar asistencia técnica a la unidades productivas en el departamento del Cauca además de apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial, relacionados con los servicios del área de Fomento Económico, y que sean designados el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 43.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**

1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 44 APOYO ASISTENCIA TÉCNICA Y ORGANIZACIONAL:

TECNÓLOGOS EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO O ESTUDIANTE CON MÍNIMO SEIS (6) SEMESTRES APROBADOS EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO CON EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE SEIS (6) MESES.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar al componente de fomento económico en la promoción y dinamización del plan de asistencia socio empresarial y modelos de negocio planteados en la metodología RUNIN o equivalentes implementado por la SDEC.
2. Llevar un modelo de organización digital y físico de las actividades, bases de datos y productos generados en la implementación del proyecto, principalmente lo concerniente al programa de Fomento Económico de la SDEC.
3. Apoyar las actividades preparativas, logísticas y administrativas desarrolladas en la implementación del Plan de Asistencia y Servicio Técnico socio empresarial de la SDEC.
4. Brindar apoyo integral a unidades económicas del Cauca mediante diagnósticos, capacitaciones en herramientas digitales y ofimáticas, estructuración de bases de datos empresariales y comerciales, y la implementación de estrategias de mercadeo.
5. Brindar apoyo a las unidades económicas en la búsqueda y orientación para el acceso a oportunidades de financiamiento mediante proyectos o convocatorias de orden local, nacional o internacional.
6. Brindar apoyo en la gestión contractual, incluyendo los requisitos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los contratos requeridos en el marco del área de fomento económico, así como en la proyección de los informes de actividades de los contratos de suministro y operación.
7. Realizar apoyo a la revisión de documentación de los informes de honorarios y gastos de desplazamiento de contratistas del área de fomento económico de la SDEC verificando los requisitos solicitados desde la Gobernación del Cauca.
8. Apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial.
9. Realizar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de realizar asistencia técnica a la unidades productivas en el departamento del Cauca además de apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en escenarios de comercialización tales como ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, misiones comerciales, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la

Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial, relacionados con los servicios del área de Fomento Económico, y que sean designados el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 44.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 45 PROFESIONAL DE APOYO A LA FORMALIZACIÓN

PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACIÓN O POSGRADO CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (01) AÑO COMO PROFESIONAL.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 2

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo para la asistencia técnica a unidades económicas en procesos de formalización.
2. Acompañar a unidades productivas en los trámites en la obtención de NIT, registro mercantil, RUT, y demás requisitos legales.
3. Apoyar en la orientación para el diseño o actualización de estatutos a las organizaciones.
4. Brindar apoyo en talleres sobre gobernanza, figuras asociativas, estatutos, toma de decisiones, roles internos y sostenibilidad organizacional.
5. Brindar apoyo en el seguimiento de los procesos de formalización y fortalecimiento a unidades productivas por la SDEC.
6. Brindar apoyo en la articulación institucional del sector público y privado para la formalización empresarial.
7. Brindar apoyo en la actualización y aplicación normativa, asesorando al personal contratado a la SDEC para su aplicación.
8. Realizar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de realizar asistencia técnica a la unidades productivas en el departamento del Cauca, así como acompañar a las unidades productivas en trámites y gestiones ante entidades competentes. Adicionalmente, deberá apoyar la realización y

acompañamiento de talleres, actividades de fortalecimiento organizacional y ejercicios de articulación institucional con actores del sector público y privado, relacionados con los servicios del área de formalización empresarial y que sean designados por el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 45.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 4.018.187
2	2027	$ 4.032.195
TOTAL		$ 8.050.382

REALIZAR ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL:
La contratación de un profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) para la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC) es una acción estratégica y necesaria para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente, proteger al talento humano institucional y fortalecer la competitividad de las unidades productivas que acompaña la entidad. Esta labor tiene un enfoque integral que combina el cumplimiento normativo, la promoción del bienestar laboral, la prevención de riesgos y el fortalecimiento de la imagen institucional.

El desarrollo de esta subactividad incluye las siguientes **acciones**:

1. Cumplimiento del marco normativo
Contar con un profesional en SST permite asegurar la implementación adecuada del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme a lo establecido en la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019. Estas normas exigen a las entidades públicas adoptar mecanismos preventivos y correctivos para salvaguardar la salud física y mental de su personal. La presencia de este perfil técnico garantiza la vigilancia, actualización y cumplimiento continuo de estas disposiciones legales, reduciendo riesgos jurídicos y sancionatorios para la entidad.
2. Protección integral del personal
La seguridad y el bienestar del equipo humano es un principio fundamental en cualquier institución. El profesional en SST liderará procesos de identificación, evaluación y control de riesgos, promoviendo estrategias preventivas que reduzcan la ocurrencia de accidentes laborales, enfermedades profesionales y situaciones de estrés ocupacional. Asimismo, facilitará espacios de formación y cultura preventiva que contribuyan a una mayor conciencia y compromiso con la seguridad por parte de todos los funcionarios y contratistas.
3. Optimización de recursos y reducción de costos

Implementar medidas preventivas en salud ocupacional representa un ahorro significativo en términos de costos asociados a incapacidades, litigios, ausentismo y pérdida de productividad. La gestión adecuada del SG-SST permite anticipar y mitigar riesgos, optimizando los recursos técnicos, humanos y financieros de la Secretaría. Esto se traduce en mayor eficiencia operativa y sostenibilidad institucional a mediano y largo plazo.

4. Mejora del ambiente laboral y productividad

La existencia de un entorno seguro y saludable incide directamente en la motivación, el sentido de pertenencia y el desempeño del personal. Estudios de la OIT evidencian que los entornos laborales seguros elevan la productividad y reducen el ausentismo. Con la implementación del SG-SST, la SDEC podrá promover una cultura organizacional basada en el autocuidado, el respeto mutuo y la mejora continua, lo cual impacta positivamente en los resultados institucionales.

5. Reputación institucional y transparencia

Cumplir con los estándares de seguridad y salud en el trabajo también fortalece la imagen de la Gobernación del Cauca ante la ciudadanía, los entes de control, aliados estratégicos y otras entidades públicas y privadas. Un SG-SST sólido es reflejo de una administración comprometida con la protección de su recurso humano, lo que mejora la percepción pública y aumenta la confianza en la gestión gubernamental.

6. Acompañamiento a unidades productivas y fortalecimiento empresarial

Además del apoyo interno, este profesional jugará un rol clave en la asesoría a las unidades productivas del departamento, promoviendo entornos laborales seguros y saludables entre emprendedores, MIPYMES, asociaciones agroindustriales y cooperativas. Su trabajo contribuirá a elevar la competitividad de los negocios locales mediante la promoción de buenas prácticas laborales, el cumplimiento de la normativa aplicable y el fortalecimiento institucional del tejido empresarial. Esto es especialmente relevante en sectores con alta exposición a riesgos como la minería, el turismo y la agroindustria.

7. Articulación con el enfoque territorial y social

Desde una perspectiva territorial, el profesional en SST también podrá contribuir con acciones orientadas a poblaciones priorizadas, apoyando estrategias de inclusión laboral para víctimas del conflicto, reincorporados, personas con discapacidad y jóvenes rurales, en articulación con las políticas de desarrollo humano y regional que lidera la SDEC. Así, se garantiza un enfoque integral que vincula la salud laboral con el desarrollo económico, la equidad y la sostenibilidad.

Tiempo de ejecución: 22 meses
Responsable: equipo – componente de fomento económico de la SDEC
Entregables:

- Documento de identificación de riesgos en las instalaciones y proyectos de la SDEC.
- Documentos internos para garantizar el cumplimiento de las normativas de seguridad y salud en el trabajo, adaptadas a las necesidades específicas de la SDEC o proyectos ejecutados por la Secretaría.
- Documento de plan de promoción y prevención de la salud en el lugar de trabajo y plan de emergencia y evacuación para la SDEC

- Lista de asistencia de mesas de trabajo
- Listados de asistencia de las mesas técnicas de trabajo
- Registro fotográfico y audiovisual de las actividades, eventos y jornadas realizadas.
- Informe de actividades contractuales

Requerimiento:
La SDEC para fortalecer el impacto de las acciones de la secretaria, se requiere la contratación del siguiente talento humano:

REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
PERFIL 46 SALUD OCUPACIONAL Profesional en ciencias de la salud o seguridad y salud ocupacional o en seguridad y salud en el trabajo o afines, con experiencia profesional mínima de 1 año	1	11	$45.100.000	SI	1	11	$45.100.000	SI

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describen los perfiles con sus actividades contractuales:

PERFIL 46 SALUD OCUPACIONAL:
PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA SALUD O SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O AFINES, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE 1 AÑO
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la SDEC, mediante la identificación de factores de riesgo en instalaciones y proyectos, el análisis de incidentes laborales para establecer sus causas, y la verificación del cumplimiento normativo, con el propósito de aplicar acciones preventivas y correctivas que promuevan entornos laborales seguros y ajustados a la legislación vigente.
2. Apoyar en la formulación de políticas y protocolos internos orientados al cumplimiento de la normativa en materia de seguridad y salud en el trabajo, ajustados a las particularidades de la SDEC y sus proyectos.
3. Apoyo en la planificación y ejecución de jornadas de formación periódicas dirigidas al personal de la SDEC, sus componentes, proyectos y organizaciones aliadas, sobre temas de seguridad y salud en el trabajo, promoviendo prácticas seguras y fortaleciendo la cultura preventiva.
4. Contribuir en la puesta en marcha de iniciativas de promoción e incentivar estilos de vida saludables entre el personal de la SDEC y las organizaciones que lo requieran.

5. Apoyar en la elaboración y desarrollo de planes de emergencia y evacuación para la SDEC y las unidades productivas, organizaciones o emprendimientos que lo soliciten, con el fin de preparar al personal para una respuesta eficaz ante situaciones de riesgo.
6. Brindar apoyo en la planificación, coordinación y ejecución logística de eventos, encuentros, ferias, capacitaciones, mesas técnicas y demás actividades institucionales organizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Ejecutar las demás acciones que resulten indispensables para el cumplimiento del objeto contractual, dentro del marco general del proyecto

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.
Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de realizar asistencia técnica en seguridad y salud en el trabajo a las unidades productivas en el departamento del Cauca además de apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico, talleres o giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participen organizaciones del sector empresarial, relacionados con los servicios del área de Fomento Económico, y que sean designados el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 46.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 4.018.187
2	2027	$ 4.032.195
TOTAL		$ 8.050.382

12.1.2.3 SUBACTIVIDAD 1.2.3 Fortalecer el componente de Competitividad industria y comercio:

El componente de Competitividad, Industria y Comercio de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC) tiene como propósito impulsar el desarrollo del aparato productivo del departamento mediante la formulación, implementación y gestión de planes, programas y proyectos que promuevan la innovación, la modernización industrial y el fortalecimiento empresarial. Esta estrategia se lleva a cabo en articulación con los sectores público, privado y académico, como parte de una apuesta integral por mejorar la productividad, sostenibilidad y competitividad de la región.

Uno de los enfoques estratégicos de este componente es la transformación productiva, que busca aumentar el valor agregado de los bienes y servicios del Cauca mediante la adopción de tecnologías, la diversificación productiva y la mejora de la calidad de los procesos empresariales. De manera complementaria, se prioriza el desarrollo de capacidades empresariales a través de

asistencia técnica, formación especializada y acompañamiento comercial a MIPYMES, emprendimientos, asociaciones productivas y empresas en etapa de alta madurez, con el fin de consolidar modelos de negocio más sólidos y sostenibles.

Este componente también incorpora un enfoque de internacionalización, con el fin de identificar, preparar y acompañar empresas con potencial exportador, facilitando su acceso a mercados globales. Para ello, se implementan estrategias como:

- Capacitación en comercio exterior y normativas internacionales.
- Asistencia técnica para la adecuación de productos a estándares internacionales.
- Fortalecimiento de redes de contacto y ruedas de negocios.
- Acompañamiento en procesos de certificación, logística y promoción internacional.

Asimismo, el componente se articula con el desarrollo de clústeres y cadenas de valor estratégicas, incentivando la cooperación empresarial, la atracción de inversión y la generación de empleo formal. Estas acciones están alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027 y buscan posicionar al Cauca como un territorio competitivo, resiliente e integrado a la economía nacional e internacional.
El fortalecimiento del componente de Competitividad, Industria y Comercio requiere, además, de capacidades especializadas en análisis socioeconómico y gestión de información, a través del Observatorio de Estudios Económicos de la SDEC. Este soporte técnico es fundamental para contar con diagnósticos, indicadores y productos de conocimiento que orienten las decisiones de política, permitan hacer seguimiento al desempeño empresarial y territorial, y respalden la formulación de proyectos y estrategias de competitividad.

En este contexto, se hace necesario disponer de un equipo técnico interdisciplinario que brinde apoyo permanente a la coordinación del componente, a los procesos de internacionalización, a la asistencia técnica empresarial, al fortalecimiento de aglomeraciones productivas y clústeres, y a la operación del Observatorio. Este equipo permitirá una ejecución más eficiente de los proyectos, una mayor capacidad de articulación con actores territoriales y una gestión basada en evidencia, alineada con las metas del Plan de Desarrollo Departamental “La Fuerza del Pueblo 2024–2027”.

El desarrollo de esta subactividad incluye las siguientes **acciones**:

- **Formular, implementar y gestionar** planes, programas y proyectos orientados a la innovación, modernización industrial y fortalecimiento empresarial, en articulación con sectores público, privado y académico.
- **Desarrollar estrategias de transformación productiva** para aumentar el valor agregado de bienes y servicios del Cauca mediante tecnologías, diversificación productiva y mejora de procesos empresariales.
- **Implementar programas de asistencia técnica, formación especializada y acompañamiento comercial** para MIPYMES, emprendimientos y asociaciones productivas.
- **Diseñar e implementar estrategias de internacionalización** para empresas con potencial exportador, incluyendo:
    - Capacitación en comercio exterior y normativas internacionales.

  - Asistencia técnica para adecuar productos a estándares internacionales.
  - Acompañamiento en certificación, logística y promoción internacional.
  - Fortalecimiento de redes de contacto y participación en ruedas de negocios.
- **Promover el desarrollo de clústeres y cadenas de valor estratégicas**, y **aglomeraciones productivas estratégicas,** incentivando cooperación empresarial, atracción de inversión y generación de empleo formal.
- **Articular acciones con el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027** para asegurar coherencia con metas de competitividad territorial.
- **Incorporar el análisis socioeconómico y los productos de conocimiento del Observatorio de Estudios Económicos** como insumo para la toma de decisiones, la formulación de proyectos y el seguimiento a los resultados del componente.

Tiempo de ejecución: 24 meses
Responsable: equipo – componente de competitividad, industria y comercio de la SDEC
Entregables:

- Listados de asistencia de las mesas de trabajo realizadas
- Registro fotográfico de las mesas de trabajo realizadas
- Plan de acción anual del componente de Competitividad Industria y Comercio, alineado con el Plan de Desarrollo Departamental “La Fuerza del Pueblo 2024–2027”.
- Documento de insumo para formulación de proyectos del componente.
- Resumen ejecutivo de ejecución técnica y financiera de los proyectos (MIS)
- Informe de actividades contractuales
- Bases de datos actualizadas de MIPYMES, emprendimientos y unidades productivas participantes.
- Actas, memorias y reportes de ruedas de negocios, ferias comerciales y eventos de promoción empresarial.
- Registro fotográfico y audiovisual de capacitaciones, ferias, ruedas de negocios y eventos de articulación empresarial.
- Rutas de internacionalización formuladas y/o actualizadas
- Caracterizaciones, estudios y/o diagnósticos de unidades económicas o empresas
- Memorias de procesos de capacitación y/o sensibilización (agendas, contenidos, síntesis de resultados)
- Perfiles de proyecto según necesidad para aglomeraciones productivas
- Productos de conocimiento del Observatorio de Estudios Económicos relacionados con competitividad, industria y comercio (boletines, infografías, informes especiales, estudios de percepción, entre otros).

Requerimiento:
La SDEC para fortalecer el impacto de las acciones de la secretaria, se requiere la contratación del siguiente talento humano:

ACTIVIDAD 1.2. FORTALECER EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, EMPRESARIAL Y COMERCIAL EN LOS PROYECTOS DE LOS COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
	PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
SUBACTIVIDAD 1.2.3 Fortalecer el componente de Competitividad industria y comercio:	**PERFIL 47 APOYO A LA COORDINACIÓN COMPONENTE COMPETITIVIDAD** Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o matemáticas o ciencias naturales o carreras afines, con experiencia relacionada mínimo de un (1) año	1	12	$49.200.000	SI	1	12	$49.200.000	SI
	PERFIL 48 APOYO PROFESIONAL INTERNACIONALIZACIÓN Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o comercio exterior o carreras afines; con experiencia laboral mínima de un (1) año	1	12	$49.200.000	SI	1	12	$49.200.000	SI
	PERFIL 49 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL: Profesional en ciencias administrativas o contables o económicas o afines, con experiencia profesional mínimo de un (01) año	2	10	$82.000.000	SI	2	10	$82.000.000	SI
	PERFIL 50 APOYO PROFESIONAL INTERNACIONALIZACIÓN Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o comercio exterior o carreras afines; con experiencia laboral mínima de un (1) año	1	11	$45.100.000	SI	1	11	$45.100.000	SI
	PERFIL 51 APOYO PROFESIONAL AGLOMERACIONES PRODUCTIVAS Profesional en ingenierías o arquitectura, o en ciencias sociales, o humanas, o económicas, o administrativas o contables, con posgrado y con experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$49.500.000	SI	1	11	$49.500.000	SI
	PERFIL 52 APOYO A LA COORDINACIÓN OBSERVATORIO Profesional en ciencias sociales y humanas, o contables o económicas, o administrativas o carreras afines, con posgrado y experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$49.500.000	SI	1	11	$49.500.000	SI

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describen los perfiles con sus actividades contractuales:

PERFIL 47 APOYO A LA COORDINACIÓN COMPONENTE COMPETITIVIDAD: PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O MATEMÁTICAS O CIENCIAS NATURALES O CARRERAS AFINES, CON EXPERIENCIA RELACIONADA MÍNIMO DE UN (1) AÑO

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar en la gestión, orientación e implementación de un plan de trabajo que permita el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental del Cauca *"La Fuerza del Pueblo"*, desde el componente de competitividad, industria y comercio.
2. Apoyar la coordinación y orientación del equipo del componente de competitividad, industria y comercio, en aspectos de planificación, definición de estrategias e

implementación interinstitucional de acciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

3. Apoyar la formulación e implementación de acciones para el fomento a la comercialización, internacionalización, reindustrialización y atracción de inversión, en el marco del componente de competitividad, industria y comercio de la Secretaría.

4**.** Apoyar y participar en escenarios de articulación o sinergia para la competitividad, tales como comités, mesas técnicas, consejos, comisiones y otros espacios, dentro y fuera del departamento promovidos o integrados por la SDEC, con actores del orden internacional, nacional, departamental y municipal, de acuerdo con la designación del(la) jefe de despacho.

5. Apoyar en la gestión y/o supervisión técnica de proyectos y contratos del componente de competitividad, industria y comercio, financiados con recursos propios, regalías u otras fuentes, así como en el seguimiento, monitoreo y evaluación del equipo encargado de dichos proyectos.

6. Apoyar en la elaboración de informes técnicos periódicos que detallen los avances físicos, financieros y metodológicos del componente de competitividad, industria y comercio, así como aquellos que deban generarse en cumplimiento de sus funciones.

7. Apoyar en la elaboración de respuestas a peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, así como informes intersectoriales, de rendición de gestión y demás reportes relacionados con las actividades del componente de competitividad, industria y comercio.

8. Apoyar la participación en comités técnicos convocados por el(la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

9. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del área de fomento económico de la SDEC.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de Brindar apoyo en la participación dentro y fuera del departamento en escenarios de articulación para la competitividad tales como comités, mesas técnicas, consejos, comisiones, escenarios, entre otros, dinamizados o de los que haga parte la SDEC con actores del orden internacional, nacional, departamental y municipal relacionados con los servicios del componente de Competitividad, Industria y Comercio de la SDEC, y que sean designados el (la) jefe de despacho de la SDEC. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 47.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 4.018.187
2	2027	$ 4.032.195
TOTAL		$ 8.050.382

PERFIL 48 APOYO PROFESIONAL INTERNACIONALIZACIÓN: PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O COMERCIO EXTERIOR O CARRERAS AFINES; CON EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar en el diseño, estructuración e implementación de la ruta de internacionalización, mediante la articulación de la oferta existente con la dinámica del comercio internacional en el departamento del Cauca.
2. Brindar acompañamiento y/o asistencia técnica a empresas y/o unidades productivas exportadoras o con potencial exportador del departamento, a través de la implementación de un plan de acompañamiento y seguimiento.
3. Apoyar en el diseño, consolidación, actualización y administración de una base de datos que permita la identificación y caracterización de empresas y/o unidades productivas exportadoras o con potencial exportador del departamento del Cauca.
4. Apoyar en la gestión, desarrollo y promoción de espacios y escenarios de formación exportadora (cápsulas, ciclos de inmersión, talleres, adecuación de oferta exportable, entre otros) dirigidos a empresas y/o unidades productivas exportadoras o con potencial exportador del departamento.
5. Apoyar en el diseño, consolidación y/o actualización de una base de datos que permita la identificación de empresas y/o unidades productivas exportadoras o con potencial exportador del departamento del Cauca.
6. Apoyar en la gestión, desarrollo y promoción de escenarios de contacto comercial nacionales e internacionales (misiones comerciales y/o exploratorias, ferias o eventos afines) para la participación de empresas y/o unidades productivas exportadoras o con potencial exportador del departamento.
7. Participar en escenarios de articulación, dentro y fuera del departamento, tales como comités, mesas técnicas, consejos, comisiones y otros espacios dinamizados por la SDEC, con actores del orden internacional, nacional, departamental y municipal, en el marco de los procesos de internacionalización y/o atracción de inversión.
8. Apoyar en la elaboración de informes intersectoriales, de rendición de gestión y demás reportes que deban generarse en cumplimiento del ejercicio misional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
9. Apoyar en el análisis de perfiles contextuales y/o situacionales del departamento del Cauca relacionados con la internacionalización, a partir de indicadores globales del territorio.
10. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de Participar dentro y fuera del departamento en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, consejos, comisiones, entre otros, dinamizados por la SDEC con actores del orden internacional, nacional, departamental y municipal relacionados con las temáticas de internacionalización y/o atracción de la inversión. Así las

cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 48.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 4.018.187
2	2027	$ 4.032.195
TOTAL		$ 8.050.382

PERFIL 49 APOYO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL: PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS O CONTABLES O ECONÓMICAS O AFINES, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE UN (01) AÑO.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 2

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar en la orientación y asistencia a unidades económicas o empresas en formalización o certificaciones o registros o internacionalización o proveeduría u otros afines, mediante la implementación de un plan de acompañamiento.
2. Apoyar en la elaboración de caracterizaciones o diagnósticos que permitan identificar las necesidades de unidades económicas o empresas del departamento del Cauca.
3. Apoyar en el diligenciamiento y actualización de bases de información relacionadas con unidades económicas o empresas en etapa de alta madurez productiva y comercial.
4. Apoyar en el diseño y ejecución de procesos de capacitación y/o sensibilización dirigidos a las unidades económicas beneficiarias de la SDEC en formalización o certificaciones o registros o internacionalización o proveeduría u otros afines.
5. Apoyar en la identificación, divulgación y acompañamiento para el acceso a convocatorias externas, que ofrezcan financiamiento o redes de apoyo u otros recursos orientados al fortalecimiento de las unidades económicas beneficiarias de la SDEC.
6. Apoyar en la gestión y preparación de insumos técnicos o requisitos precontractuales, postcontractuales y contractuales vinculados a los contratos y/o convocatorias del área de competitividad.
7. Apoyar en la organización y/o acompañamiento de escenarios de comercialización tales como ferias, ruedas de negocios, espacios de encadenamiento, misiones comerciales, talleres o giras con participación de organizaciones del sector empresarial.
8. Participar en escenarios de articulación, dentro y fuera del departamento, tales como comités, mesas técnicas, consejos, comisiones y demás espacios relacionados con la competitividad, la clusterización y/o la aglomeración productiva.
9. Apoyar en el seguimiento y gestión de acuerdos de cooperación o memorandos de entendimiento y/o alianzas con actores públicos o privados, orientados al fortalecimiento de la competitividad en el departamento.

10. Apoyar en la elaboración e implementación de una estrategia de comercialización y/o de proveeduría a unidades económicas, mediante la creación de bases de datos o portafolios y la identificación de oferta o demanda para negocios.
11. Presentar el plan de trabajo y calendario mensual de actividades, junto con el respectivo seguimiento, al inicio de cada periodo contractual.
12. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de asistencia técnica, caracterización y capacitación dentro y fuera del departamento, así como su participación en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, consejos, comisiones, entre otros, dinamizados por la SDEC con actores del orden internacional, nacional, departamental y municipal relacionados con las temáticas de competitividad, clusterización o aglomeración productiva. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 49.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 50 APOYO PROFESIONAL INTERNACIONALIZACIÓN:

PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O COMERCIO EXTERIOR O CARRERAS AFINES; CON EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la actualización de bases de datos de empresas y/o unidades productivas exportadoras o con potencial exportador del departamento del Cauca.
2. Apoyar en la orientación y asistencia a unidades económicas o empresas en formalización o certificaciones o registros o internacionalización o proveeduría u otros afines, mediante la implementación de un plan de acompañamiento.
3. Brindar apoyo en la implementación y seguimiento a la ruta de internacionalización mediante la articulación de oferta existente.
4. Apoyar en el diseño y ejecución de procesos de capacitación y/o sensibilización dirigidos a las unidades económicas beneficiarias de la SDEC en formalización o certificaciones o registros o internacionalización o proveeduría u otros afines.

5. Apoyar activamente las sesiones, mesas operativas, plenarias y/o reuniones de trabajo de las asociaciones público-privadas o cadenas productivas como enlace de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
6. Apoyar en la elaboración e implementación de una estrategia de comercialización y/o de proveeduría a unidades económicas, mediante la creación de bases de datos o portafolios y la identificación de oferta o demanda para negocios.
7. Apoyar en la organización y/o acompañamiento de escenarios de comercialización tales como ferias, ruedas de negocios, espacios de encadenamiento, misiones comerciales, talleres o giras con participación de organizaciones del sector empresarial.
8. Brindar apoyo en la gestión y/o promoción de espacios de formación exportadora dirigidos a las unidades productivas exportadoras o con potencial exportador del departamento.
9. Apoyar en la participación dentro y fuera del departamento en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, consejos, comisiones, entre otros, dinamizados por la SDEC relacionados con las temáticas de competitividad.
10. Brindar apoyo en la elaboración de un plan de trabajo y calendario mensual de actividades al inicio de cada periodo contractual.
11. Apoyar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista consiste en brindar acompañamiento técnico a las unidades económicas y empresas del departamento del Cauca. Deberá apoyar la participación de la SDEC en escenarios como ferias empresariales, ruedas de negocios, misiones comerciales, espacios de encadenamiento, talleres y actividades de formación exportadora, además de asistir a mesas técnicas, comités, consejos y espacios de articulación con entidades del orden internacional, nacional, departamental y municipal, según las designaciones del (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 50.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 51 APOYO PROFESIONAL AGLOMERACIONES PRODUCTIVAS:

PROFESIONAL EN INGENIERÍAS O ARQUITECTURA, O EN CIENCIAS SOCIALES, O HUMANAS, O ECONÓMICAS, O ADMINISTRATIVAS O CONTABLES, CON POSGRADO Y CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (01) AÑO COMO PROFESIONAL.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar activamente las sesiones o plenarias o reuniones de trabajo de las iniciativas clúster, asociaciones público-privadas o cadenas productivas como enlace de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
2. Apoyar en la búsqueda de ofertas para las iniciativas clúster, acompañando el acceso a oportunidades que respondan a sus necesidades y prioridades.
3. Participar activamente en mesas técnicas para la formulación o estructuración y gestión de proyectos estratégicos, alineados con el plan de acción de las iniciativas clúster y/o la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Cauca.
4. Brindar soporte técnico en las etapas de formulación o convocatorias o ejecución y cofinanciación de proyectos estratégicos de las iniciativas clúster.
5. Apoyar en la elaboración de documentos técnicos que respalden la viabilidad de proyectos, asegurando el cumplimiento de los requisitos de las diferentes fuentes de financiación.
6. Apoyar en el diligenciamiento del MGA (Metodología General Ajustada) de los proyectos formulados, así como en la realización de ajustes, aclaraciones o informes requeridos por el Banco de Proyectos.
7. Brindar asistencia técnica a los diversos actores de las iniciativas clúster del Cauca, incluyendo empresas o universidades o centros de investigación o entidades gubernamentales, en la construcción de perfiles de proyectos para acceder a diferentes fuentes de financiación.
8. Apoyar en la organización y/o acompañamiento de escenarios de comercialización tales como ferias, ruedas de negocios, espacios de encadenamiento, misiones comerciales, talleres o giras con participación de organizaciones del sector empresarial o aglomerado.
9. Brindar apoyo en escenarios de articulación, dentro y fuera del departamento, tales como comités, mesas técnicas, consejos, comisiones y demás espacios dinamizados por la SDEC relacionados con la competitividad y/o aglomeración productiva.
10. Apoyar a los procesos de comercialización y fortalecimiento organizacional de las iniciativas clúster, asociaciones público-privadas o cadenas productivas conforme a sus planes de trabajo.
11. Las demás que le asigne la supervisión relacionada con el objeto y alcance del contrato.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista consiste en apoyar de manera técnica y operativa a las iniciativas clúster, asociaciones público-privadas y cadenas productivas del departamento, participando en sesiones, mesas operativas, plenarias, espacios de comercialización, comités y/o reuniones de articulación designadas por el (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto

contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 51.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 52 APOYO A LA COORDINACIÓN OBSERVATORIO:

PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, O CONTABLES O ECONÓMICAS, O ADMINISTRATIVAS O CARRERAS AFINES, CON POSGRADO Y EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (01) AÑO COMO PROFESIONAL.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la coordinación de la investigación socioeconómica, operación y relacionamiento del Observatorio de Estudios Económicos mediante un plan de trabajo.
2. Apoyar en la definición de acuerdos o la consolidación de mecanismos de confidencialidad y flujo de datos con entidades o fuentes generadoras de datos socioeconómicos.
3. Apoyar la articulación interinstitucional con el sector académico, social, gremios y demás actores o instancias de carácter estadístico, para la generación y/o ejecución de estrategias que permitan la recopilación e interpretación de datos.
4. Brindar apoyo en la orientación de criterios de análisis estadístico, líneas de investigación, enfoques, tratamiento y procesamiento de datos a partir de fuentes generadoras de información.
5. Apoyar en la sistematización, análisis, producción y divulgación de los productos de conocimiento obtenidos por el Observatorio de Estudios Económicos.
6. Brindar apoyo para la participación del Observatorio de Estudios Económicos en escenarios de intercambio o difusión de conocimiento con redes vinculadas.
7. Brindar apoyo en la realización de escenarios de socialización y/o evento de difusión de los resultados del análisis de los productos de conocimiento y/o coyunturas sobre productividad, empleabilidad, economía o afines.
8. Apoyar en el seguimiento del cumplimiento de los indicadores de gestión, metas, productos y presupuesto del proyecto asociado para el funcionamiento del Observatorio de Estudios Económicos.
9. Apoyar en la participación y/o construcción de alianzas estratégicas en espacios tales como como comités, mesas técnicas, consejos, encuentros, transferencias de conocimiento, entre otros, asociados a ejercicios estadísticos o afines.
10. Brindar apoyo en la elaboración de documentos técnicos de análisis e interpretación gráfica que detallen los contenidos de los productos de conocimiento en el marco del plan de trabajo del Observatorio de Estudios Económicos.
11. Presentar el plan de trabajo y calendario de actividades mensuales, con su seguimiento respectivo, al inicio de cada periodo contractual de sus actividades.
12. Las demás actuaciones necesarias que se requieran en el marco del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.
Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista consiste en apoyar la coordinación, operación y relacionamiento del Observatorio de Estudios Económicos, lo cual requiere desplazamientos para establecer acuerdos, protocolos y mecanismos de flujo de información con entidades generadoras de datos socioeconómicos. Así mismo, deberá participar en mesas técnicas, comités, encuentros académicos, espacios interinstitucionales y escenarios de intercambio y difusión de conocimiento dinamizados por la SDEC, según las designaciones del (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 52.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

12.1.2.4 SUBACTIVIDAD 1.2.4 Fortalecer el componente de turismo:

Este componente tiene como objetivo principal diseñar, implementar, promover y gestionar, en articulación con los sectores público, privado, comunitario y académico, planes, programas y proyectos orientados al desarrollo sostenible del turismo en el Departamento del Cauca. Se busca consolidar un sector turístico competitivo, inclusivo y moderno, que contribuya al crecimiento económico, la generación de empleo y el reconocimiento del patrimonio natural y cultural del territorio.

Para la adecuada implementación de esta subactividad, se requiere un equipo técnico y operativo especializado que respalde de manera permanente la gestión del componente de turismo. El alcance territorial del proyecto, la diversidad de actores involucrados y la necesidad de articular acciones con entidades del orden local, departamental, nacional e incluso internacional, demandan capacidades que van más allá de la simple coordinación puntual de actividades. Se requiere consolidar un grupo de profesionales que apoye la planeación, organización, seguimiento y evaluación de las acciones del componente, que contribuya a la generación y sistematización de insumos técnicos para los proyectos, y que facilite la articulación con las diferentes instancias de gobernanza y participación del sector turismo.

De igual manera, el carácter territorial y comunitario de las intervenciones previstas implica contar con apoyo permanente para la relación directa con municipios, prestadores de servicios turísticos y comunidades locales, así como para el acompañamiento en ferias, eventos,

campañas, recorridos en territorio y procesos de sensibilización y formación. A esto se suma la necesidad de soporte administrativo que garantice la adecuada organización documental y la preparación de informes técnicos y administrativos que requiere la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Este equipo permite que la subactividad transite a una capacidad real de gestión, presencia en el territorio y seguimiento continuo, condiciones necesarias para alcanzar los resultados esperados y aportar al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental "La Fuerza del Pueblo 2024–2027".

La estrategia contempla **acciones** para fortalecer la cadena de valor turística mediante:

- La profesionalización de los prestadores de servicios turísticos formales e informales.
- El diseño e implementación de rutas turísticas temáticas.
- La dotación de infraestructura básica y equipamiento turístico.
- La promoción del turismo responsable y con enfoque diferencial.
- La generación de herramientas digitales para visibilizar la oferta turística del departamento.

Adicionalmente, este componente busca impulsar el posicionamiento del Cauca como destino turístico regional, nacional e internacional, destacando sus paisajes, su diversidad étnica y cultural, y su riqueza gastronómica, artesanal y patrimonial. Para ello, se fomentará la participación activa de las comunidades locales, reconociendo al turismo como una oportunidad de desarrollo territorial y reconciliación social, especialmente en zonas con potencial turístico y rezagos en inversión pública.
El enfoque de sostenibilidad transversal garantiza que cada intervención preserve el medio ambiente, respete las tradiciones culturales y promueva un turismo equitativo, seguro y accesible para todos.

Tiempo de ejecución: 24 meses
Responsable: equipo – componente de turismo de la SDEC
Entregables:

- Listados de asistencia de las mesas de trabajo realizadas
- Registro fotográfico de las mesas de trabajo realizadas
- Registros de las entidades y actores del sector turismo con los cuales se han adelantado acciones de articulación, coordinación o acompañamiento
- Plan de acción anual del componente de Turismo, alineado con el Plan de Desarrollo Departamental "La Fuerza del Pueblo 2024–2027".
- Documento de insumo para formulación de proyectos del componente.
- Resumen ejecutivo de ejecución técnica y financiera de los proyectos (MIS)
- Informe de actividades contractuales
- Programaciones y cronogramas de trabajo del componente de turismo, con sus ajustes cuando sean necesarios.
- Cuadros y matrices de consolidación de información relevante para la gestión de proyectos del componente de turismo (por ejemplo, información básica de municipios con vocación turística, identificación de necesidades preliminares y oportunidades).
- Rutas turísticas temáticas diseñadas e implementadas, con material

promocional físico y digital.

- Registro y certificación de prestadores de servicios turísticos capacitados y formalizados.
- Bases de datos actualizadas de prestadores de servicios turísticos (PST), municipios con vocación turística, atractivos y experiencias identificadas por el componente, incluyendo registros de acciones de acompañamiento realizadas por la SDEC.
- Campañas de promoción turística (material gráfico, audiovisual y digital) y participación documentada en ferias y eventos nacionales e internacionales.
- Actas y reportes de mesas de trabajo con comunidades locales para la definición de proyectos turísticos comunitarios.
- Registro fotográfico y audiovisual de las actividades y eventos de promoción y fortalecimiento turístico.
- Reportes de actividades de activación territorial desarrolladas por el equipo y los promotores territoriales (recorridos, apoyo a eventos, acompañamiento logístico y comunitario), con sus listados de asistencia y síntesis de resultados.
- Archivos organizados con la documentación administrativa y técnica relevante del componente de turismo (solicitudes, comunicaciones, soportes de trámites administrativos y presupuestales, informes administrativos y técnicos, entre otros), en los términos definidos por la SDEC.

Requerimiento:

La SDEC para fortalecer el impacto de las acciones de la secretaria, se requiere la contratación del siguiente talento humano:

ACTIVIDAD 1.2. FORTALECER EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, EMPRESARIAL Y COMERCIAL EN LOS PROYECTOS DE LOS COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	**REQUERIMIENTO**	**VIGENCIA 2026**				**VIGENCIA 2027**			
	PERFIL	**CANTIDAD**	**TIEMPO (MESES)**	**VALOR TOTAL**	**REQUIERE DESPLAZ.**	**CANTIDAD**	**TIEMPO (MESES)**	**VALOR TOTAL**	**REQUIERE DESPLAZ.**
SUBACTIVIDAD 1.2.4 Fortalecer el componente de turismo	**PERFIL 53 APOYO A LA COORDINACION COMPONENTE TURISMO** Profesional en turismo o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con especialización o estudios de posgrado y un mínimo de un (1) año de experiencia profesional	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
	PERFIL 54 PROFESIONAL DE APOYO AL COMPONENTE DE TURISMO Profesional en turismo o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con especialización o estudios de posgrado y un mínimo de un (1) año de experiencia profesional	1	11	$49.500.000	SI	1	11	$49.500.000	SI
	PERFIL 55 PROFESIONAL DE APOYO ESTRATEGICO Profesional en turismo o en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con especialización o posgrado experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$49.500.000	SI	1	11	$49.500.000	SI

ACTIVIDAD 1.2. FORTALECER EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, EMPRESARIAL Y COMERCIAL EN LOS PROYECTOS DE LOS COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
	PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
	PERFIL 56 PROFESIONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$45.100.000	NO	1	11	$45.100.000	NO
	PERFIL 57 PROFESIONAL DE APOYO COMITES Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$45.100.000	SI	1	11	$45.100.000	SI
	PERFIL 58 PROFESIONAL DE APOYO INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA Profesional en áreas de las ingenierías o arquitectura o afines con experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$45.100.000	SI	1	11	$45.100.000	SI
	PERFIL 59 PROMOTORES TERRITORIALES Técnico en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo dos (2) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento. Experiencia laboral mínima de seis (6) meses	5	11	$154.000.000	SI	5	11	$154.000.000	SI

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describen los perfiles con sus actividades contractuales:

PERFIL 53 APOYO A LA COORDINACIÓN COMPONENTE TURISMO:

PROFESIONAL EN TURISMO O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O CARRERAS AFINES CON ESPECIALIZACIÓN O ESTUDIOS DE POSGRADO Y UN MÍNIMO DE UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la estructuración, activación y ejecución de un plan operativo orientado al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Departamental “La Fuerza del Pueblo”, desde el eje de competitividad, industria y comercio.
2. Brindar apoyo en la articulación y liderazgo del equipo del componente de Turismo, en lo relacionado con la planificación, organización, diseño estratégico y coordinación interinstitucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
3. Brindar asistencia a la Secretaría Técnica Permanente del Comité Departamental de Seguridad Turística, conforme al artículo 11 de la Ley 1558 de 2012 y su reglamentación, en la convocatoria de reuniones y en el control de cumplimiento de los compromisos asumidos.
4. Apoyar a la Secretaría Técnica de la Mesa Departamental de Turismo, conforme al Decreto Departamental N.º 0580-12-2009 y sus modificaciones, mediante la coordinación de convocatorias, logística de sesiones y redacción de las respectivas actas.

5. Apoyar la participación en representación institucional en espacios de articulación regional, nacional e internacional como comités, mesas técnicas, consejos, encuentros y procesos de intercambio de conocimiento, promovidos por la SDEC y asignados por el supervisor contractual o el/la jefe de despacho.
6. Brindar apoyo en la formulación y ejecución de iniciativas, planes o acciones orientadas al fortalecimiento del componente turístico de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Brindar apoyo en la administración, activación y supervisión técnica de proyectos y contratos del área de turismo de la SDEC, financiados con recursos propios, del SGR u otras fuentes, incluyendo el seguimiento y evaluación del equipo responsable.
8. Apoyar en la elaboración de reportes técnicos periódicos, tanto sectoriales como intersectoriales, que reflejen el progreso físico, financiero y metodológico del componente turístico de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
9. Brindar apoyo en la proyección de respuestas a solicitudes, quejas, reclamos u otras comunicaciones relacionadas con las funciones asignadas.
10. Brindar apoyo en la validación de la ejecución técnica de los procedimientos administrativos, contractuales, financieros, contables y demás gestiones vinculadas al componente turístico de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
11. Participar activamente en los comités técnicos convocados por el/la jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, brindando soporte en los temas asignados.
12. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de Apoyar la Participación dentro y fuera del departamento en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, consejos, encuentros, transferencias de conocimiento, entre otros, dinamizados por la SDEC con actores del orden internacional, nacional, departamental y municipal relacionados con los servicios del área de Turismo, y que sean designados por la supervisión del contrato o el (la) jefe de despacho de la SDEC. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, el del objetivo del proyecto y contribuir efectivamente al logro de las metas del componente de turismo, y del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 53.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 4.018.187
2	2027	$ 4.032.195
TOTAL		$ 8.050.382

PERFIL 54 PROFESIONAL DE APOYO AL COMPONENTE DE TURISMO:

PROFESIONAL EN TURISMO O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O CARRERAS AFINES CON ESPECIALIZACIÓN O ESTUDIOS DE POSGRADO Y UN MÍNIMO DE UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar la coordinación técnica y operativa de los proyectos del componente de turismo, en articulación con el equipo profesional y administrativo.
2. Brindar apoyo en el seguimiento a cronogramas, metas e indicadores de los proyectos turísticos en ejecución.
3. Apoyar la articulación interinstitucional con alcaldías, FONTUR, MinCIT, ProColombia, Cámara de Comercio y demás aliados estratégicos.
4. Apoyar en la consolidación de informes de avance técnico y administrativo de los proyectos del componente de turismo.
5. Apoyar en la organización de eventos, talleres y espacios de participación, incluyendo logística, convocatorias y sistematización.
6. Brindar apoyo en la implementación de la asistencia técnica a municipios del departamento de la Metodología de Nivel de Desarrollo Turístico Territorial (NDTT).
7. Apoyar en la revisión de productos entregables de contratistas y aliados, asegurando su calidad y pertinencia.
8. Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de compromisos derivados de mesas técnicas, consejos de turismo y espacios de articulación.
9. Gestionar el portafolio de servicios del componente de Turismo de la SDEC, orientado para Entidades Territoriales y para Prestadores de Servicios Turísticos, mediante la recopilación y consolidación de oferta de servicios, y promoción de dicho portafolio de servicios.
10. Apoyar en construcción de las bases de datos de Prestadores de Servicios Turísticos (PST) identificados por la SDEC, mediante el ingreso, actualización, categorización y acciones intervenidas desde la SDEC a los PST, entre otros.
12. Apoyar los con trámites administrativos que demanden los proyectos de inversión del sector turismo de la SDEC.
13. Realizar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor r a realizar por el futuro contratista consiste en apoyar la coordinación técnica y operativa de los proyectos del componente de turismo, por lo que deberá participar en mesas técnicas, consejos de turismo, reuniones de articulación interinstitucional y actividades de relacionamiento con entidades de acuerdo con las necesidades del componente y las designaciones del (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, el del objetivo del proyecto y

contribuir efectivamente al logro de las metas del componente de turismo, y del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 54.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 55 PROFESIONAL DE APOYO ESTRATÉGICO:

PROFESIONAL EN TURISMO O EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O AFINES CON ESPECIALIZACIÓN O POSGRADO EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (01) AÑO COMO PROFESIONAL

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la consolidación de insumos técnicos para la formulación de proyectos turísticos sectoriales alineados con el Plan de Desarrollo Departamental y el Plan Nacional de Desarrollo, con enfoque en sostenibilidad, inclusión y competitividad.
2. Apoyar en el diseño de estrategias o proyectos de articulación interinstitucional con entidades territoriales, entidades del orden nacional (MinCIT, FONTUR, ProColombia) e internacionales (cooperación técnica, embajadas, agencias de desarrollo).
3. Brindar apoyo al componente de turismo en la orientación estratégica del componente.
4. Brindar apoyo en la identificación, consulta y asesoría a entidades territoriales en la estructuración, presentación de propuestas o proyectos ante convocatorias para el fortalecimiento y desarrollo del sector Turismo.
5. Apoyar en el diseño e implementación de estrategias y programas para la consecución de beneficios para el fortalecimiento de prestadores de servicios turísticos del Cauca.
6. Apoyar en el diseño y estructuración de campañas de promoción turística que posicionen al Cauca como destino competitivo en mercados nacionales e internacionales.
7. Brindar asistencia técnica a municipios con vocación turística, para fortalecer sus capacidades de planificación, promoción y gestión de destinos.
8. Elaborar informes técnicos y de gestión estratégica, incluyendo indicadores de impacto, sostenibilidad y competitividad del sector turismo.
9. Realizar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista consiste en apoyar estratégicamente el componente de turismo mediante la formulación de proyectos sectoriales, la articulación con entidades territoriales y

nacionales, y la asistencia técnica a municipios con vocación turística. Así mismo, deberá participar en reuniones, mesas técnicas, comités y espacios de articulación con entidades, así como en actividades de promoción turística y fortalecimiento de prestadores de servicios, según las designaciones del (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, el del objetivo del proyecto y contribuir efectivamente al logro de las metas del componente de turismo, y del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 55.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 56 PROFESIONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO:

PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O AFINES CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (01) AÑO COMO PROFESIONAL

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la elaboración y gestionar solicitudes de CDP (Certificados de Disponibilidad Presupuestal) para los proyectos del componente de turismo.
2. Apoyar la elaboración de documentos precontractuales y post contractuales para procesos relacionados con el componente de turismo.
3. Brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos ejecutados en el componente de turismo.
4. Brindar apoyo en la consolidar y actualización de los informes de ejecución financiera de los proyectos del componente de turismo.
5. Brindar apoyo en el seguimiento a las cuentas de cobro de contratistas y/o operadores de los proyectos de la SDEC.
6. Apoyar en la elaboración de informes administrativos requeridos por la Secretaría a los entes de control.
7. Brindar apoyo logístico en la programación de actividades operativas del componente de turismo.
8. Brindar apoyo administrativo en la articulación con otras dependencias y actualizar y alimentar de base de datos en el marco del componente de turismo.
9. Apoyar en la elaboración de actas de reunión de los diferentes espacios de participación del área de turismo y de la SDEC.
10. Realizar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

PERFIL 57 PROFESIONAL DE APOYO COMITÉS:

PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O AFINES CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (01) AÑO COMO PROFESIONAL

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la organización y gestión administrativa en el marco de la Mesa Departamental de Turismo y de Seguridad Turística.
2. Apoyar en la asistencia técnica a mesas de turismo en municipios con vocación turística.
3. Brindar apoyo en el diseño y gestión de metodologías participativas para la planeación, seguimiento y evaluación de acciones del componente de turismo.
4. Apoyar en la elaboración de actas de reunión de los diferentes espacios de participación del área de turismo y de la SDEC.
5. Brindar apoyo en los ejercicios de recolección y análisis de información entorno a iniciativas turísticas.
6. Apoyar en la articulación interinstitucional con entidades de orden e internacional.
7. Brindar apoyo en el seguimiento y evaluación de espacios de participación turística.
8. Apoyar en las estrategias de comunicación comunitaria para visibilizar el sector turístico del departamento.
9. Brindar apoyo en la recopilación, integración y redacción de informes sectoriales, finales del cuatrienio y procesos de empalme, en el marco de las funciones misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
10. Realizar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista consiste en apoyar las actividades técnicas y administrativas relacionadas con la Mesa Departamental de Turismo, la Mesa de Seguridad Turística y las mesas de turismo en los municipios con vocación turística. Así mismo, deberá participar en espacios de articulación interinstitucional, reuniones de trabajo, ejercicios de planeación participativa y acciones de seguimiento y evaluación del sector turístico, de acuerdo con las designaciones del (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, el del objetivo del proyecto y contribuir efectivamente al logro de las metas del componente de turismo, y del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 57.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 58 PROFESIONAL DE APOYO INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA:

PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O ARQUITECTURA O AFINES CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (01) AÑO COMO PROFESIONAL.

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de conceptos técnicos respecto de iniciativas y/o proyectos de inversión que involucran la construcción, desarrollo y/o mejoramiento de infraestructura productiva y/o turística.
2. Apoyar en la realización de asistencias técnicas a unidades económicas en la realización, desarrollo o mejoramiento de infraestructura productiva y/o turística.
3. Brindar apoyo en la articulación y relacionamiento con entidades y/o cooperantes para el acceso a diseños, estudios o maquetación para unidades económicas en la realización, desarrollo o mejoramiento de infraestructura productiva y/o turística.
4. Brindar apoyo y participar, dentro y fuera del departamento, en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, consejos, transferencias de conocimiento, entre otros, que involucren la construcción, desarrollo y/o mejoramiento de infraestructura productiva y/o turística.
5. Brindar apoyo en la recopilación, integración y redacción de informes sectoriales, finales del cuatrienio y procesos de empalme, en el marco de las funciones misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Realizar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista consiste en brindar asistencia técnica y apoyo en el análisis, desarrollo y seguimiento de iniciativas y proyectos relacionados con infraestructura productiva y/o turística, así como en el acompañamiento a unidades económicas en procesos de construcción, adecuación o mejoramiento de infraestructura. Así mismo, deberá participar en espacios de articulación dentro y fuera del departamento, tales como comités, mesas técnicas, consejos y transferencias de conocimiento, de acuerdo con las orientaciones del (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, el del objetivo del proyecto y contribuir efectivamente al logro de las metas del componente de turismo, y del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 58.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389

TOTAL	$ 5.939.190

PERFIL 59 PROMOTORES TERRITORIALES:

TÉCNICO EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO, O ESTUDIANTE CON MÍNIMO DOS (2) SEMESTRES APROBADOS EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO. EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE SEIS (6) MESES

NÚMERO DE PROFESIONALES: 5

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar la activación de la estrategia turística del Cauca en ferias, eventos, campañas y espacios comunitarios.
2. Brinda apoyo técnico en las rutas y recorridos territoriales para la promoción de atractivos turísticos, rutas y experiencias locales.
3. Brindar apoyo en la socialización de servicios del componente de turismo en espacios de articulación interinstitucional y sectorial, así como en espacios de participación ciudadana.
4. Apoyar en la logística de eventos turísticos, incluyendo montaje, atención al público, registro y acompañamiento.
5. Apoyar en la recolección de elementos necesarios para fortalecer la estrategia de difusión como las redes sociales y canales de comunicación del componente de turismo.
6. Apoyar en la sensibilización de estrategias turísticas, con enfoque en cultura, sostenibilidad y hospitalidad.
7. Acompañar procesos de señalización turística en municipios priorizados por el componente.
8. Brindar apoyo en la recolección y levantamiento de información turística, mediante aplicación de encuestas a la demanda y oferta turística, y sistematización de la información turística.
9. Apoyar en las jornadas de formación y capacitación en materia turística.
10. Realizar las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo proyecto, plan de desarrollo departamental y que se encuentran en la órbita general del objeto contractual.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo con lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista consiste en apoyar la activación territorial de la estrategia turística del departamento mediante recorridos, visitas, socializaciones y participación en ferias, eventos y espacios comunitarios. Así mismo, deberá brindar apoyo técnico en rutas turísticas, señalización, levantamiento de información, jornadas de sensibilización y actividades logísticas en municipios priorizados, según las orientaciones del (la) jefe de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, el del objetivo del proyecto y contribuir efectivamente al logro de las metas del componente de turismo, y del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 59.

ITEM	AÑO	VALOR
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

12.1.2.5 SUBACTIVIDAD 1.2.5 Fortalecer el componente de CTeI:

El componente de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI) tiene como propósito impulsar el desarrollo científico y tecnológico del departamento del Cauca como motor fundamental para el crecimiento económico sostenible, la competitividad territorial y la solución de problemáticas sociales, productivas y ambientales.
Este componente promueve la formulación, ejecución y seguimiento de proyectos y programas orientados a:

- Fortalecer las capacidades de investigación y desarrollo (I+D) en instituciones educativas, centros tecnológicos y unidades productivas.
- Fomentar la transferencia y apropiación social del conocimiento.
- Impulsar la adopción de tecnologías emergentes y digitales en sectores clave del desarrollo regional.
- Apoyar procesos de formación en vocaciones científicas y STEM en niñas, niños, adolescentes y jóvenes.
- Articular actores del ecosistema CTeI (academia, empresa, Estado y sociedad civil) para generar soluciones innovadoras a los desafíos del territorio.

De manera transversal, este componente contribuye al cierre de brechas tecnológicas entre zonas rurales y urbanas, promueve la transformación productiva, y fortalece la cultura de la innovación como eje estratégico del desarrollo departamental.

Asimismo, contempla el acompañamiento a proyectos en el Banco de Programas y Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías, priorizando iniciativas que impulsen la reactivación económica, el desarrollo sostenible y la inclusión social a partir del conocimiento. Este enfoque permite posicionar al Cauca como un territorio que valora y potencia la ciencia y la tecnología como herramientas para mejorar la calidad de vida de su población y consolidar una economía basada en el conocimiento

El desarrollo de esta subactividad incluye las siguientes **acciones**:

- **Diseñar, formular e implementar** proyectos y programas de Ciencia, Tecnología e Innovación con impacto en problemáticas sociales, productivas y ambientales del Cauca.
- **Fortalecer las capacidades de investigación y desarrollo (I+D)** en instituciones educativas, centros tecnológicos y unidades productivas, mediante asistencia técnica, formación y dotación.

- **Fomentar la transferencia y apropiación social del conocimiento** a través de eventos, publicaciones y plataformas colaborativas.
- **Impulsar la adopción de tecnologías emergentes y digitales** en sectores estratégicos (agroindustria, turismo, industria, comercio, educación, salud, etc.).
- **Promover la formación en vocaciones científicas y STEM** para niñas, niños, adolescentes y jóvenes del departamento.
- **Articular actores del ecosistema CTeI** (academia, empresa, Estado y sociedad civil) para desarrollar soluciones innovadoras a los retos territoriales.
- **Acompañar la formulación y gestión de proyectos CTeI** en el Banco de Programas y Proyectos del Sistema General de Regalías, priorizando iniciativas de reactivación económica y desarrollo sostenible.
- **Cerrar brechas tecnológicas entre zonas rurales y urbanas** mediante acceso a equipamiento, conectividad y capacitación tecnológica.
- **Posicionar al Cauca como territorio innovador** mediante campañas y eventos de divulgación científica y tecnológica.

Tiempo de ejecución: 24 meses
Responsable: equipo – componente de CTeI la SDEC
Entregables:

- Listados de asistencia de las mesas de trabajo realizadas
- Registro fotográfico de las mesas de trabajo realizadas
- Plan de acción anual del componente de CTeI, alineado con el Plan de Desarrollo Departamental “La Fuerza del Pueblo 2024–2027”.
- Documento de insumo para formulación de proyectos del componente.
- Resumen ejecutivo de ejecución técnica y financiera de los proyectos (MIS)
- Informe de actividades contractuales
- Eventos de fortalecimiento de capacidades I+D con registro de participantes y evaluaciones de impacto.
- Actas y memorias de mesas de articulación entre actores del ecosistema CTeI.
- Base de datos de actores CTeI y mapa de capacidades tecnológicas del Cauca.
- Registro fotográfico y audiovisual de eventos, capacitaciones y entregas.
- Eventos de divulgación científica y tecnológica (ferias, congresos, hackatones, ruedas de innovación) con memoria técnica.

Requerimiento:
La SDEC para fortalecer el impacto de las acciones de la secretaria, se requiere la contratación del siguiente talento humano:

ACTIVIDAD 1.2. FORTALECER EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, EMPRESARIAL Y COMERCIAL EN LOS PROYECTOS DE LOS COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
	PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
SUBACTIVIDAD 1.2.5 Fortalecer el componente de CTeI	**PERFIL 60 APOYO A LA COORDINACION DEL COMPONENTE DE CTeI**Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con especialización o posgrado experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	12	$54.000.000	SI	1	12	$54.000.000	SI
	PERFIL 61 APOYO AL COMPONENTE DE CTeI Profesional en áreas de las ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o afines con experiencia mínima de un (01) año como profesional	1	11	$45.100.000	NO	1	11	$45.100.000	NO

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describen los perfiles con sus actividades contractuales:

PERFIL 60 APOYO A LA COORDINACIÓN DEL COMPONENTE DE CTEI:
PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O AFINES CON ESPECIALIZACIÓN O POSGRADO EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (01) AÑO COMO PROFESIONAL
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar en el proceso de diagnóstico y análisis del ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI), con el fin de formular, implementar o actualizar los documentos de planeación que orienten las acciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
2. Apoyar en la construcción e implementación de estrategias de fomento a la participación en actividades de CTeI generadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
3. Brindar apoyo en la articulación, formulación, presentación, gestión de financiamiento, seguimiento y ejecución de proyectos de CTeI.
4. Apoyar en la construcción de alianzas estratégicas con instituciones y organismos internacionales, identificando oportunidades de cooperación y gestionando la participación en programas y proyectos, así como en escenarios de articulación (comités, mesas técnicas, consejos, encuentros, transferencias de conocimiento, entre otros) dinamizados por la SDEC con actores de orden internacional, nacional, departamental y municipal.
5. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnicos periódicos que detallen avances físicos, financieros y metodológicos, así como otros informes que se requieran en el marco del programa de CTeI de la Secretaría.
6. Apoyar en la elaboración de respuestas a peticiones, quejas, reclamos y/o solicitudes relacionadas con las actividades del programa de CTeI.

7. Brindar apoyo en la verificación de la ejecución técnica de trámites administrativos, contractuales, financieros, contables y demás procesos asociados al programa de CTeI de la Secretaría.
8. Apoyar en la participación de los comités técnicos convocados por el Jefe de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
9. Apoyar en el análisis de perfiles contextuales y situacionales del departamento del Cauca, relacionados con CTeI, a partir de indicadores globales y sectoriales.
10. Apoyar en la elaboración de informes intersectoriales, de rendición de gestión y demás documentos que se generen en el marco del ejercicio misional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
11. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.
Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente: La labor a realizar por el futuro contratista es la de Apoyar la construcción de alianzas estratégicas con instituciones y organismos internacionales, Identificar oportunidades de cooperación internacional y gestionar la participación en programas y proyectos de cooperación, dentro y fuera del departamento en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, consejos, encuentros, transferencias de conocimiento, entre otros, dinamizados por la SDEC con actores del orden internacional, nacional, departamental y municipal relacionados con el componente de CteI. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobre todo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y/O PERMANENCIA PERFIL 60.		
ITEM	**AÑO**	**VALOR**
1	2026	$ 2.949.801
2	2027	$ 2.989.389
TOTAL		$ 5.939.190

PERFIL 61 APOYO AL COMPONENTE DE CTeI:
PROFESIONAL EN ÁREAS DE LAS INGENIERÍAS O CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O AFINES CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (01) AÑO COMO PROFESIONAL
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el seguimiento, gestión, articulación y/o ejecución del portafolio de programas, proyectos e iniciativas de inversión de CTeI del departamento.
2. Brindar apoyo en la gestión de escenarios de formación, capacitación y/o transferencia de conocimiento para el CODECTI o las instancias de gobernanza de CTeI.

3. Apoyar en la gestión e implementación de estrategias de fomento a la participación, visibilización de actores, fomento de vocaciones científicas y/o apropiación social hacia el ecosistema de CTeI o sus grupos de valor.
4. Brindar apoyo en la gestión y/o desarrollo de acciones para la recolección de insumos que permitan la construcción de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI) al igual que sus escenarios de participación.
5. Apoyar la construcción de alianzas estratégicas en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, consejos, encuentros, transferencias de conocimiento, entre otros relacionados con el sistema de CTI.
6. Apoyar en la elaboración de respuestas a peticiones, quejas, reclamos y/o solicitudes relacionadas con las actividades del componente de ciencia, tecnología e innovación.
7. Apoyar en la verificación de la ejecución técnica de trámites administrativos, contractuales, financieros, contables y demás procesos propios del componente de ciencia, tecnología e innovación.
8. Apoyar en la orientación técnica a los distintos participantes del ecosistema de CTeI en el Cauca para estructurar perfiles de proyectos que puedan acceder a recursos de financiación.
9. Apoyar en la organización y/o acompañamiento de escenarios tales como ferias, ruedas de negocios, espacios de encadenamiento, misiones comerciales, talleres o giras realizadas con participación de los actores del ecosistema CTeI o empresas de base tecnológica.
10. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del área de fomento económico de la SDEC.

12.1.2.6 SUBACTIVIDAD 1.2.6 Fortalecer el componente de Minería:

El componente de Minería de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad tiene como objetivo impulsar una minería sostenible, sustentable y socialmente responsable en el departamento del Cauca. Para ello, promueve la articulación con actores públicos, privados y comunitarios en el diseño, implementación y gestión de planes, programas y proyectos orientados al aprovechamiento adecuado de los recursos naturales renovables y no renovables. Este componente se enfoca especialmente en el fortalecimiento de la minería artesanal y de pequeña escala (MAPE), con acciones dirigidas a:

- Mejorar las condiciones técnicas, ambientales, económicas y de seguridad minera.
- Impulsar procesos de formalización minera y legalización de actividades productivas.
- Generar valor agregado en los productos extraídos a través de tecnologías limpias e innovación.
- Fomentar la empleabilidad en zonas rurales con enfoque de sostenibilidad y equidad de género.
- Capacitar a los mineros y sus organizaciones en buenas prácticas ambientales, producción limpia y normatividad vigente.

Además, se busca contribuir al crecimiento económico del territorio mediante el fortalecimiento de las cadenas productivas mineras y su integración con otros sectores estratégicos del departamento, promoviendo la trazabilidad, la asociatividad y el acceso a mercados diferenciados.
Este componente también está alineado con los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental "La Fuerza del Pueblo 2024–2027", y articula esfuerzos con los entes de control y autoridades ambientales y mineras para garantizar que las intervenciones se desarrollen en el marco de la legalidad, la protección de los derechos humanos y la sostenibilidad ambiental.

A través de este enfoque integral, el componente de minería busca posicionarse como un motor de desarrollo económico incluyente y sostenible, capaz de transformar positivamente las condiciones de vida de las comunidades mineras del Cauca.

Tiempo de ejecución: 24 meses
Responsable: equipo – componente de minería de la SDEC
Entregables:

- Listados de asistencia de las mesas de trabajo realizadas
- Registro fotográfico de las mesas de trabajo realizadas
- Plan de acción anual del componente de Minería, alineado con el Plan de Desarrollo Departamental "La Fuerza del Pueblo 2024–2027"
- Documento de insumo para formulación de proyectos del componente
- Resumen ejecutivo de ejecución técnica y financiera de los proyectos (MIS)
- Informe de actividades contractuales
- Informes técnicos de diagnóstico sobre condiciones técnicas, ambientales, económicas y de seguridad minera en zonas priorizadas.
- Talleres de capacitación en buenas prácticas ambientales, producción limpia y normatividad minera, con registro de asistencia y evaluaciones.
- Registro fotográfico y audiovisual de las actividades de capacitación, asistencia técnica y entrega de equipos o insumos.
- Actas y memorias de mesas de articulación con autoridades ambientales, entes de control, asociaciones mineras y comunidad.
- Informes de formalización minera con número de títulos, licencias o permisos tramitados y/o legalizados.
- Base de datos de organizaciones mineras capacitadas y acompañadas, con georreferenciación.

Requerimiento:
La SDEC para fortalecer el impacto de las acciones de la secretaria, se requiere la contratación del siguiente talento humano:

ACTIVIDAD 1.2. FORTALECER EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, EMPRESARIAL Y COMERCIAL EN LOS PROYECTOS DE LOS COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD									
SUB-ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	VIGENCIA 2026				VIGENCIA 2027			
	PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	VALOR TOTAL	REQUIERE DESPLAZ.
SUBACTIVIDAD 1.2.6 Fortalecer el componente de Minería	**PERFIL 62 PROFESIONAL DE APOYO DEL COMPONENTE DE MINERIA** Profesional en ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines con un mínimo de un (1) año de experiencia profesional	1	11	$45.100.000	NO	1	11	$45.100.000	NO
	PERFIL 63 APOYO COMPONENTE DE MINERÍA Tecnólogo en cualquier área del conocimiento, o estudiante con mínimo seis (6) semestres aprobados en cualquier área del conocimiento con experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1	11	$33.000.000	NO	1	11	$33.000.000	NO

Nota: Se deja constancia de que, en caso de que el aumento de honorarios no pueda ser aplicado conforme a los topes establecidos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 036 de 2022, la cual regula los valores máximos permitidos para la contratación de personal de la Gobernación del Cauca.

A continuación, se describen los perfiles con sus actividades contractuales:

PERFIL 62 PROFESIONAL DE APOYO DEL COMPONENTE DE MINERIA:

PROFESIONAL EN CIENCIAS CONTABLES O ECONÓMICAS O ADMINISTRATIVAS O CARRERAS AFINES CON UN MÍNIMO DE UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo a la coordinación de los proyectos del componente de Minería de la SDEC.
2. Apoyar el seguimiento de metas, proyectos e indicadores en el marco del componente de Minería de la SDEC.
3. Brindar apoyo en la articulación interinstitucional con las entidades de orden nacional e internacional.
4. Brindar apoyo en la proyección y consolidación de informes de avance de los proyectos del componente de minería.
5. Apoyar la organización de eventos, talleres y jornadas de capacitación, incluyendo logística, convocatorias y sistematización.
6. Apoyar en el seguimiento de contratos en el marco del componente de minería.
7. Brindar apoyo en el seguimiento a compromisos derivados de mesas técnicas, consejos mineros y espacios de articulación territorial.
8. Realizar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

PERFIL 63 TÉCNICO APOYO COMPONENTE DE MINERÍA:

TECNÓLOGO EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO, O ESTUDIANTE CON MÍNIMO SEIS (6) SEMESTRES APROBADOS EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO CON EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE SEIS (6) MESES

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyar la gestión administrativa y financiera para los procesos contractuales del componente de minería.
2. Apoyar en organización y actualización de los expedientes físicos y digitales de los proyectos del componente de minería.
3. Brindar apoyo la elaboración de requisitos pre, contractual y post contractual de los contratos del componente de minería.
5. Apoyar en la consolidar reportes de ejecución financiera y administrativa para la coordinación del componente.
6. Hacer seguimiento a pagos de honorarios, viáticos y gastos operativos de los contratistas y aliados del componente.
7. Apoyar la sistematización de información de beneficiarios, unidades productivas mineras y actores del territorio.
8. Brindar soporte administrativo en la articulación con alcaldías y entidades aliadas, facilitando el cumplimiento de compromisos interinstitucionales.
9. Realizar las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.

13. RIESGOS

13.1 Análisis de riesgos

Tabla 20. Análisis de Riesgos

Nivel de clasificación	Comp. O producto relacionado	Tipo de riesgo	Descripción	Probabilidad	Impacto	Efecto	Medidas de mitigación
Propósito: (Objetivo general)	Implementar acciones estratégicas orientadas al desarrollo productivo y económico del departamento del Cauca	Administrativo	Limitada coordinación entre entidades públicas, privadas y comunitarias para la ejecución de acciones estratégicas. Escasa continuidad en la implementación de estrategias por ausencia de institucionalización o respaldo técnico-operativo.	3. Moderado	4. Mayor	Dispersión de esfuerzos institucionales, bajo impacto de las acciones en el territorio y limitada sostenibilidad de las estrategias. Interrupción de procesos iniciados, pérdida de recursos invertidos y debilitamiento de la capacidad institucional para liderar el desarrollo económico.	Promover la instalación de mesas técnicas interinstitucionales con participación multisectorial; generar rutas conjuntas de trabajo con entidades clave a nivel departamental y municipal; incluir mecanismos de planeación participativa; e institucionalizar acuerdos de colaboración que fortalezcan la gobernanza territorial del proyecto. Fortalecer los lineamientos estratégicos mediante su incorporación en planes, resoluciones e instrumentos institucionales; asegurar la apropiación de las estrategias por parte de equipos técnicos

Nivel de clasificación	Comp. O producto relacionado	Tipo de riesgo	Descripción	Probabilidad	Impacto	Efecto	Medidas de mitigación
			Insuficiente capacidad técnica para gestionar acciones estratégicas			Retrasos en la ejecución de actividades, fallas en el seguimiento técnico de los proyectos y disminución en la calidad de los servicios ofrecidos a los beneficiarios.	permanentes; y establecer mecanismos de seguimiento institucional para garantizar la continuidad técnica de las acciones. Identificar con anticipación los perfiles técnicos necesarios para la operación del proyecto; establecer procesos de contratación eficientes y oportunos; realizar formación y actualización de capacidades del equipo técnico vinculado.
Componente: (Productos)	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Administrativo	Posibles demoras en la implementación del sistema por falta de claridad en los requerimientos técnicos o baja capacidad operativa.	3. Moderado	4. Mayor	Retraso en la articulación de procesos organizacionales, afectando el cronograma general del proyecto. Subutilización del sistema, afectando la eficiencia de los	Realizar la planificación necesaria y plantear medidas de contingencia según se requiera. Asegurar el acompañamiento con supervisión técnica continua desde la SDEC. Establecer medidas para la implementación del plan de gestión y administración de la secretaría., asegurando que el personal entienda los beneficios y

Nivel de clasificación	Comp. O producto relacionado	Tipo de riesgo	Descripción	Probabilidad	Impacto	Efecto	Medidas de mitigación
			Baja apropiación del sistema por parte del personal de la Secretaría Baja satisfacción por parte de la comunidad frente a la atención y los servicios prestados por la administración municipal, lo que puede limitar la confianza institucional y la participación ciudadana en las estrategias de desarrollo económico.			procesos administrativos. Deslegitimación de las acciones institucionales, menor apropiación de los proyectos por parte de la comunidad y disminución del impacto social de las intervenciones.	domine el uso del sistema de gestión implementado. Fortalecer los canales de atención y comunicación con la ciudadanía. Implementar estrategias de mejora continua en la prestación de servicios.
Actividad	Articular procesos organizacionales en la Secretaría de Desarrollo	Administrativo	Pérdida de continuidad en la ejecución de estrategias institucionales	3. Moderado	4. Mayor	Cambios en prioridades operativas, interrupciones en la ejecución de	Fortalecerlos lineamientos estratégicos mediante su formalización en instrumentos de gestión institucional (manuales, resoluciones, protocolos), con el

Nivel de clasificación	Comp. O producto relacionado	Tipo de riesgo	Descripción	Probabilidad	Impacto	Efecto	Medidas de mitigación
	Económico y Competitividad		como consecuencia de cambios en la dirección administrativa.			actividades clave, pérdida de continuidad en procesos iniciados y debilitamiento del enfoque estratégico del proyecto.	fin de garantizar su continuidad más allá de los cambios administrativos. Asegurar la apropiación técnica del proyecto por parte del equipo operativo para asegurar la ejecución sostenida de las acciones; Implementar protocolos de empalme que permitan la transferencia estructurada de conocimientos; y alineación del proyecto con los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Departamental, de modo que se consolide como una estrategia programática prioritaria de largo plazo.
Actividad	Incrementar el acompañamiento integral a los proyectos de los componentes de la Secretaría de	Operacionales	Falta de personal suficiente o dificultades logísticas que podrían restringir la presencia y	3. Moderado	4. Mayor	Atención parcial a los beneficiarios, rezago en la implementación de proyectos y percepción negativa sobre la capacidad	Planificar rutas de atención territorial con base en criterios técnicos y de priorización geográfica; vinculación de personal capacitado; implementar esquemas mixtos (presenciales y

Nivel de clasificación	Comp. O producto relacionado	Tipo de riesgo	Descripción	Probabilidad	Impacto	Efecto	Medidas de mitigación
	Desarrollo Económico y Competitividad		acompañamiento institucional en algunos municipios, afectando el alcance del acompañamiento a las iniciativas productivas. Escasa participación o compromiso de los beneficiarios en los procesos de fortalecimiento.			institucional. Bajo aprovechamiento de los servicios técnicos, limitada mejora en la gestión productiva o empresarial y menor sostenibilidad de los resultados	virtuales) de acompañamiento; y coordinar con alcaldías y actores locales para facilitar el acceso y cobertura del servicio institucional. Implementar metodologías participativas que fortalezcan el vínculo con los beneficiarios, e inclusión de procesos de motivación, asegurar el acompañamiento comunitario y reconocimiento de experiencias exitosas para fomentar la participación.

Fuente: Este documento, tomado de la MGA del proyecto

14. INGRESOS Y BENEFICIOS

La evaluación socioeconómica se realiza con el objetivo de identificar el aporte y contribución al bienestar socio económico del país. Para realizar la monetización de cambios generados asociados al bienestar de la población, se estiman los beneficios económicos en forma moderada, lo anterior con el fin de demostrar que aun en un escenario negativo, el proyecto es viable económicamente[1].

Método Utilizado para el Cálculo de Beneficios: Costos evitados o inducidos, este método se basa en el supuesto de que los consumidores otorgan una mayor ponderación al hecho de evitar un "gasto" por tiempo, insumos o desplazamientos para suplir o satisfacer una necesidad.[2]

14.1 Ingresos/beneficios

Para calcular los beneficios del proyecto por el método de Costos Evitados o Inducidos, con las causas y los efectos directos e indirectos identificados, podemos intuir cuales son los costos de transacción que tiene que incurrir la población si el proyecto no es llevado a cabo o los ingresos implícitos dentro del proyecto que está población igualmente dejaría de percibir. Para nuestro caso los efectos son:

> **Efecto directo:** Poca efectividad en la implementación de estrategias institucionales para el desarrollo económico del departamento
> **Efectos indirectos:** Debilitamiento progresivo de la confianza institucional e Incremento en las desigualdades territoriales y acceso inequitativo a servicios para el desarrollo económico

El primer beneficio consiste en lograr una mayor efectividad en la implementación de estrategias de acompañamiento integral a las unidades productivas del departamento del Cauca. Con el desarrollo del proyecto, estas unidades recibirán un fortalecimiento integral en sus procesos organizacionales y productivos, lo que les permitirá mejorar su desempeño, incrementar su competitividad y aportar de manera más sólida al desarrollo económico y productivo del territorio. Este beneficio se materializa en la atención de 210 unidades productivas cada año, con un valor estimado por fortalecimiento de $19.200.000, que en conjunto representan un aporte significativo para la sostenibilidad y crecimiento del tejido productivo regional.

El segundo beneficio se centra en el fortalecimiento de las alianzas público-privadas para impulsar el desarrollo económico y productivo del Cauca. El incremento de las capacidades técnicas, organizacionales y operativas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad permitirá una entidad con mayor capacidad de gestión, liderazgo y articulación con gremios, empresarios, asociaciones productivas y entidades académicas. Esta articulación se traducirá en la generación de espacios efectivos para identificar oportunidades, diseñar

[1] Desde la Teoría Económica, específicamente la Teoría del Bienestar se asume la evaluación económica como las medidas de cambio en el bienestar de la sociedad en su conjunto por la asignación de una inversión

[2] DNP – Glosario – sitio web

estrategias y desarrollar proyectos conjuntos de alto impacto. Se estima la participación de 18 actores estratégicos anualmente, quienes se beneficiarán del acceso a oportunidades de inversión, vinculación a proyectos, transferencia de conocimiento y fortalecimiento de sus capacidades de gestión, con un valor promedio por actor de $11.700.000.

Por lo anterior uno de los costos evitados al desarrollarse el proyecto es:

Tabla 21. Ingresos/beneficios

TIPO	DESCRIPCIÓN	MEDIDO A TRAVÉS DE	BIEN PRODUCIDO
Beneficio	**Mayor efectividad en la implementación de estrategias de acompañamiento integral a unidades productivas para el de desarrollo económico y productivo del departamento del Cauca** Cantidad: número de unidades productivas asistidas integralmente que mejoran sus procesos organizacionales y productivos. Valor Unitario: valor del fortalecimiento integral que reciben las unidades productivas que son atendidas y beneficiadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Pesos	Otros
Periodo	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
1	**350**	$14.850.000	$5.917.500.000
2	**350**	$14.850.000	$5.917.500.000

Tabla 22. Ingresos/beneficios

TIPO	DESCRIPCIÓN	MEDIDO A TRAVÉS DE	BIEN PRODUCIDO
Beneficio	**Fortalecimiento de alianzas público-privadas para impulsar el desarrollo económico y productivo del departamento del Cauca.** El Fortalecimiento de las capacidades técnicas, organizacionales y operativas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**,** mediante la articulación de procesos internos y el incremento del acompañamiento integral a los proyectos misionales, permitirá una entidad con mayor capacidad de gestión y liderazgo en el	Pesos	Otros

	territorio. Una Secretaría fortalecida podrá generar espacios efectivos de articulación con gremios, empresarios, asociaciones productivas y entidades académicas, orientados a identificar oportunidades, diseñar estrategias y desarrollar proyectos conjuntos de alto impacto. Cantidad: Número de actores estratégicos (empresarios, gremios, asociaciones productivas, entidades académicas y del sector público) que participarán en encuentros territoriales, mesas temáticas y espacios de concertación impulsados por la SDEC. Valor unitario: Valor estimado del beneficio que recibe cada actor por su participación, considerando acceso a oportunidades de inversión, vinculación a proyectos, transferencia de conocimiento y fortalecimiento de capacidades de gestión.		
Periodo	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
1	100	$10.150.000	$1.015.000.000
2	100	$10.150.000	$1.015.000.000

CAPITULO III

15. PROGRAMACIÓN

15.1 Programación de productos

Incluir por cada uno de los productos de inversión, la programación de la meta de producto por cada una de las vigencias de ejecución y el medio de verificación.

Tabla 23. Indicador de Producto

Objetivo específico	Producto	Indicador de producto	Meta total	Meta por vigencia	Medio de verificación
Mejorar la capacidad operativa y de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Sistema de Gestión implementado	1	VIGENCIA 2026:1 VIGENCIA 2027:1	Informe de supervisión

15.2 Programación de indicadores de gestión

En esta sección se deben indicar los indicadores de gestión, los cuales podrían estar asociados de manera específica a las actividades. Se recomienda considerar aquellas que demandan esfuerzos significativos de parte de la gerencia del proyecto para el logro de los resultados, según los indicadores sectoriales definidos

Tabla 24. Indicador de gestión

INDICADOR DE GESTIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Informes de supervisión del proyecto	Número	24	Informes de supervisión del proyecto
Asistencias técnicas a emprendimientos realizadas	Número	350	Informes de supervisión del proyecto
Proyectos formulados o acompañados	Número	10	Informes de supervisión del proyecto
Cadenas productivas, acompañadas	Número	5	Informes de supervisión del proyecto
Unidades productivas, fortalecidas	Número	350	Informes de supervisión del proyecto

15.3 Fuentes de financiación

Tabla 25. Fuentes de Financiación

Etapa	Tipo de entidad	ENTIDAD	Tipo de recursos	Valor TOTAL ($)	VALOR POR VIGENCIA
Inversión	Departamento	Gobernación del Cauca	Propios – Dpto.	$ 8.527.001.252	Periodo 0: $4.262.541.750 Periodo 1: $ 4.264.459.502

Fuente: Estudio técnico del proyecto

16. MARCO LÓGICO DEL PROYECTO – RESUMEN

Tabla 26. Matriz de Marco Lógico

Componente	R. narrativo	Indicador	Unidad	Meta	Verificación	Supuestos
Propósito	Implementar acciones estratégicas orientadas al desarrollo productivo y económico del departamento del Cauca	Índice de desempeño Institucional (IDI)	Puntaje	87	Resultados de medición del desempeño institucional FURAG	Incremento de la productividad y el crecimiento económico en el Cauca.
		Índice departamental de Competitividad	Puntaje	5,12	Índice de medición Departamental de Competitividad - Consejo privado de Competitividad	
Componente	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Sistema de Gestión implementado	Número	1	Informe de supervisión de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad	Reducción de la efectividad de las acciones de desarrollo productivo en el Cauca.
Actividad	Articular procesos organizacionales en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Procesos administrativos implementados	Número	1	Informe de procesos realizados para fortalecer la SDEC.	Se reduce duplicidad de funciones, y agiliza la ejecución de proyectos y fortalece la asistencia técnica a unidades productivas.

Actividad	Incrementar el acompañamiento integral a los proyectos de los componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Acompañamiento técnico empresarial y comercial realizado	Número	350	Informe de seguimiento técnico de la SDEC.	Incremento de la capacidad productiva y comercial de las unidades beneficiarias.

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y FLUJO FINANCIERO DEL PROYECTO POR FUENTE DE FINANCIACIÓN

Tabla 22 Cronograma y flujo financiero

FLUJOGRAMA PROYECTO " OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"																										
Objetivos Específicos	**Actividades**	**Meta**	**2026**												**2026 Subtotal**	**2027**											**2027 Subtotal**
			M1	**M2**	**M3**	**M4**	**M5**	**M6**	**M7**	**M8**	**M9**	**M10**	**M11**	**M12**		**M1**	**M2**	**M3**	**M4**	**M5**	**M6**	**M7**	**M8**	**M9**	**M10**	**M11**	**M12**	
Implementar acciones estratégicas orientadas al desarrollo productivo y económico del Departamento del Cauca	**ACTIVIDAD 1.1.** Articular procesos organizacionales en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Meta 411 Implementar un sistema estratégico para el fortalecimiento de las dependencias de la administración departamental.	$ 182.451.304	$ 182.451.304	$ 182.451.304	$ 182.451.304	$ 182.451.304	$ 182.451.304	$ 182.451.304	$ 182.451.304	$ 182.451.304	$ 182.451.304	$ 182.451.304	$ 182.451.307	**$ 2.189.415.651**	$ 182.503.773	$ 182.503.773	$ 182.503.773	$ 182.503.773	$ 182.503.773	$ 182.503.773	$ 182.503.773	$ 182.503.773	$ 182.503.773	$ 182.503.773	$ 182.503.773	$ 182.503.768	**$ 2.190.045.271**
	ACTIVIDAD 1.2. Fortalecer el acompañamiento técnico, empresarial y comercial en los proyectos de los componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad		$ 172.760.508	$ 172.760.508	$ 172.760.508	$ 172.760.508	$ 172.760.508	$ 172.760.508	$ 172.760.508	$ 172.760.508	$ 172.760.508	$ 172.760.508	$ 172.760.508	$ 172.760.511	**$ 2.073.126.099**	$ 172.867.853	$ 172.867.853	$ 172.867.853	$ 172.867.853	$ 172.867.853	$ 172.867.853	$ 172.867.853	$ 172.867.853	$ 172.867.853	$ 172.867.853	$ 172.867.853	$ 172.867.848	**$ 2.074.414.231**
VALOR TOTAL DEL PROYECTO POR AÑO			**$355.211.812**	**$355.211.812**	**$355.211.812**	**$355.211.812**	**$355.211.812**	**$355.211.812**	**$355.211.812**	**$355.211.812**	**$355.211.812**	**$355.211.812**	**$355.211.812**	**$355.211.818**	**$4.262.541.750**	**$ 355.371.626**	**$ 355.371.626**	**$ 355.371.626**	**$ 355.371.626**	**$ 355.371.626**	**$ 355.371.626**	**$ 355.371.626**	**$ 355.371.626**	**$ 355.371.626**	**$ 355.371.626**	**$ 355.371.626**	**$ 355.371.616**	**$ 4.264.459.502**
VALOR TOTAL DEL PROYECTO PARA LAS VIGENCIAS 2026-2027																										**$ 8.527.001.252**

Fuente: Elaboración Propia 2025

18. ANEXOS

El proyecto se desarrollará en un tiempo de veinticuatro (24) meses, vigencia año 2026 y 2027, por valor de Ocho mil quinientos veintisiete millones un mil doscientos cincuenta y dos pesos m/cte. ($8.527.001.252).

Se firma el primero (01) día del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,



ELVIA ROCIO CUENCA BONILLA
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

PROYECTÓ: EQUIPO FORMULACIÓN DE PROYECTOS SDEC

CONTROL DE CAMBIOS AL DOCUMENTO			
Versión	**Fecha** DD/MM/AAAA	**Descripción de Cambios**	**Responsable del Cambio**
		No aplica para la primera versión	
ELABORADO POR:		**REVISADO POR:**	**APROBADO POR:**
Firma: **Nombre:** **Cargo:** **Fecha:**		**Firma:** **Nombre:** **Cargo:** **Fecha:**	**Firma:** **Nombre:** **Cargo:** **Fecha:**
Apoyo a la elaboración		**Apoyo de la revisión**	**Apoyo en la aprobación**
Firma: **Nombre:** **Cargo:**		**Firma:** **Nombre:** **Cargo:**	**Firma:** **Nombre:** **Cargo:**